



CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 17 del 11/02/2022

OGGETTO: Conferimento Incarico a titolo gratuito ad ex dipendente in quiescenza, Ing. La Rocca, di collaborazione a supporto delle Direzioni dei Servizi Tecnici dell'Ente, ai sensi dell'art.5, comma 9, del Decreto Legge n. 95/2012, come modificato dall'art.6 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90.

L'anno duemilaventidue il giorno undici del mese di febbraio in Castelvetrano e nella Sala delle adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Dott. Enzo Alfano nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti sigg.:

		Pres.	Ass.
Alfano Enzo	Sindaco	X	
Zizzo Grazia	Assessore	videoconferenza	
Foscari Filippo	Assessore		X
Siculiana Antonino Giuseppe	Assessore	videoconferenza	
Mistretta Stefano	Assessore	videoconferenza	
Licari Numinato Davide	Assessore	videoconferenza	

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott. Gabriele Pecoraro

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la responsabilità tecnica;
- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la responsabilità contabile e la copertura finanziaria;

ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, recepita con L. R. n. 48/91, modificata con L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere FAVOREVOLE.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta del Segretario Generale, che qui di seguito si riporta:

Premesso che:

- l'art.5, comma 9 del D.L. 95/2012, come novellato da ultimo dall'art.6,c.2 del D.L.90/2014, recita "E' fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del D.L. 165/2001 di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette Amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi. Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, fermo restando la gratuità, la durata non può essere superiore ad un anno, non prorogabile ne rinnovabile";
- in data 04/12/2014 il Ministero per la Semplificazione e la pubblica Amministrazione ha diramato specifica circolare interpretativa (n.6/2014) in tema di interpretazione e applicazione dell'art.5, comma 9 del D.L. 95/2012, come modificato da ultimo dall'art.6,c.2 del D.L.90/2014, specificando e chiarendo espressamente che anche per gli incarichi direttivi a titolo gratuito, la disciplina regolamentare ivi prevista si sostanzia in una evidente eccezione ai divieti che essa impone, disponendo che, qualsiasi incarico, sia esso di natura dirigenziale che di specie direttiva, e di collaborazione sono consentiti a titolo gratuito, per una durata non superiore a un anno, non prorogabile ne rinnovabile;

Considerato che il Dipartimento della Funzione Pubblica nell'ambito della circolare sopra citata ha sostenuto che la disposizione di cui all'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 che ha novellato l' art.5, comma 9 del D.L. 95/2012, serve a consentire alle Amministrazioni di avvalersi temporaneamente, di personale in quiescenza per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità della direzione degli Uffici;

Visto l'art.17, comma 3 della L. 125/2015, che ha ulteriormente modificato l'art. 5, comma 9 del D.L. 95/2012, già riformata dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, che ha attenuato il rigore del divieto di conferimento di incarichi gratuiti al personale collocato in quiescenza della Pubblica Amministrazione;

Rilevato che la Direzione "Urbanistica – Edilizia Privata – Innovazione", la Direzione "Lavori Pubblici" assieme alle altre direzioni che costituiscono l'insieme degli Uffici tecnici del Comune di Castelvetro, sono di primaria importanza per l'Ente e per l'attuazione degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale, attività, queste, complesse che richiedono importanti e comprovate competenze professionali;

Dato Atto che, a seguito delle ultime cessazioni dal servizio, avvenute fra il 2019/2021 e quelle che ci saranno nel 2022, le citate Direzioni accusano carenza di organico, alla quale, visto il dissesto Finanziario dell'Ente, non è possibile sopperire attraverso nuove assunzioni,;

Che, per tali motivazioni, si rende necessario individuare soluzioni alternative per garantire la funzionalità e la continuità delle attività delle direzioni Tecniche , di centrale importanza nell'apparato organizzativo dell'Ente;

Ritenuto che, per quanto sopra, una soluzione immediatamente attivabile possa essere rappresentata dalla collaborazione a titolo gratuito dell'ex dipendente, Ing. Danilo Calogero La Rocca, in quiescenza dal 2021, il quale ha ricoperto dal 1988 al 2021 l'incarico di Responsabile di servizio e/o Direzione del Comune, assicurando , così, una opportunità di trasferimento delle competenze e conoscenze;

