



CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

n. 312 del 22/12/2021

OGGETTO: Relazione sul Piano della Performance del Comune di Castelvetrano per l'anno 2019. Approvazione.

L'anno duemilaventuno il giorno ventidue del mese di dicembre in Castelvetrano e nella Sala delle adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Dott. Enzo Alfano nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti sigg.:

		Pres.	Ass.
Alfano Enzo	Sindaco	X	
Zizzo Grazia	Assessore	videoconferenza	
Foscari Filippo	Assessore	X	
Siculiana Antonino Giuseppe	Assessore	videoconferenza	
Mistretta Stefano	Assessore	videoconferenza	
Licari Numinato Davide	Assessore	videoconferenza	

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott. Gabriele Pecoraro.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la responsabilità tecnica;
- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la responsabilità contabile e la copertura finanziaria;

ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, recepita con L. R. n. 48/91, modificata con L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere FAVOREVOLE.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta del Segretario Generale, che qui di seguito si riporta:

Premesso che

- L'art. 3 del D. Lgs del 27 ottobre 2009, n. 150, come modificato dal D.Lgs 74/2017 (Decreto Madia), prevede che le Amministrazioni pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo i criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- l'art. 4, come modificato dal D.Lgs 74/2017 (Decreto Madia), del citato decreto prevede che, ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'art. 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance;
- l'art. 10, come modificato dal D.Lgs 74/2017 (Decreto Madia), dispone che le Amministrazioni redigono un documento programmatico triennale denominato Piano delle Performance, da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della Programmazione Finanziaria e di Bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
- che il quinto comma del suddetto articolo prevede che in caso di mancata adozione del Piano della Performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai Dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti e che l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione, comunque denominati;
- l'art 14, come modificato dal D.Lgs 74/2017 (Decreto Madia), prevede che l'Organismo Indipendente di valutazione svolge tra le altre attività quello di validazione della relazione del piano delle performance;

Preso atto che con delibera della G.C. n. 107 del 19/12/2019 è stato adottato il piano provvisorio della Performance e degli obiettivi per l'anno 2019;

Visto che sono stati acquisiti i dati necessari alla relazione del Piano della Performance, relativa all'anno 2019 dai responsabili di Direzione, e allegata al presente atto deliberativo sotto la lettera A), in cui si indicano lo stato di attuazione degli obiettivi di Performance programmati;

Che è stato acquisito dall'OIV, in qualità di organo monocratico, il verbale con il punteggio assegnato a ciascuna P.O. per il raggiungimento degli obiettivi;

Che tale valutazione è stata rivista dall'OIV a seguito degli incontri con le Posizioni Organizzative e delle integrazioni fatte pervenire dagli stessi e pertanto risulta definitiva. **Che** lo scrivente, in qualità di Segretario Generale pro tempore del Comune di Castelvetro, riporta la relazione degli obiettivi, che fotografa gli esiti del raggiungimento degli obiettivi per come effettuato dall'OIV.

Visto lo statuto comunale;

Visto il D.Lgs 150/2009;

Visto il d.Lgs 74/2017;

Visto il D.Lgs n. 267/2000;

Visto il D.Lgs n.165/2001

Visto il vigente O.R.EE.LL. in Sicilia;

Per tutto quanto sopra

A voti unanimi espressi nei modi e forme di legge

Delibera

Per i motivi in premessa indicati che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

Di approvare, la Relazione sulla Performance del Comune di Castelvetro, relativa all'anno 2019, allegata al presente atto sotto la lettera A), predisposta dal Segretario Generale sulla base del verbale redatto dall'OIV in qualità di organo monocratico e delle risultanze contenute nei reports dei Responsabili di Direzione .

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive

IL SINDACO
F.to Enzo Alfano

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to Filippo Foscarì

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Gabriele Pecoraro

**DICHIARATA IMMEDIATAMENTE
ESECUTIVA**

ai sensi dell'art. 12 comma 2° della L. R. 44/91

Castelvetrano, li 22/12/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Gabriele Pecoraro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del messo comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____

Castelvetrano, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ dopo il 10° giorno dalla relativa pubblicazione

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il Segretario Generale

Dott. Gabriele Pecoraro

F.to Gabriele Pecoraro



CITTÀ DI CASTELVETRANO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

UFFICIO:
SEGRETARIO GENERALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Relazione sul Piano della Performance del Comune di Castelvetro per l'anno 2019.
Approvazione

Esaminata ed approvata dalla Giunta Comunale

il 22/12/2021

con deliberazione n. 312

Dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12 co. 2° della L.R. 44/91:

- SI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
INTERESSATO

Per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa esprime parere: Favorevole

Data 15/12/2021 IL RESPONSABILE
Dott.ssa Rosalia Mazzara
F.to Rosalia Mazzara

Li

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Giovanna Mantova

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

Data IL RESPONSABILE

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

SOMMA DA IMPEGNARE CON LA PRESENTE
PROPOSTA €.

