



DETERMINAZIONE DEL SINDACO N. 15 del 03/03/2022

Oggetto: Delega funzioni di firma carte d'identità.

n.	Uffici destinatari	data trasmissione	Firma ricevuta
1	Sindaco		
2	Amministrazione Trasparente		
3	Albo on line		
4	Dipendente		

Assunto impegno n.	del
Sull'intervento n.	
Cap. P.E.G. n.	
Fondo Risultante €	
Imp. Precedente €	
Imp. Attuale €	
Disp. Residua €	
IL RESPONSABILE	

IL SINDACO

VISTO il comma 1 dell'art. 34 (legalizzazione di fotografie) del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Disposizione legislative in materia di documentazione amministrativa" il quale dispone che "Le amministrazioni competenti al rilascio di documenti personali sono tenute a legalizzare le prescritte fotografie presentate personalmente dell'interessato. Su richiesta di quest'ultimo le fotografie possono essere, altresì, legalizzate dal dipendente incaricato dal Sindaco".

VISTO il D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e precisamente l'art 54 (Attribuzioni del Sindaco nei servizi di competenza statale).

DATO ATTO:

CHE il Ministero dell'Interno, al fine di pervenire ad una soluzione che consenta omogeneità di comportamento da parte delle Amministrazioni Comunali, impegnate a risolvere problemi di carattere organizzativo e funzionale in ordine alla necessità di far firmare al Sindaco le carte di identità, in assenza di una esplicita previsione che consenta la delega delle funzioni, ha emanato la circolare n. 4 del 13 maggio 1988, la quale prevede come soluzione praticabile il ricorso all'applicazione dell'istituto della rappresentanza ove l'incarico firma "per o d'ordine del Sindaco";

CHE, pertanto, tale delega è un atto interno che non deve essere inviato in Prefettura e non necessita di alcuna accettazione;

CHE la delega per il rilascio della carta di identità, resta valida fino a revoca espressa e, quindi, non decade automaticamente con la scadenza del mandato del Sindaco o con la sua rimozione.

PRESO ATTO che, attualmente, la delega per il rilascio della carta di identità è in capo ad un solo dipendente a tempo determinato e che tale situazione non garantisce il regolare andamento del servizio.

CONSIDERATO che l'organizzazione del servizio anagrafico è ispirato ai criteri di semplificazione delle procedure, al fine di garantire l'efficienza e la funzionalità dell'ufficio.

RITENUTO necessario ed urgente conferire la delega ad altri dipendenti al fine di garantire il regolare funzionamento dei servizi.

DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta nessun onere di spesa per l'Ente

VISTI il T.U. 18/08/2000 n. 267 sull'Ordinamento degli Enti Locali, il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e lo Statuto Comunale.

DETERMINA

1. **CONFERIRE** la delega per la firma " per d'ordine del Sindaco" delle carte d'identità e foto autenticate al Responsabile della I Direzione Affari Generali Servizi Demografici Dott. Giuseppe Palmeri dipendente a tempo indeterminato.
2. **DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta alcun spostamento delle competenze come stabilite dall'ordinamento giuridico, trattandosi, in pratica, di delega interna e limitata alle sole funzioni riportate al precedente punto 1..
3. **DISPORRE** la pubblicazione della presente Determinazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzione di questo Ente e la pubblicazione all'Albo pretorio
4. **DISPORRE** la notifica al dipendente interessato.

IL SINDACO
Dott. Enzo Alfano
F.to Enzo Alfano

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Castelvetrano, _____

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE
FINANZIARIA E GESTIONE DELLE RISORSE

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all' Albo Pretorio del Comune dal _____ e così per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

Castelvetrano, _____

IL RESPONSABILE DELL' ALBO

Copia conforme all'originale

Castelvetrano, _____