



VI[^] COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE

Verbale n. 17 del 03/11/2021

L'anno duemilaventuno (2021), il giorno tre (03) del mese di Novembre, alle ore 11,30 in prima convocazione, ed occorrendo alle ore 12,30 in seconda, è convocata presso l'Aula Consiliare del Comune di Castelvetro, la VI C.C.P., giusta convocazione Prot. Gen. n. 42484 del 29.10.2021 per discutere i seguenti punti all'O.d.g.:

1. **Lettura e approvazione verbale seduta precedente**
2. **Convocazione Segretario generale, responsabile Ufficio Presidenza del Consiglio e Staff Segretario**
3. **Varie ed eventuali**

Alle ore **11,35** in prima convocazione, constatata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Sono presenti i Consiglieri Comunali: **Corleto, Casablanca, Ditta, Viola, Maltese, Mandina, ed il Presidente Giancana; Assente il consigliere Martire e la consigliera Di Bella.**

Il Presidente, apre i lavori della Commissione, con la lettura del verbale della precedente seduta del 27.10.2021 n. 16, di cui al primo punto all'O.d.g.; successivamente si passa alla trattazione del secondo e terzo punto all'o.d.g. con l'audizione del Segretario generale e della signora Mantova Giovanna.

Questi, interviene sulla questione sollevata dalla consigliera Viola, di cui alla delibera n. 184 sui carichi di lavoro, per ribadire che l'argomento riguardante l'organizzazione degli uffici comunali, non rientra nelle competenze di questa commissione e più in generale del Consiglio comunale, anche se comunque c'è la massima disponibilità a fornire qualsiasi chiarimento in merito.

Attualmente, la predisposizione degli atti deliberativi, è affidata al dipendente Leonardo Agate, precisa il Segretario, ed è auspicabile che l'ufficio di presidenza del consiglio e quello di segreteria siano interconnessi tra loro, per favorire nel miglior modo possibile, il funzionamento della macchina amministrativa.

Il consigliere Maltese, esprime la propria soddisfazione per l'intervento del Segretario generale, ringraziandolo per avere accettato il nostro invito.

E' necessaria la collaborazione di tutti, per una migliore pianificazione ed organizzazione dei carichi di lavoro in ogni ufficio comunale.

Interviene la consigliera Viola, dichiarandosi disponibile a mettere a disposizione il proprio gettone di presenza, per l'acquisto di alcune cose utili al funzionamento dell'Amministrazione. Basti pensare che l'ufficio matrimoniale dispone di un solo computer con 4 dipendenti.

Tra l'altro, c'è un capitolo che prevede la decurtazione del 10% delle indennità previste per i consiglieri e gli assessori, cui si potrebbe attingere con l'approvazione di delibere per debiti fuori bilancio sulla scorta di appositi preventivi di spesa. Praticamente, una volta acquisiti questi ultimi, si procede con l'approvazione delle delibere per autorizzare il tutto.



Quindi, potrebbe risultare molto utile utilizzare tale capitolo per acquistare ad esempio delle stampanti o altro, secondo le necessità dei vari uffici.

In merito, alle richieste agli Uffici, per esempio quello legale, il Segretario generale, suggerisce di assegnare un termine entro cui far pervenire la risposta, con eventuale trasmissione degli atti alla commissione disciplinare.

In assenza di ulteriori interventi da parte dei componenti la Commissione, il Presidente alle ore **12,20** dichiara chiusa la seduta, ringraziando tutti i presenti.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO
(DI MAIO SALVATORE)

IL PRESIDENTE
(GIANCANA ANTONIO)