AL CAP. IPR N.

Data,

IL RESPONSABILE

Il Segretario Generale

Ai sensi dell'art. 6 –bis della L. 241/90, dell'art.5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente deliberazione di cui si attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando contestualmente l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi anche potenziali;

Premesso che

- L'art. 3 del D. Lgs del 27 ottobre 2009, n. 150, come modificato dal D.Lgs 74/2017 (Decreto Madia), prevede che le Amministrazioni pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo i criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- l'art. 4, come modificato dal D.Lgs 74/2017 (Decreto Madia), del citato decreto prevede che, ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'art. 3, le amministrazioni pubbliche sviluppino, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance;
- l'art. 10, come modificato dal D.Lgs 74/2017 (Decreto Madia), dispone che le Amministrazioni redigono un documento programmatico triennale denominato Piano delle Performance, da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della Programmazione Finanziaria e di Bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
- che il quinto comma del suddetto articolo prevede che in caso di mancata adozione del Piano della Performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai Dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti e che l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione, comunque denominati;
- l'art 14, come modificato dal D.Lgs 74/2017 (Decreto Madia), prevede che l'Organismo Indipendente di valutazione svolge tra le altre attività quello di validazione della relazione del piano delle performance;

Preso atto che con delibera della G.C. n. 107 del 19/12/2019 è stato adottato il piano provvisorio della Performance e degli obiettivi per l'anno 2019;

Visto che sono stati acquisiti i dati necessari alla relazione del Piano della Performance, relativa all'anno 2019 dai responsabili di Direzione, e allegata al presente atto deliberativo sotto la lettera A), in cui si indicano lo stato di attuazione degli obiettivi di Performance programmati;

Che è stato acquisito dall'OIV, in qualità di organo monocratico, il verbale con il punteggio assegnato a ciascuna P.O. per il raggiungimento degli obiettivi;

Che tale valutazione è stata rivista dall'OIV a seguito degli incontri con le Posizioni Organizzative e delle integrazioni fatte pervenire dagli stessi e pertanto risulta definitiva.

Che lo scrivente, in qualità di Segretario Generale pro tempore del Comune di Castelvetro, riporta la relazione degli obiettivi, che fotografa gli esiti del raggiungimento degli obiettivi per come effettuato dall'OIV.

Visto lo statuto comunale;

Visto il D.Lgs 150/2009;

Visto il d.Lgs 74/2017;

Visto il D.Lgs n. 267/2000;

Visto il D.Lgs n.165/2001

Visto il vigente O.R.EE.LL. in Sicilia;

Per tutto quanto sopra

PROPONE

Per i motivi in premessa indicati che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

Di approvare, la Relazione sulla Performance del Comune di Castelvetro, relativa all'anno 2019, allegata al presente atto sotto la lettera A), predisposta dal Segretario Generale sulla base del verbale redatto dall'OIV in qualità di organo monocratico e delle risultanze contenute nei reports dei Responsabili di Direzione .



**COMUNE DI CASTELVETRANO
O. I. V.**

Piano della performance - 2019

Relazione - 2019

Introduzione

Il D.L.vo n.150 del 27 ottobre 2009, all'art. 3, prevede che le amministrazioni pubbliche adottino metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale dei singoli dipendenti e quella organizzativa dell'intero Ente.

L'art. 4 del suddetto decreto come modificato dal D.Lgs 74/2017 (Decreto Madia), prevede che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, contenuto in un documento programmatico triennale, redatto in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individui gli indirizzi e gli obiettivi strategici, gli indicatori per la misurazione della valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati ai dirigenti ed i relativi indicatori.

