



Città di Castelvetro

Selinunte

III DIREZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI AL CITTADINO



DETERMINAZIONE N. 141 del 04/08/2021

OGGETTO: Liquidazione fatture, per Noleggio di una fotocopiatrice marca Olivetti – Periodo 1° e 2° trimestre anno 2021 — CIG. **Z1D2CAF5F5**

	TRASMESO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	NOTIFICA/EMAIL
1	SINDACO		sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2	REGISTRO UNICO DELLE DETERMINAZIONI		
3	AL RESPONSABILE DELLA VIII		
4	DITTA ICCS INFORMATICA Via Tommaso de Luca, 38 - 62024 Matelica (MC)		info@iccs.it
5	UFFICIO PUBBLICAZIONI		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it
6.	ALBO PRETORIO ON LINE		messi@comune.castelvetro.tp.it

Assunto Impegno	n° 2342 del 31/12/2020
Sull'Intervento	n°
Cap. P.E.G. Provv.	n° 9720.1
Fondo risultante	€
Imp. Precedente	€
Imp. Attuale	€. LIQUIDAZIONE
Dispon. Residua	€.

Il Responsabile
F.to **MARIA MANZO**

Il Responsabile del Procedimento **Sig.ra Antonina Lipari**

Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

PREMESSO CHE con determina della III Direzione n. 49 del 14.04.2020 in adesione alla convenzione attiva in CONSIP s.p.a. , è stato affidato alla Ditta “Olivetti SPA”, con sede legale in strada Monte Navale 2 C Ivrea 10015 (TO) con P. IVA 02298700010 per la fornitura del noleggio di una fotocopiatrice per la III Direzione;

DATO ATTO che, sempre con la su citata determinazione, è stato assunto l'impegno della spesa di € 3.455,04 compreso IVA , ai sensi dell'art. 163, 183 e 250 del D.Lgs. 267/2000, imputandola a carico del codice 12.07.1.103, macro aggregato 103, del ridicendo bilancio di previsione 2021/2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2021 alla Ditta “Olivetti SPA”, con sede legale in strada Monte Navale 2 C Ivrea 10015 (TO) con P. IVA 02298700010 per il periodo dal 01 aprile 2020 al 31 marzo 2023;

RICHIAMATO il CIG: Z1D2CAF5F5;

VISTE le allegate fatture, agli atti d'ufficio, trasmesse secondo il formato fatture PA ed acquisite nell'apposita piattaforma digitale degli atti interna all'Ente, N. fatt. A200 20211 00000 7581 e N. Fatt. A200 2021 10000 22400 le quali risultano formalmente corrette, anche con riquadro alla aliquota Iva applicata, e sostanzialmente rispondente al servizio effettuato e contabilizzato;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione della spesa, al fine di effettuare il pagamento delle fatture;

ATTESTATO il rispetto dell'ordine cronologico della presente istruttoria in relazione alle fatture di competenza di questa unità operativa;

DATO ATTO che è stato verificato positivamente la regolarità contributiva del contraente, come si evince dell'allegato DURC on line acquisito con le modalità di cui al DM 30.1.2015 e s.m.i. agli atti d'ufficio, con Protocollo n. INPS 26610226 del 17.06.2021 con scadenza il 15.10.2021;

DATO ATTO, altresì che ai fini del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, agli atti d'ufficio, di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136 del 2010 e s.m.i., il pagamento deve essere effettuato a mezzo bonifico sul conto corrente dedicato riportato nelle fatture allegate – con indicazione del seguente CIG Z1D2CAF5F5, agli atti d'ufficio ;

VISTO che, con nota del PR_TOTG Ingresso_0070479_ 22.04.2020 , agli atti d'ufficio, il Ministero dell'Interno ha comunicato in data 05.05.2021 che, nella Banca Dati Nazionale Unica della Documentazione Antimafia, non sussistono, a carico della Ditta “Olivetti S.P.A.” con sede legale Strada Monte Navale 2/C – 140015 Ivrea (TO) le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D. Lgs 159/2011 né le situazioni di cui all'art. 84, comma 4 e all'art. 91 comma 6 del medesimo decreto legislativo;

VISTO l'art. 184 dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D. M. del 08/07/2005 e ss.mm. e D.Lgs. 106 in materia di accessibilità;

VISTA la legge 2021/2012;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

RILEVATO che il presente Provvedimento è stato redatto secondo la scheda di cui all' allegato “A” del Piano Auditing 2019/2021;

PROPONE

DI AUTORIZZARE la liquidazione ed il successivo pagamento delle seguenti fatture:

- Fatt. - A200 2021 100000 7581 (da gennaio a marzo 2021) dell'importo complessivo di € 287,92 comprensivo di iva;
- Fatt. - A200 2021 10000 22400 (da aprile a giugno 2021) dell'importo complessivo di € 287,92 comprensivo di iva;

DI EFFETTUARE il pagamento delle somme dovute alla Ditta “Olivetti SPA”, con sede legale in strada Monte Navale 2 C - Ivrea 10015 (TO) con P. IVA 02298700010 per la fornitura del noleggio di una fotocopiatrice per la III Direzione, sul conto corrente dedicato riportato nelle fatture allegate l’indicazione sull’ordinativo informatico di pagamento del seguente CIG: Z1D2CAF5F5;

DI DARE ATTO che l’impegno è stato assunto con determina n. 49 del 14.04.2020;

DARE ATTO che il superiore importo, trova capienza nel cap. 9720.1 del riducendo bilancio di previsione 2021/2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l’anno 2021;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all’Albo Pretorio on line ed in modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli estratti dei provvedimenti dirigenziali, dando atto che i dati in esso contenuti debbono essere pubblicati in formato tabellare in amministrazione trasparente sottosezione “Provvedimenti”.

Il Responsabile del Procedimento
F.to Sig.ra Antonina Lipari

IL RESPONSABILE DELLA III DIREZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI AL CITTADINO

RICHIAMATA la determinazione del Sindaco n. 18 del 31.05.2021 viene prorogato, l’incarico di Responsabile della Direzione III – Servizi al Cittadino alla Dott.ssa Anna Loredana Bruno;

VISTA la proposta che precede, predisposta dal Responsabile del Procedimento;

ATTESTANDO:

l’insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa;

che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economica – finanziaria dell’Ente;

DETERMINA

DI APPROVARE la proposta qui di sopra che si intende integralmente trascritta;

Il Responsabile della III Direzione Servizi al Cittadino
F.to Dott.ssa Anna Loredana Bruno

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Il sottoscritto responsabile della fornitura finanziario, appone il visto di regolarità ai sensi dell'art. 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267.

Castelvetrano, 03/08/2021

IL RESPONSABILE DELLA X DIREZIONE
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E
GESTIONE DELLE RISORSE
F.to Dott. Andrea A. Di Como

Registro pubblicazioni n. _____

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'albo Pretorio del Comune dal _____ e così per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n° _____

Castelvetrano, _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

AUTENTICA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Castelvetrano, _____