

ALLEGATO "B"

Ente proponente

Oggetto: Istanza di partecipazione manifestazione di interesse per lo svolgimento delle attività ludico ricreative anno 2023 svolte dalle realtà associative, Enti del Terzo settore e Enti privati presenti sul territorio comunale a favore di bambini di età da zero a diciassette anni di età, nei termini previsti dall'art. 42 del D.L. 4.5.2023 n. 48 e dal Decreto del Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21.07.2023.

FASCIA DI ETÀ'-.....

AL COMUNE DI CASTELVETRANO
III DIREZIONE ORGANIZZATIVA
Ufficio "Pubblica Istruzione"

Il sottoscritto nato a il
..... residente in cf:
nella qualità di legale rappresentante
.....
..... con sede in
Via..... civico cap cf:
pec e- mail
..... tel.:

a piena conoscenza delle disposizioni legislative, confermate in oggetto,

aderisce

alla manifestazione di interesse del Progetto del Comune di Castelvetro per lo svolgimento delle attività ludico ricreative 2023 di cui all'art. 42 del D.L. 4.5.2023 n. 48 e dal Decreto del Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21.07.2023, destinate ai minori da zero a diciassette anni d'età e consapevole delle sanzioni penali previste e punite dall'art. 76 DPR 445 del 2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

chiede

al Comune di Castelvetro l'approvazione dell'allegato Progetto denominato per lo svolgimento delle attività ludico ricreative 2023, a favore di minori con età da zero a diciassette anni, residenti in Castelvetro, come previsto dall'AVVISO pubblicato dal Comune in data 16.11.2023.

A tale fine, dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 75 e 76 del predetto DPR 445, che:

- 1) l'associazione/ente non ha/ ha scopo di lucro;
- 2) l'associazione/ente persegue scopi di utilità sociale, promozione e sostegno;
- 3) l'attività verrà svolta nel rispetto delle normative vigenti, in special modo in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. n.81/ 2008;
- 4) per lo svolgimento del progetto verranno adottate tutte le precauzioni e tutele previste dalla normativa, in particolare, per quanto riguarda il personale incaricato, le assicurazioni previste per legge;

5)le attività progettuali saranno effettuate dal 1° al 31 dicembre 2023, con percentuale di svolgimento del Progetto all'aria aperta, compatibilmente con le condizioni meteo, pari al (.....%) del tempo complessivo di durata del Progetto medesimo;

6)l'associazione/ente si impegna ad impiegare personale/operatori in possesso di attestazioni o titoli in corso di validità inerenti il primo intervento e primo soccorso in caso di incidenti, almeno una unità;

7)l'associazione è disponibile ad accogliere nelle attività bambini e ragazzi BES (Bisogni Educativi Speciali) con il relativo supporto di personale aggiuntivo qualificato;

8)l'associazione/ente non impiega a nessun titolo nelle attività estive personale con condanne o procedimenti penali in corso per delitti contro la persona, la famiglia, i minori e la morale;

9)che la fonte di finanziamento dell'iniziativa è pubblica;

10)che l'attività verrà svolta a titolo gratuito o a titolo oneroso, indicando nel caso di onerosità il costo del servizio - a titolo anche di compartecipazione - richiesto per ogni bambino e adolescente accolto;

11)l'associazione/ente si impegna ad organizzare le attività ludico ricreative 2023 rispettando i requisiti previsti dalle linee guida aggiornate all'anno 2023, nei termini previsti dall'art. 42 del D.L. 4.5.2023 n. 48 e dal Decreto del Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21.07.2023, in particolare per quanto attiene ai seguenti aspetti:

- l'accessibilità;

- gli standard per il rapporto fra bambini e adolescenti accolti e lo spazio disponibile;

- gli standard per il rapporto numerico fra il personale ed i bambini e adolescenti e le strategie generali per il distanziamento fisico;

- i principi generali d'igiene e pulizia;

- i criteri di selezione del personale e di formazione degli operatori;

- gli orientamenti generali per la programmazione delle attività e di stabilità nel tempo della relazione fra gli operatori e i gruppi di bambini e adolescenti;

- l'accesso quotidiano, le modalità di accompagnamento e di ritiro dei bambini e degli adolescenti;

- i triage in accoglienza;

- le attenzioni speciali per l'accoglienza di bambini e adolescenti con disabilità.