L'art 14, come modificato dal D.Lgs 74/2017 (Decreto Madia), prevede che l'Organismo Indipendente di valutazione svolga tra le altre attività quello di validazione della relazione del piano delle performance;

La presente relazione viene, pertanto, redatta ai sensi del d.lgs. 150/2009 e delle Linee Guida n. 3 del novembre 2018 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il Comune di Castelvetro, ha adottato con delibera di G.M. n. 107 del 19/12/2019, il Piano provvisorio degli obiettivi;

Il regolamento per la gestione, misurazione e valutazione della performance approvato con delibera della Commissione Straordinaria n. 66 del 28 marzo 2019, prevede l'elaborazione della relazione sulla Performance contenente l'insieme dei documenti di valutazione del personale; tale relazione va, inoltre, predisposta alla luce di quanto disposto dall'art.10 comma 1 lett.b) del D.Lgs n. 150 del 27 ottobre 2009 ed in conformità alla linee guida della *Commissione tecnica per la Performance di cui all'articolo 4 del DPR. . 105/2016*

Il presente documento è finalizzato a focalizzare la Performance dei singoli dipendenti e dell'Ente nel suo complesso per l'esercizio 2019 e rappresenta, pertanto, lo strumento attraverso il quale vengono individuati i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai target attesi, rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

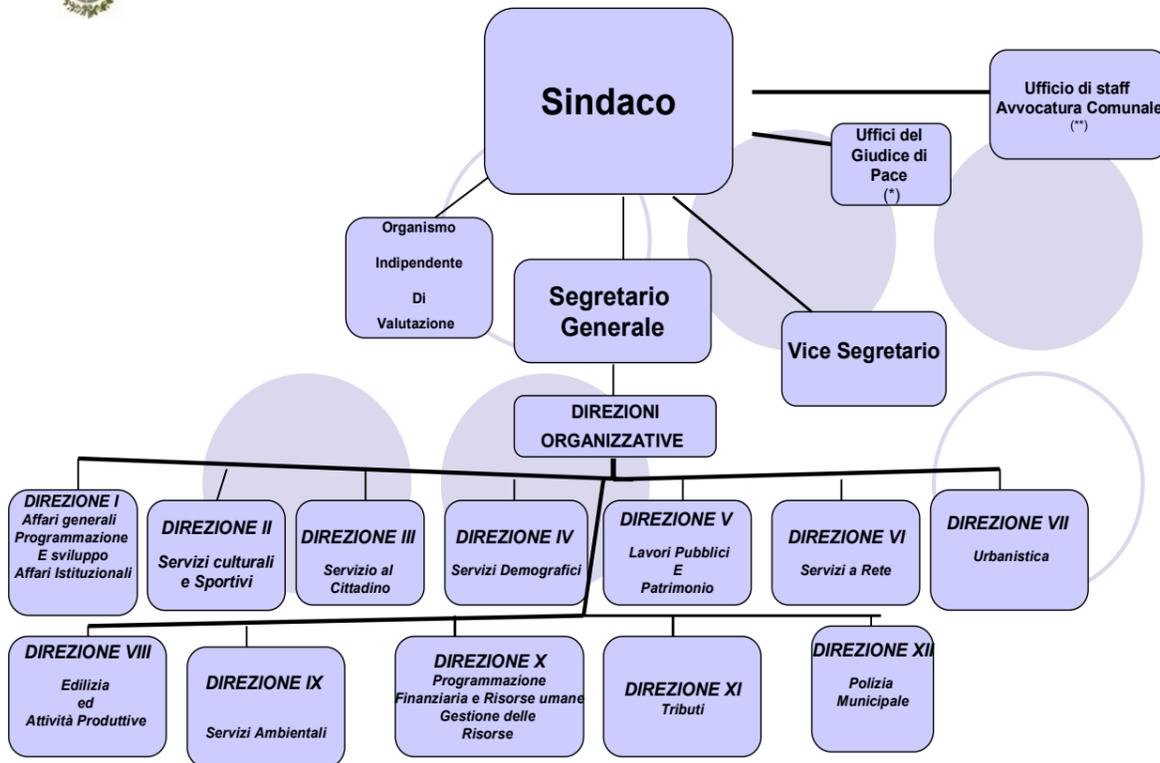
L'Ente Comune, per l'esercizio finanziario 2019, ha operato nel rispetto delle attività programmate e riportate nel piano della Performance 2019 – 2021, contenente gli obiettivi proposti e approvati con delibera di G.M. n. 107 del 19 dicembre 2019, la disamina è limitata agli obiettivi assegnati.