Dato atto che la collaborazione a titolo gratuito del personale in quiescenza, oltre a garantire un valido supporto ai dipendenti dei servi interessati, realizza anche l'importante obiettivo di evitare il disperdersi delle conoscenze tecniche e delle elevate e consolidate professionalità dei soggetti in quiescenza;

Dato atto, altresì, che l'Ing. Danilo La Rocca, per la sua lunga esperienza e competenza lavorativa, come Funzionario dei servizi tecnici, risponda alle esigenze di assicurare un supporto al personale, realizzando il pieno interesse dell'Ente, in ossequio a quanto rilevato nella circolare n.6/2014 e nella circolare n.4/2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica Amministrazione;

Vista la disponibilità dell'Ingegnere La Rocca a svolgere a titolo gratuito l'incarico di collaborazione a supporto della Direzione "Urbanistica – Edilizia Privata – Innovazione", la Direzione "Lavori Pubblici" assieme alle altre direzioni che costituiscono l'insieme degli Uffici tecnici del Comune di Castelvetro;

Ritenuto, pertanto, conferire all'Ing. Danilo La Rocca, per un periodo di 12 mesi, non prorogabile né rinnovabile, l'incarico di collaborazione e supporto di cui sopra, riconoscendo il solo rimborso delle spese, regolarmente documentate, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente;

Ritenuto, altresì, di approvare lo schema del disciplinare di collaborazione, a titolo gratuito, al suddetto Ingegnere, di cui all'art. 5 comma 2 del D.Lgs. n 165/2001;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente O.R.E.L.;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

VISTO il regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

A voti unanimi espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA

Per quanto in premessa esposto e che si intende ripetuto e trascritto:

1. Di Conferire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2021, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge n. 124/2015, all'Ing. Danilo Calogero La Rocca, in quiescenza dal 2021, l'incarico di collaborazione a supporto della Direzione "Urbanistica – Edilizia Privata – Innovazione", la Direzione "Lavori Pubblici" assieme alle altre direzioni che costituiscono l'insieme degli Uffici tecnici del Comune di Castelvetro;
2. Di stabilire che il rapporto di collaborazione viene esercitato, per un periodo di 12 mesi, non prorogabile né rinnovabile, e che lo stesso risulta essere conferito a titolo gratuito ai sensi dell'art. 5 del D.L. 95/2015, riconoscendo il solo rimborso delle spese, regolarmente documentate, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente;
3. di dare atto che l'incaricato:
 - potrà utilizzare le strumentazioni in dotazione agli uffici comunali;
 - è tenuto ad attenersi nell'espletamento dell'incarico, a quanto disposto nell'ambito del codice di comportamento specifico del Comune di Castelvetro;
 - che non è tenuto all'obbligo di rilevazione della presenza in ufficio;
4. di dare atto altresì, che dovrà essere stipulata per l'attività prestata nei termini di cui sopra, una polizza assicurativa per infortunio e responsabilità civile, per cui si demanda al responsabile della IX direzione, per la predisposizione e l'adozione dei necessari atti gestionali, nonché di tutti gli adempimenti connessi e consequenziali;
5. di approvare il relativo disciplinare di incarico, che fa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive

IL SINDACO
F.to Enzo Alfano

L'ASSESSORE ANZIANO
Grazia Zizzo
Firmato digitalmente

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Gabriele Pecoraro

<p>DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA</p> <p>ai sensi dell'art. 12 comma 2° della L. R. 44/91</p> <p>Castelvetrano, li 11/02/2022</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE</p> <p>F.to Gabriele Pecoraro</p>	<p>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</p> <p>Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del messo comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____</p> <p>Castelvetrano, li _____</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE</p> <p>_____</p>
--	---

<p>CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ</p> <p>Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ dopo il 10° giorno dalla relativa pubblicazione</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE</p> <p>_____</p>
--

Il Segretario Generale

Dott. Gabriele Pecoraro

F.to Gabriele Pecoraro



CITTÀ DI CASTELVETRANO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

SETTORE:

UFFICIO:
STAFF SEGRETARIO GENERALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Conferimento Incarico a titolo gratuito ad ex dipendente in quiescenza, Ing. La Rocca, di collaborazione a supporto delle Direzioni dei Servizi Tecnici dell'Ente, ai sensi dell'art.5, comma 9, del Decreto Legge n. 95/2012, come modificato dall'art.6 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90.