RICONOSCE

che è consapevole che il mancato possesso dei requisiti sopra richiesti e dichiarati o la mancata osservanza degli obblighi assunti ai punti precedenti, comporta l'immediata revoca dell'approvazione allo svolgimento delle attività ludico ricreative 2023 e l'immediata sospensione delle attività fino al ripristino delle condizioni necessarie;

che il contributo verrà liquidato a completamento delle attività, nei termini e nelle modalità previste dall'avviso pubblico;

Allega:

- Proposta progettuale;

- Atto costitutivo e statuto, elenco delle cariche e relazione sull'attività svolta;

- Dichiarazione che tra il personale impiegato vi sono operatori in possesso di attestazioni o titoli in corso di validità inerenti il primo intervento e soccorso in caso di incidenti;
- Elenco del personale impiegato nelle attività con dichiarazione di insussistenza di condanne o procedimenti penali in corso per i reati indicati;
- Copia fronte retro del documento di identità del richiedente.

Castelvetrano

Il legale rappresentante

.....

SCHEMA DI PROGETTO EDUCATIVO E ORGANIZZATIVO

Ai fini della richiesta di approvazione per lo svolgimento delle attività ludico ricreative 2023 svolte dalle realtà associative, Enti Terzo Settore e Enti privati presenti sul territorio comunale a favore di bambini con età compresa da zero a diciassette anni

Luogo di svolgimento delle attività:

Periodo di svolgimento delle attività:

Finalità, Obiettivi e Modalità educative adottate:

Il calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento con indicazione delle attività programmate, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate:

Il numero e l'età dei bambini e degli adolescenti accolti distinti per fasce, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile

Gli ambienti e gli spazi utilizzati e la loro organizzazione funzionale, con una piantina delle aree chiuse nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, accessi, aree servizio – siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene, sanità:

I tempi di svolgimento delle attività e il loro programma giornaliero di massima, con un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza e indichi altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi:

L'elenco del personale impiegato compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori:

Le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini e adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi socio-sanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare:

La natura gratuita ovvero onerosa o parzialmente onerosa del servizio, indicando, in caso, il costo del servizio o della quota parte a carico delle famiglie considerando il particolare momento di emergenza sanitaria in corso:

Le specifiche modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini e adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di una persona adulta nonché il prescritto distanziamento fisico:

Le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali:

DICHIARA

CHE il Progetto Organizzativo è coerente con gli indirizzi e gli orientamenti previsti dall'art. 42 del D.L. 4.5.2023 n. 48 e dal Decreto del Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21.07.2023.

CHE il Progetto del servizio realizza un'applicazione coerente dei predetti indirizzi e orientamenti, all'interno dello specifico contesto ambientale in cui l'attività si svolgerà.

Castelvetrano _____

Il legale rappresentante

N.B. Lo schema del progetto è personalizzabile, ma devono essere comunque descritti tutti i punti previsti e, se ritenuto necessario, lo spazio impostato per descrivere ogni punto può essere ampliato in base alle necessità descrittive.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, nonché del D. Lgs. n. 196/2003 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, con la sottoscrizione del presente modulo si acconsente al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Data _____

Firma del Dichiarante _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO, E RESA AI SENSI DEL REG UE 679 del 2016 (GDPR).

Il Comune di Castelvetro, in qualità di titolare (con sede in piazza Umberto I, 5 cap 91022; PEC: protocollo@pec.comune.castelvetro.tp.it; Centralino: 0924.909111), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) o anche manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo). In particolare, i dati verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio richiesto.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale del Comune e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione. In qualità di interessato, ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del GDPR) e il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste.

Il richiedente ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incidono in modo analogo significativamente sulla persona, salvi i casi previsti dal GDPR.

I contatti del Responsabile della protezione dei dati (DPO) è la Ditta **Teclabitalia srl - Divisione GDPR, con sede in Sciacca (AG) P.iva/C.F. 02586590842**