



CITTA' di CASTELVETRANO

DETERMINA DEL SINDACO N. 32 del 31/08/2021

OGGETTO: Conferimento incarichi ai Responsabili di Direzione del Comune di Castelvetro - individuazione delle sostituzioni degli stessi e del Segretario Generale e nomina dei responsabili del trattamento dei dati personali (sensibili e giuridici) ai sensi dell'art. 3 del vigente regolamento dell'art. 28 del regolamento UE 679/2016 e art. 18 del D.Lgs 51/2018.

<i>Destinatari</i>		
Segretario Generale		
Ufficio Personale		
Staff Avvocatura		
Responsabile Direzione I		
Responsabile Direzione II		
Responsabile Direzione III		
Responsabile Direzione IV		
Responsabile Direzione V		
Responsabile Direzione VI		
Responsabile Direzione VII		
Responsabile Direzione VIII		
Responsabile Direzione IX		
Responsabile Direzione X		
Responsabile Direzione XI		
Albo Pretorio		
Revisori dei conti		
Ufficio contabilità del Personale		
OIV		

*Istruttore Amministrativo
Caterina Bertuglia
F.to Caterina Bertuglia*

*Il Segretario Generale
Dott. Gabriele Pecoraro
F.to Gabriele Pecoraro*

IL SINDACO

ATTESO CHE l'art. 109 comma 2 del D. Lgs. 267/2000 stabilisce: "*Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. D, possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai responsabili degli Uffici o dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga di ogni diversa disposizione*";

CHE con delibera della Commissione Straordinaria n. 149 del 7 agosto 2018, adottata con i poteri della Giunta Comunale, è stata approvata la nuova struttura organizzativa che ha previsto la suddivisione degli uffici dell'ente in dodici direzioni nominando un responsabile, appartenente alla categoria D, incaricato della titolarità della posizione organizzativa;

CHE, con Deliberazione di Giunta Municipale n. 14 del 27/06/2019, è stata parzialmente modificata la struttura organizzativa del Comune di Castelvetro (precedentemente approvata con delibera della Commissione Straordinaria n. 149 del 7 agosto 2018, adottata con i poteri della Giunta Comunale);

CHE, con Deliberazione di Giunta Municipale n. 42 del 18/09/2019, esecutiva in data 30/09/2019 è stata approvata una ulteriore modifica alla suddetta struttura, riducendo le direzioni da 12 a 10;

RICHIAMATE le proprie determinazioni di incarico e proroghe delle Posizioni Organizzative nn. 32/2019 - 33/2019 - 34/2019 - 21/2020 - 22/2020 - 39/2020 - 6/2021 e 12/2021;

RICHIAMATA infine la propria determinazione n. 18 del 31/05/2021 con la quale sono stati prorogati gli incarichi di posizione organizzativa fino alla data del 31/08/2020, nelle more della rimodulazione della nuova struttura organizzativa dell'Ente, anche in considerazione dei prossimi pensionamenti che interesseranno anche alcuni Responsabili di Direzione e della conseguente adozione di tutti gli atti propedeutici all'indizione di una procedura comparativa interna tra tutto il personale avente i requisiti per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa – Responsabile di Direzione;

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale n. 184 del 06/08/2021 con la quale è stata approvata la revisione e riorganizzazione della Struttura organizzativa dell'Ente e la successiva deliberazione n. 190 del 24/08/2021 di modifica parziale;

TENUTO CONTO che la normativa Anticorruzione prevede la rotazione del personale, e nel Piano Anticorruzione 2020/2022 dell'Ente, al punto 6.1 è indicato che l'amministrazione può provvedere alla rotazione del personale impegnato in attività con maggior rischio di corruzione;

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale n. 53 del 19/03/2020 con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento per il conferimento delle Posizioni Organizzative ai sensi del CCNL del 21/05/2018;

RITENUTO opportuno, avviare la procedura comparativa interna tra i dipendenti comunali appartenenti alla cat. "D";

ATTESO CHE con determinazione del Sindaco n. 30 del 10/08/2021, sono state avviate le suddette procedure ed è stato approvato lo schema di Atto di Interpello, assegnando il termine del 20/08/2021 per la presentazione delle relative candidature da parte dei dipendenti interessati;

CHE con determinazione del Sindaco n. 31 del 24/08/2021 è stata nominata la Commissione per la valutazione delle istanze di partecipazione all'interpello;

VISTO il verbale redatto dalla Commissione di valutazione riunita in data 30/08/2021, da cui si evince che sono state esaminate n. 15 istanze di partecipazione, con predisposizione di relative schede di valutazione per ogni partecipante;

CONSIDERATO che, dall'esame delle schede prodotte dalla Commissione di Valutazione, dall'esperienza professionale che i candidati hanno acquisito presso questo ente e dall'esame dei singoli fascicoli personali, ritiene di poter attribuire gli incarichi di Responsabile di Direzione come segue:

		RESPONSABILE DI DIREZIONE
I Direzione	AA.GG., Prog.ne e sviluppo, Affari Istituz., Serv. Cult. e Sportivi	Dott.ssa Rosalia Mazzara
II Direzione	Servizio al cittadino e Pubblica Istruzione	Dott. Simone Marcello Caradonna
III Direzione	Servizi Demografici	Dott.ssa Giovanna Tilotta
IV Direzione	Sicurezza e Verde Pubblico	Arch. Vincenzo Barresi
V Direzione	Lavori pubblici	Geom. Alessandro Graziano
VI Direzione	Servizi a Rete e Servizi ambientali	Arch. Vincenzo Caime
VII Direzione	Urbanistica, Edilizia Privata e Innovazione	Geom. Matteo Catanzaro
VIII Direzione	Sviluppo Economico e Attività Produttive	Geom. Filippo Giovanni Sciacotta
IX Direzione	Program. Finanziaria Gestione risorse e Patrimonio	Dott. Andrea Antonino Di Como
X Direzione	Tributi	Dott. Michele Grimaldi
XI	Area di Vigilanza e di Soccorso Collettivo	Dott.ssa Rosaria Maria Raccuglia
	Staff Avvocatura	Avv. Francesco Vasile