AMMINISTRAZIONE

La struttura organizzativa del Comune di Castelvetro, a seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione Comunale maggio 2019, è stata, oggetto di revisione con delibera di G.M. n. 14 del 27/06/2019, articolata in dodici Direzioni, ricomprendenti al loro interno servizi e/o uffici; con delibera di G.M. n. 42 del 18/09/2019, si è provveduto a modificare la struttura organizzativa accorpendo alcune direzioni riducendole così a dieci; la nuova struttura vigente intende rispondere ad obiettivi di maggiore funzionalità della macchina amministrativa comunale, in termini di miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa nell'ottica di una crescita della produttività, di riduzione e razionalizzazione dei settori, in modo da conferire alla struttura organizzativa una configurazione più consona ai nuovi compiti che il comune è chiamato a svolgere. Contestualmente, si è dato luogo ad una rotazione del personale, laddove si è reso possibile, tenendo presente comunque la funzionalità dei servizi e l'infungibilità delle figure tecniche.



Comune di Castelvetro – Nuova Struttura Organizzativa



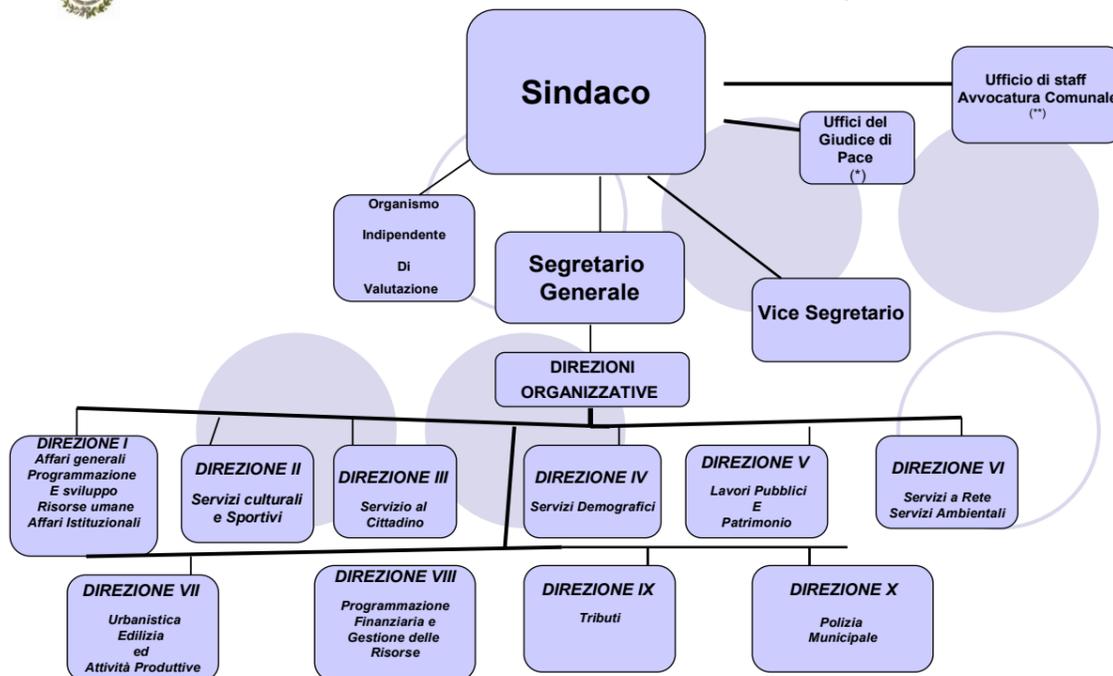
18/06/2019

(*) Attività gestionale sotto la responsabilità della 1° Direzione AA. GG.
(**) Attività gestionale sotto la responsabilità della 1° Direzione AA. GG.

2



Comune di Castelvetro – Nuova Struttura Organizzativa



10/09/2019

(*) Attività gestionale sotto la responsabilità della 1° Direzione AA. GG.
(**) Attività gestionale sotto la responsabilità della 1° Direzione AA. GG.

2

Grado di raggiungimento degli obiettivi anno 2019

Con riferimento all'anno 2019, si evidenziano i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano delle Performance 2019- 2021, adottato dal Comune di Castelvetro con la citata delibera;

Poiché la relazione sulla Performance ha l'obiettivo di fornire un quadro sintetico di informazioni che consentono di valutare il Comune di Castelvetro, secondo i seguenti parametri:

1. Conseguimento degli obiettivi operativi programmati;
2. Verifica circa il livello di attività e di servizi erogati rispetto a quelli programmati, nel rispetto delle condizioni di qualità, efficacia ed efficienza e customer satisfaction;
3. Verifica del mantenimento degli stati di salute finanziaria, organizzativa e delle relazioni previste;
4. Verifica circa la produzione degli impatti attesi.