Esaminata ed approvata dalla Giunta Comunale

il 11/02/2022

con deliberazione n. 17

Dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12 co. 2° della L.R. 44/91:

-
- SI

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
INTERESSATO**

Per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrative esprime parere: Favorevole

Data 10/02/2022 IL RESPONSABILE

Dott. Andrea Antonino Di Como
F.to Andrea Antonino Di Como

Li 09/02/2022

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Giovanna Mantova

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

Data _____ IL RESPONSABILE

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

SOMMA DA IMPEGNARE CON LA PRESENTE PROPOSTA €. _____

AL CAP. _____ IPR N. _____

Data, _____

IL RESPONSABILE

Il Segretario Generale

Ai sensi dell'art. 6 -bis della L. 241/90, dell'art.5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente deliberazione di cui si attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando contestualmente l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi anche potenziali;

Premesso che:

- l'art.5, comma 9 del D.L. 95/2012, come novellato da ultimo dall'art.6,c.2 del D.L.90/2014, recita "E' fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del D.L. 165/2001 di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette Amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi. Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, fermo restando la gratuità, la durata non può essere superiore ad un anno, non prorogabile ne rinnovabile";
- in data 04/12/2014 il Ministero per la Semplificazione e la pubblica Amministrazione ha diramato specifica circolare interpretativa (n.6/2014) in tema di interpretazione e applicazione dell'art.5, comma 9 del D.L. 95/2012, come modificato da ultimo dall'art.6,c.2 del D.L.90/2014, specificando e chiarendo espressamente che anche per gli incarichi direttivi a titolo gratuito, la disciplina regolamentare ivi prevista si sostanzia in una evidente eccezione ai divieti che essa impone, disponendo che, qualsiasi incarico, sia esso di natura dirigenziale che di specie direttiva, e di collaborazione sono consentiti a titolo gratuito, per una durata non superiore a un anno, non prorogabile ne rinnovabile;

Considerato che il Dipartimento della Funzione Pubblica nell'ambito della circolare sopra citata ha sostenuto che la disposizione di cui all'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 che ha novellato l' art.5, comma 9 del D.L. 95/2012, serve a consentire alle Amministrazioni di avvalersi temporaneamente, di personale in quiescenza per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità della direzione degli Uffici;

Visto l'art.17, comma 3 della L. 125/2015, che ha ulteriormente modificato l'art. 5, comma 9 del D.L. 95/2012, già riformata dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, che ha attenuato il rigore del divieto di conferimento di incarichi gratuiti al personale collocato in quiescenza della Pubblica Amministrazione;

Rilevato che la Direzione "Urbanistica – Edilizia Privata – Innovazione", la Direzione "Lavori Pubblici" assieme alle altre direzioni che costituiscono l'insieme degli Uffici tecnici del Comune di Castelvetro, sono di primaria importanza per l'Ente e per l'attuazione degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale, attività, queste, complesse che richiedono importanti e comprovate competenze professionali;

Dato Atto che, a seguito delle ultime cessazioni dal servizio, avvenute fra il 2019/2021 e quelle che ci saranno nel 2022, le citate Direzioni accusano carenza di organico, alla quale, visto il dissesto Finanziario dell'Ente, non è possibile sopperire attraverso nuove assunzioni,;

Che, per tali motivazioni, si rende necessario individuare soluzioni alternative per garantire la funzionalità e la continuità delle attività delle direzioni Tecniche , di centrale importanza nell'apparato organizzativo dell'Ente;

Ritenuto che, per quanto sopra, una soluzione immediatamente attivabile possa essere rappresentata dalla collaborazione a titolo gratuito dell'ex dipendente, Ing. Danilo Calogero La Rocca, in quiescenza dal 2021, il quale ha ricoperto dal 1988 al 2021 l'incarico di Responsabile di servizio e/o Direzione del Comune, assicurando , così, una opportunità di trasferimento delle competenze e conoscenze;

Dato atto che la collaborazione a titolo gratuito del personale in quiescenza, oltre a garantire un valido supporto ai dipendenti dei servi interessati, realizza anche l'importante obiettivo di evitare il disperdersi delle conoscenze tecniche e delle elevate e consolidate professionalità dei soggetti in quiescenza;