RITENUTO opportuno prevedere, in caso di assenza/impedimento, le sostituzioni dei Responsabili di Direzione come segue:

- Responsabile della IX per la sostituzione ad interim della I Direzione;
- Responsabili della II e III Direzione per la sostituzione ad interim a vicenda;
- Responsabile della IV per la sostituzione ad interim della Direzione VI a vicenda;
- Responsabile della V e VII per la sostituzione ad interim a vicenda;
- Responsabile della V per la sostituzione ad interim VIII Direzione;
- Responsabile IX Direzione per la sostituzione ad interim della X Direzione a vicenda;
- Responsabile della XI Direzione con il un Funzionario di P.M. che sarà nominato successivamente su proposta del responsabile della Direzione;

RITENUTO, inoltre, ulteriormente opportuno assegnare le funzioni di Vice Segretario Generale, in caso di assenza o impedimento del Segretario Generale, alla dott.ssa Rosalia Mazzara;

RITENUTO opportuno altresì, nominare, quali responsabili dei trattamenti dei dati personali, i Responsabili di ciascuna Direzione, ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 679/2016, dell'art. 18 del D. Lgs n. 51/2018 e dell'art. 3 del vigente regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giuridici, con possibilità di designare, a loro volta, con appositi atti di nomina eventuali delegati;

VISTO l'art. 50 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico degli enti locali" (TUEL);

VISTO il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO lo Statuto Comunale;

ATTESA la competenza del Sindaco ex art. 13, comma 1, della L.R. 7/92.

DETERMINA

CONFERIRE gli incarichi di Responsabili di Direzione, fino alla data del 31/12/2022, come segue:

		RESPONSABILE DI DIREZIONE
I Direzione	AA.GG., Prog.ne e sviluppo, Affari Istituz., Serv. Cult. e Sportivi	Dott.ssa Rosalia Mazzara
II Direzione	Servizio al cittadino e Pubblica Istruzione	Dott. Simone Marcello Caradonna
III Direzione	Servizi Demografici	Dott.ssa Giovanna Tilotta
IV Direzione	Sicurezza e Verde Pubblico	Arch. Vincenzo Barresi
V Direzione	Lavori pubblici	Geom. Alessandro Graziano
VI Direzione	Servizi a Rete e Servizi ambientali	Arch. Vincenzo Caime
VII Direzione	Urbanistica, Edilizia Privata e Innovazione	Geom. Matteo Catanzaro
VIII Direzione	Sviluppo Economico e Attività Produttive	Geom. Filippo Giovanni Sciacotta
IX Direzione	Program. Finanziaria Gestione risorse e Patrimonio	Dott. Andrea Antonino Di Como
X Direzione	Tributi	Dott. Michele Grimaldi
XI	Area di Vigilanza e di Soccorso Collettivo	Dott.ssa Rosaria Maria Raccuglia
	Staff Avvocatura	Avv. Francesco Vasile

INDIVIDUARE, in caso di assenza/impedimento, le sostituzioni dei Responsabili di Direzione come segue:

- Responsabile della IX per la sostituzione ad interim della I Direzione;
- Responsabili della II e III Direzione per la sostituzione ad interim a vicenda;
- Responsabile della IV per la sostituzione ad interim della Direzione VI a vicenda;

- Responsabile della V e VII per la sostituzione ad interim a vicenda;
- Responsabile della V per la sostituzione ad interim VIII Direzione;
- Responsabile IX Direzione per la sostituzione ad interim della X Direzione a vicenda;
- Responsabile della XI Direzione con il un Funzionario di P.M. che sarà nominato successivamente su proposta del responsabile della Direzione;

CONFERIRE, inoltre, le funzioni di Vice Segretario Generale, in caso di assenza o impedimento del Segretario Generale, alla Dott.ssa Rosalia Mazzara;

DISPORRE che le suddette sostituzioni avvengano per attività di ordinaria amministrazione o per casi di improrogabilità ed urgenza;

NOMINARE ciascun Responsabile di Direzione quale responsabile del trattamento di tutte le banche dati esistenti contenenti dati personali o che verranno create nell'ambito della struttura organizzativa del Comune di Castelvetro, con obbligo di rispetto delle disposizioni di legge e di Regolamenti in materia di tutela dei dati personali, con facoltà di sub delega;

DISPORRE che la consegna tra i Responsabili uscenti ed entranti venga effettuata *entro giorni tre* dal conferimento dell'incarico, dandone notizia sia al Segretario Generale che al Sindaco;

DARE ATTO che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico - finanziaria dell'Ente;

NOTIFICARE la presente determinazione ai Dipendenti incaricati, ai rappresentanti sindacali, al Segretario Generale, ai revisori dei conti e all'OIV.

IL SINDACO
Dott. Enzo Alfano
F.to Enzo Alfano

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li _____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____

Registro pubblicazioni n. _____

Copia conforme all'originale

Castelvetrano, li _____