Di seguito si riportano i dati acquisiti delle X Direzioni relativi agli obiettivi riportati nella delibera della Giunta n. 107 del 19/12/2019.

Settore

I "Amministrativo -
Controlli"

Responsabile

Dott.ssa Maria Morici dal 30/9/19

Raggiungimento obiettivi Piano della Performance anno 2019

Obiettivi	Peso obiettivo assegnato P.D.O.	Grado di raggiungimento obiettivo				Valutazione O.I.V. obiettivo	Note / Evidenze
		Non raggiunto	Non ragg. per cause esterne al servizio	Parzialmente raggiunto	Regolarment raggiunto		
1	Obblighi D.lgs 33/2013 - trasparenza	5				x	4
2	Rispetto tempi procedimenti amministrativi	5				x	4
3	Attuazione PTPCT	10				x	9
4	Ricognizione procedimenti amministrativi	5				x	5
5	Adempimenti privacy	5				x	4
6	Attuazione CAD	30			x		25
7	Aggiornameto sito istituzionale	20				x	18
	Formazione del Personale	20			x		10
		100					79

Settore

II - Servizi Culturali e
Attività Sportive

Responsabile

Dott.ssa Maria Morici

Raggiungimento obiettivi Piano della Performance anno 2019

Obiettivi	Peso obiettivo assegnato P.D.O.	Grado di raggiungimento obiettivo				Valutazione O.I.V. obiettivo	
		Non raggiunto	Non ragg. per cause esterne al servizio	Parzialmente raggiunto	Regolarmente raggiunto		
1	Obblighi D.lgs 33/2013 - trasparenza	5				x	4
2	Rispetto tempi procedimenti amministrativi	5				x	5
3	Attuazione PTPCT	10				x	9
4	Ricognizione procedimenti amministrativi	5				x	5
5	Controllo e Monitoraggio entrate	5				x	5
6	Adempimenti pr l'adesione al programma nazionale "nati per leggere"	20				x	20
7	Ricognizione fondo defunti notati	20				x	20
8	Creazione catalogo topografico biblioteca	20				x	20
9	Valorizzazione Musei civici	10				x	10
		100					98

Direzione

III Servizi al Cittadino

Responsabile

dott.ssa Bruno Loredana

Raggiungimento obiettivi Piano della Performance anno 2019

Obiettivi		Peso obiettivo assegnato P.D.O.	Grado di raggiungimento obiettivo				Valutazione O.I.V. obiettivo	Note / Evidenze
Descrizione	Non raggiunto		Non ragg. per cause esterne al servizio	Parzialmente raggiunto	Regolarment raggiunto			
1	Obblighi D.lgs 33/2013 - trasparenza	5				x	5	
2	Rispetto tempi procedimenti amministrativi	5				x	5	
3	Attuazione PTPCT	10				x	9	
4	Ricognizione procedimenti amministrativi	5				x	5	
5	Avviso 3/2016 PON Inclusione	15				x	15	
6	Adeguamento regolamenti	10			x		5	
7	Presentazione Piano di zona 2018/2019	10				x	10	
8	Presentazione Piano distrettuale L.112/16	10				x	10	
9	Software servizi sociali	10			x		5	
10	Servizio Assistenza anni con disabilità 2018/2020	10					10	
11	Servizio Assistenza anni con disabilità 2019/2020	10					10	
		100					89	

Settore

IV -Servizi Demografici

Responsabile

Dott.ssa Rosalia Mazzara dal 30/9/19

Raggiungimento obiettivi Piano della Performance anno 2019

Obiettivi		Peso obiettivo assegnato P.D.O.	Grado di raggiungimento obiettivo				Valutazione O.I.V. obiettivo	Note / Evidenze
Descrizione	Non raggiunto		Non ragg. per cause esterne al servizio	Parzialmente raggiunto	Regolarment raggiunto			
1	Obblighi D.lgs 33/2013 - trasparenza	5				x	5	
2	Rispetto dei termini dei procedimenti	5				x	5	
3	Attuazione PTPCT	10				x	9	
	Controlli sulle autodichiarazioni	15			x		10	
	Riorganizzazione ufficio carte d'identità	20			x		18	Riduzione c.i. cartacee del 28%
	Censimento permanente popolazione residente 2019	15				x	20	