Dato atto, altresì, che l'Ing. Danilo La Rocca, per la sua lunga esperienza e competenza lavorativa, come Funzionario dei servizi tecnici, risponda alle esigenze di assicurare un supporto al personale, realizzando il pieno interesse dell'Ente, in ossequio a quanto rilevato nella circolare n.6/2014 e nella circolare n.4/2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica Amministrazione;

Vista la disponibilità dell'Ingegnere La Rocca a svolgere a titolo gratuito l'incarico di collaborazione a supporto della Direzione "Urbanistica – Edilizia Privata – Innovazione", la Direzione "Lavori Pubblici" assieme alle altre direzioni che costituiscono l'insieme degli Uffici tecnici del Comune di Castelvetro;

Ritenuto, pertanto, conferire all'Ing. Danilo La Rocca, per un periodo di 12 mesi, non prorogabile né rinnovabile, l'incarico di collaborazione e supporto di cui sopra, riconoscendo il solo rimborso delle spese, regolarmente documentate, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente;

Ritenuto, altresì, di approvare lo schema del disciplinare di collaborazione, a titolo gratuito, al suddetto Ingegnere, di cui all'art. 5 comma 2 del D.Lgs. n 165/2001;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente O.R.E.L.;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

VISTO il regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Per quanto sopra

PROPONE

Per quanto in premessa esposto e che si intende ripetuto e trascritto:

Per quanto in premessa esposto e che si intende ripetuto e trascritto:

1. Di Conferire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2021, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge n. 124/2015, all'Ing. Danilo Calogero La Rocca, in quiescenza dal 2021, l'incarico di collaborazione a supporto della Direzione "Urbanistica – Edilizia Privata – Innovazione", la Direzione "Lavori Pubblici" assieme alle altre direzioni che costituiscono l'insieme degli Uffici tecnici del Comune di Castelvetro;
2. Di stabilire che il rapporto di collaborazione viene esercitato, per un periodo di 12 mesi, non prorogabile né rinnovabile, e che lo stesso risulta essere conferito a titolo gratuito ai sensi dell'art. 5 del D.L. 95/2015, riconoscendo il solo rimborso delle spese, regolarmente documentate, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente;
3. di dare atto che l'incaricato:
 - potrà utilizzare le strumentazioni in dotazione agli uffici comunali;
 - è tenuto ad attenersi nell'espletamento dell'incarico, a quanto disposto nell'ambito del codice di comportamento specifico del Comune di Castelvetro;
 - che non è tenuto all'obbligo di rilevazione della presenza in ufficio;
4. di dare atto altresì, che dovrà essere stipulata per l'attività prestata nei termini di cui sopra, una polizza assicurativa per infortunio e responsabilità civile, per cui si demanda al responsabile della IX direzione, per la predisposizione e l'adozione dei necessari atti gestionali, nonché di tutti gli adempimenti connessi e consequenziali;
5. di approvare il relativo disciplinare di incarico, che fa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

DISCIPLINARE DI CONFERIMENTO D'INCARICO

L'anno duemilaventidue, il giorno _____ del mese di _____, con il presente disciplinare, da valere a tutti gli effetti di legge, ex art.5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come novellato dall'art.6 comma 2, del D.L. n. 90/2014 e modificato dall'art.17 comma 3, della legge n.124/2015;

TRA

Il Comune di Castelvetro (di seguito Ente) con sede in piazza Umberto I n.5, P.I. 00296480817, in persona del Sindaco pro tempore Dott. Enzo Alfano il quale dichiara di intervenire esclusivamente per conto del Comune di Castelvetro, a ciò espressamente autorizzato dalla deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____,

E

L'Ing. Danilo Calogero La Rocca, nato a Castelvetro il 15/07/1958 e ivi residente in viale Roma n.127 C.F.LRC DLC58L15C286A

Premesso che

- Con deliberazione n. _____ del _____, esecutiva, la Giunta Comunale di Castelvetro ha stabilito di conferire all'Ing. . Danilo Calogero La Rocca, l'incarico, a titolo gratuito e per la durata di dodici mesi, di collaborazione a supporto della Direzione "Urbanistica – Edilizia Privata – Innovazione", la Direzione "Lavori Pubblici" assieme alle altre direzioni che costituiscono l'insieme degli Uffici tecnici del Comune di Castelvetro
- L'incaricato ha comunicato per le vie brevi di essere disponibile allo svolgimento del suddetto incarico, accettandone le relative condizioni negoziali qui riportate