	Revisione dinamica elettorale	15				x	15	
	Revisione albo giudici popolari	15				x	15	
		100					97	

Direzione

V Lavori Pubblici e Patrimonio

Responsabile

Geom. Alessandro Graziano

Raggiungimento obiettivi Piano della Performance anno 2019

Obiettivi	Descrizione	Peso obiettivo assegnato P.D.O.	Grado di raggiungimento obiettivo				Valutazione O.I.V. obiettivo	Note / Evidenze
			Non raggiunto	Non ragg. per cause esterne al servizio	Parzialmente raggiunto	Regolarment raggiunto		
1	Obblighi D.lgs 33/2013 - trasparenza	5				x	5	
2	Rispetto tempi procedimenti amministrativi	5				x	4	
3	Attuazione PTPCT	10				x	9	
4	Ricognizione procedimenti amministrativi	5			x		2	
5	Variazione piano OO.PP.	20				x	20	
6	Aggiornamento inventario beni immobili	10			x		5	
7	Manutenzione ordinaria e straordinaria edifici comunali e beni confiscati	10				x	9	
8	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree a verde comunali	10				x	10	
9	Gestione gare LL.PP. E ANAC	10				x	9	
10	Servizi cimiteriali	10				x	5	
11	Canile e randagismo	5					5	
		100					83	

Direzione

VI - Servizi a rete a Ambientali

Responsabile

dott. Vincenzo Caimo dal 30/9/19

Raggiungimento obiettivi Piano della Performance anno 2019

Obiettivi	Descrizione	Peso obiettivo assegnato P.D.O.	Grado di raggiungimento obiettivo				Valutazione O.I.V. obiettivo	Note / Evidenze
			Non raggiunto	Non ragg. per cause esterne al servizio	Parzialmente raggiunto	Regolarment raggiunto		
1	Obblighi D.lgs 33/2013 - trasparenza	5				x	5	
2	Rispetto tempi procedimenti amministrativi	5				x	4	
3	Attuazione PTPCT	5				x	4	

4	Dati di base per il calcolo della componente TARI	20				x	20	Richiedere copia della relazione	
5	Riduzione del quantitativo di raccolta R.S.U.	20				x	20	target 28% cons. 30%	
6	Realizzazione della nuova CCR	10				x	10	Atti di progettazione preliminari non proseguiti in quanto il sito individuato non è adeguato	
7	Bonifica messa in sicurezza discarica c.da Rampante Favara	20				x	18		
8	Efficientamento iter programmazione appalti	15				x	15		
		100						96	

Settore

VII - Urbanistica e Attività produttive

Responsabile

Ing. Danilo La Rocca

Raggiungimento obiettivi Piano della Performance anno 2019

Obiettivi	Peso obiettivo assegnato P.D.O.	Grado di raggiungimento obiettivo				Valutazione O.I.V. obiettivo	Note / Evidenze	
		Non raggiunto	Non ragg. per cause esterne al servizio	Parzialmente raggiunto	Regolarment raggiunto			
Obblighi D.lgs 33/2013 - trasparenza	5							
Rispetto tempi procedimenti amministrativi	5							
Attuazione PTPCT	10							
Ricognizione procedimenti amministrativi	5							
Controllo entrate	10						Completato nel 2020	
Aggiornamento PUDM	10							
Incremento entrate da oneri non riscossi	10							
Esecuzione ordinanze di demolizione	15							
Ricognizione pratiche di sanatoria edilizia	10							
Ricognizione pratiche SUAP	10							
Operazioni "agenda urbana"	20							
		110						

Settore

VIII - Programmazione Finanziaria / Gestione Risorse

Responsabile

dott. Andrea Di Como

Raggiungimento obiettivi Piano della Performance anno 2019

Obiettivi	Peso obiettivo assegnato P.D.O.	Grado di raggiungimento obiettivo				Valutazione O.I.V. obiettivo	Note / Evidenze
		Non raggiunto	Non ragg. per cause esterne al servizio	Parzialmente raggiunto	Regolarment raggiunto		

				servizio			
1	Obblighi D.lgs 33/2013 - trasparenza	5				x	5
2	Rispetto tempi procedimenti amministrativi	5				x	4
3	Attuazione PTPCT	10				x	9
4	Ricognizione procedimenti amministrativi	5				x	5
5	Definizione Gruppo Amministrazione Pubblica consolidato	10				x	10
6	Controllo equilibri finanziari	15				x	15
7	Definizione ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato	50				x	50
		100					98

Settore

IX - tributi

Responsabile

dott. Michele Grimaldi dal 27/9/19

Raggiungimento obiettivi Piano della Performance anno 2019

Obiettivi	Peso obiettivo assegnato P.D.O.	Grado di raggiungimento obiettivo				Valutazione O.I.V. obiettivo	Note / Evidenze
		Non raggiunto	Non ragg. per cause esterne al servizio	Parzialmente raggiunto	Regolarment raggiunto		
1	Obblighi D.lgs 33/2013 - trasparenza	5				x	5
2	Rispetto tempi procedimenti amministrativi	5				x	5
3	Attuazione PTPCT	10				x	9
4	Ricognizione procedimenti amministrativi	5				x	5
5	Ingiunzioni fiscali TARI e servizio idrico	10				x	10
	Avvisi di accertamento	10				x	10
	Solleciti di pagamento TARI 2018	15				x	15
	Solleciti di pagamento imposta di soggiorno	15				x	15
6	Accertamenti doppi maresidenza	15				x	15
7	Ingiunzioni fiscali IMU per strutture ricettive	10			x		5
		100					94

Settore

X - Vigilanza

Responsabile

Dott.Marcello Caradonna dal 27/9/2019

Raggiungimento obiettivi Piano della Performance anno 2019

Obiettivi	Peso obiettivo	Grado di raggiungimento obiettivo	Valutazione O.I.V.	Note / Evidenze
-----------	----------------	-----------------------------------	--------------------	-----------------

	Descrizione	assegnato P.D.O.	Non raggiunto	Non ragg. per cause esterne al servizio	Parzialmente raggiunto	Regolarment raggiunto	obiettivo	
1	Obblighi D.lgs 33/2013 - trasparenza	5				x	5	
2	Rispetto tempi procedimenti amministrativi	5				x	5	
3	Attuazione PTPCT	10				x	9	
4	Ricognizione procedimenti amministrativi	5				x	5	
5	Garantire servizio di viabilità davanti istituzioni scolastiche	15				x	14	Obiettivo poco dettagliato
6	Potenziare attività di polizia stradale	15				x	15	
7	Censimento operatori del mercato	15				x	15	
8	Potenziare attività di polizia ambientale	15				x	15	
9	Riscossione coattiva sanzioni 2014	15				x	15	
		100					98	

Performance Organizzativa.....

... Dall'introduzione del Piano della performance ad oggi è possibile affermare che il sistema è rodato ed integrato nella struttura, quanto precede offre uno spaccato sull'azione condotta ed i risultati conseguiti nell'esercizio 2019.

Quest'analisi segue un'indagine che mirava ad ottenere un riscontro relativo alla Customer Satisfaction dei servizi del Comune di Castelvetro realizzato nel periodo giugno 2019- dicembre 2019 secondo il modello che viene di seguito riportato, approvato con deliberazione di G.M. n. 01 del 28/05/2019.

Il questionario, realizzato per valutare la soddisfazione dei cittadini, pubblicato sul sito internet istituzionale www.castelvetranoselinunte.gov.it, nella sezione "Avvisi", inoltre, con e-mail dell'11/06/2019, il questionario è stato trasmesso alle varie Direzioni, al fine di creare vari punti di raccolta presso le varie sedi dell'Ente, e precisamente: nella portineria del Palazzo Pignatelli, presso il comando di Polizia Municipale, presso la Biblioteca comunale via Garibaldi, l'URP in Piazza Aragona e Tagliavia, in Portineria del Palazzo Informagiovani, e presso gli uffici Tecnici in via Della Rosa.

Il questionario è stato diffuso a partire dall'11/06/2019 mediante sito internet, e mediante la distribuzione di copie cartacee presso gli uffici comunali.

I questionari ricevuti sono 73 (alcuni dei quali non valutabili), contro i 116 questionari ricevuti nell'anno 2018.

Si riscontra subito che gli uffici non hanno somministrato i questionari con la stessa intensità mostrata l'anno precedente.

“L'indagine è servita a tenere sotto controllo e a migliorare i sistemi di erogazione dei servizi, utilizzando al meglio le risorse disponibili, partendo dai bisogni espressi dai cittadini ed affrontando le criticità rilevate. E' stato somministrato un breve questionario volto a misurare la soddisfazione dei cittadini rispetto ad un servizio erogato.”