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1 – Natura giuridica dell'incarico

L'incarico de quo è attribuito ex art.5, comma 9, del D.L.n.95/2012, come modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge n.124/2015 ed ai sensi della Circolare n. 4/2015 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

Art.2 – Oggetto, finalità e limiti del rapporto

La presente convenzione disciplina l'incarico di collaborazione a supporto della Direzione "Urbanistica – Edilizia Privata – Innovazione", la Direzione "Lavori Pubblici" assieme alle altre direzioni che costituiscono l'insieme degli Uffici tecnici del Comune di Castelvetro, conferito all'Ing. . Danilo Calogero La Rocca, presso il comune di Castelvetro e ha la durata di anni 1 (uno).

L'amministrazione, qualora si verificassero delle particolari necessità, può decidere comunque la scadenza anticipata dell'incarico senza necessità di ulteriori formalità, con semplice comunicazione, con l'indicazione della data dalla quale si ritiene risolta la presente convenzione.

Il rapporto si risolve anche nei seguenti casi:

- a. Danno all'immagine dell'Ente;
- b. Sospensione ingiustificata della prestazione;
- c. Inosservanza reiterata degli obblighi stabiliti.

Il presente incarico non comporta l'attivazione di rapporto di lavoro subordinato o di un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa con l'Ente.

Il Comune di Castelvetro potrà richiedere all'Ing. Danilo Calogero La Rocca, i compiti riconducibili al ruolo di supporto di cui al primo comma del presente articolo, con possibilità di utilizzare tutte le strumentazioni necessarie per il corretto espletamento dell'incarico in oggetto.

L'Ing. Danilo Calogero La Rocca, nel periodo di incarico presso il Comune di Castelvetro:

- a. È tenuto ad osservare le direttive impartite dal Sindaco, dalla Giunta Comunale e dal Segretario Generale;
- b. Sarà coordinato nell'attività di supporto prestata dal Segretario Generale, al fine di rispondere al meglio alle esigenze l'insieme degli Uffici tecnici del Comune di Castelvetro che necessitano della sua collaborazione nei termini di cui sopra;
- c. Dovrà uniformare la sua condotta alle leggi, ai Regolamenti ed al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici

Nei rapporti con l'Amministrazione l'incaricato deve ispirarsi ai principi di collaborazione ed adoperarsi per assicurare il miglior espletamento dell'incarico assegnatogli.

L'incaricato è inoltre tenuto:

- a. A mantenere il segreto d'ufficio, in conformità alle norme di legge e regolamenti vigenti. In ogni caso l'incaricato è tenuto alla riservatezza e non può dare informazioni o comunicazioni relative a notizie di qualsiasi natura di cui sia venuto a conoscenza a causa del suo incarico.
- b. A non partecipare ad appalti, forniture, concessioni ed attività in cui sia interessato il Comune di Castelvetro.
- c. Ad osservare la disciplina sulle incompatibilità e le norme del Codice di Comportamento nazionale e Comunale

L'Ing. Danilo Calogero La Rocca, nello svolgimento dell'incarico, non maturerà congedi, permessi, aspettative, ferie fatta salva la malattia, comunque, documentata.

L'incaricato è responsabile dei danni arrecati nell'esercizio delle sue funzioni con dolo o colpa grave all'amministrazione o a terzi verso i quali l'Amministrazione deve corrispondere.

Art. 3 - Compensi

L'incarico di cui alla presente è totalmente gratuito. All'Ing. Danilo Calogero La Rocca sarà riconosciuto il solo rimborso delle spese sostenute per gli accessi agli Uffici comunali ed eventuali missioni, sopralluoghi e trasferte necessari all'espletamento dei compiti e delle attività di competenza del servizio supportato, nonché il rimborso pasti, quando se ne presenti la necessità, il tutto regolarmente documentato e nei limiti stabiliti da legge.

Il Comune di Castelvetro resta responsabile della copertura INAIL dell'incaricato e del rispetto degli adempimenti previsti dal D.Lgs n.81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza sul lavoro.

Art. 4 - Insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interesse

Ai fini del conferimento dell'incarico, a titolo gratuito, si osservano le disposizioni della normativa vigente in materia di inconferibilità ed incompatibilità. La sottoscrizione del presente disciplinare attesta l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.