Si è trattato di un tipo di indagine conoscitiva, non statisticamente significativa e rappresentativa della materia oggetto di indagine, in quanto è una rilevazione consistente nella compilazione volontaria e libera da parte dei cittadini utenti dei servizi di una breve scheda di rilevazione della soddisfazione; tuttavia è uno strumento snello ed utile per monitorare la qualità del servizio erogato e soprattutto tenere sotto controllo eventuali criticità che si possono verificare e che potrebbero richiedere azioni di miglioramento o approfondimenti di indagine.

Gli obiettivi dell'indagine infatti sono stati i seguenti:

- verificare la percezione del livello qualitativo complessivo del servizio ricevuto;

- definire il grado di soddisfazione attribuito dagli utenti alle diverse componenti del servizio ricevuto;
- porre attenzione ad eventuali suggerimenti;
- evidenziare eventuali punti di criticità e relative azioni di miglioramento.

ANALISI PER SERVIZI

Di seguito si rappresentano le informazioni pervenute, contraddistinte per singolo servizio:

- **UFFICIO TRIBUTI**

L'analisi dei questionari ha posto in evidenza lo scarso grado di soddisfazione dell'utenza in merito ai servizi resi dall'Ufficio Tributi. Scarsa disponibilità del personale, difficoltà nel contattare telefonicamente gli uffici, quando la linea è libera nessuno risponde mai al telefono, ripristinare line telefonica.

- **ANAGRAFE**

Il numero dei questionari pervenuti, non permette un'analisi approfondita del servizio offerto. In alcuni questionari viene rilevata l'insoddisfazione dell'utente per il servizio reso, in quanto nessuno risponde mai al telefono e la rete telefonica spesso risulta non funzionante.

- **POLIZIA MUNICIPALE**

Il numero dei questionari pervenuti, precisamente n. 57, non permette un'analisi corretta, in quanto l'ufficio ha trasmesso dei questionari compilati in modo parziale ed non compilati correttamente, di conseguenza non valutabili. In un questionario pervenuto tramite l'ufficio URP si evidenzia la non disponibilità degli impiegati di P.M. e si suggerisce di migliorare il servizio

Conclusioni

I pochi questionari raccolti non permettono all'Ente di poter valutare pienamente la Customer Satisfaction.

Dai pochi dati raccolti si riscontra una scarsa soddisfazione dell'utente sui servizi ricevuti e un livello di gradimento alto in merito allo sportello URP. Il dato particolarmente significativo, sulla quale la maggior parte dell'utenza concorda riguarda il problema della linea telefonica dell'ente, mal funzionante.

Alla luce di ciò, secondo quanto evidenziato anche dagli stessi utenti nel questionario, emerge un grado alto di soddisfazione medio per i servizi offerti dal Comune di Castelvetrano.

Dalle proposte per il miglioramento dei servizi si possono ricavare alcuni osservazioni/suggerimenti sulle quali l'amministrazione dovrà farle proprie, auspicando anche in una maggiore partecipazione dell'utenza per l'indagine che sarà effettuata per l'anno 2020, permettendo al Comune di migliorare ancor di più i servizi resi all'utenza, al fine di renderli funzionali alle richieste presentate, migliorando così l'attività amministrativa e l'immagine che riflette l'ente all'esterno.

La rilevazioni di Customer Satisfaction devono intendersi come un vantaggio per l'Ente per migliorare la propria efficienza.

Misure in materia di prevenzione della corruzione e per la trasparenza

Con delibera della Commissione Straordinaria, con i poteri della Giunta n. 21 del 31/01/2019 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) -Aggiornamento 2019-2021.

L'Amministrazione ha individuato il Segretario quale RPCT (Responsabile per la prevenzione della corruzione e la Trasparenza).

Il Piano tende al rafforzamento ed al miglioramento del collegamento tra il sistema di programmazione, il sistema dei controlli, gli obblighi di trasparenza e il Piano dettagliato degli obiettivi, al fine di creare un sistema di amministrazione in grado di assicurare, con maggiore facilità, comportamenti interni finalizzati a prevenire attività illegittime ed illecite, senza alcun modo pregiudicare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

Il legame con il Piano della Performance, è rafforzato dalle disposizioni contenute nell'art. 44 del D.Lgs n.33/2013.

Lo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione individuate nel Piano sono monitorate attraverso indicatori.

L'esito della valutazione sulla performance, quindi anche il raggiungimento degli obiettivi di contrasto al fenomeno della corruzione individuati nel Piano, è rendicontato nella Relazione sulla Performance.