



# **COMUNE DI CASTELVETRANO**

**Libero Consorzio Comunale di Trapani**

\*\*\*\*\*

**DIREZIONE I "AFFARI GENERALI -PROGRAMMAZIONE e SVILUPPO"**

**DETERMINAZIONE N. 102 del 3 / 08 / 2021**

**OGGETTO:** Liquidazione e pagamento somme a favore della Ditta S.A.F. elettronica di Francesco Giannilivigni per la fornitura di una videocamera per videoconferenze con funzione di panoramica video per sedute Giunta Municipale in modalità remota nel contesto dell'attuale emergenza epidemiologica da Covid-19.

C.I.G. ZC5322D7F9

*TRASMESO AI SEGUENTI UFFICI:*

- |   |         |
|---|---------|
| 1. Sindaco                                  | on line |
| 2. Registro Unico                           | _____   |
| 3. Albo Pretorio                            | on line |
| 4. Direzione VIII                           | _____   |
| 5. Ufficio Pubblicazioni Sito Istituzionale | on line |
| 6. Ditta fornitrice                         | on line |

<b>ASSUNTO IMPEGNO N. 696 DEL 29/04/2021</b>
<b>SULL' INTERVENTO</b>
<b>CAPITOLO P.E.G. N. 14470.4</b>
<b>FONDO RISULTANTE €</b>
<b>IMPEGNO PRECEDENTE €</b>
<b>IMPEGNO ATTUALE €</b>
<b>DISPONIBILITA' RESIDUA €</b>

Il responsabile  
F.to M. Manzo

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Ai sensi dell'art 6 della L.241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per il profilo di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di conflitto di interessi:*

**PREMESSO** che con determinazione della I Direzione n. 83 del 28/06/2021 è stato affidato alla Ditta S.A.F. elettronica di Francesco Giannilivigni con sede in Castelvetro nel Viale Roma, 85 – P.IVA 02754220818, la fornitura di n. 1 videocamera per videoconferenze con funzione di panoramica video per sedute Giunta Municipale in modalità remota nel contesto dell'attuale emergenza epidemiologica da Covid-19, così come da preventivo prot. n. 25065/2021, agli atti d'ufficio, al costo di € 330,00;

**DATO ATTO** che, sempre con la citata determinazione, è stato assunto l'impegno contabile n. 342 del 22/06/2021, pari ad € 330,00, ai sensi degli artt. 163, 183 e 250 del D.Lgs n. 267/2000, al codice 01.03.02.205 – cap. 14470.4 - del redigendo bilancio di previsione 2021/2023, in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2021;

**VISTA** la documentazione fiscale comprovante il diritto del creditore, Ditta S.A.F. elettronica di Francesco Giannilivigni con sede in Castelvetro nel Viale Roma, 85 – P.IVA 02754220818, consistente nella fattura trasmessa secondo il formato PA ed acquisita nell'apposita piattaforma digitale degli atti interna all'Ente n. 2PA del 12/07/2021, dell'importo complessivo di € 330,00, la quale risulta formalmente corretta e rispondente alla fornitura sopra specificata, agli atti d'ufficio;

**PRESO ATTO** che in data 13/07/2021 la consegna della fornitura in questione è stata effettuata;

**PRECISATO** che la sopracitata ditta, in riferimento alla Legge n. 136/2010 ha comunicato gli estremi IBAN nel rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge;

**DATO ATTO**, altresì, che ai fini del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136 del 2010 e s.m.i., il pagamento sarà effettuato a mezzo bonifico sul conto corrente dedicato – *IBAN agli atti d'ufficio* -, con l'indicazione del seguente C.I.G. ZC5322D7F9;

**CHE** in data 02/04/2021 con prot. PR\_TPUTG\_Ingresso\_0022864\_20210402, agli atti d'ufficio, è stata effettuata, presso la competente Prefettura di Trapani, la richiesta per la verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011, per adempiere alle prescrizioni disciplinate dall'art. 100 del D. Lgs. n. 159/2011, a seguito dello scioglimento del Comune di Castelvetro, ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs. 267/2000;

**PRESO ATTO** che, ad oggi, tale richiesta non è stata evasa dalla Prefettura di Trapani e che, essendo decorso il termine dei 30 giorni dalla richiesta, secondo quanto previsto dall'art. 92, comma 3, del vigente Codice Antimafia e dalla direttiva della Commissione Straordinaria, protocollo n. 36337 del 04/10/2017, può procedersi in favore della ditta in questione;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva della ditta de qua, mediante acquisizione del Durc On Line, richiesto all'INPS in data 20/04/2021 con validità al 18/08/2021, agli atti di ufficio;

**VERIFICATA** la regolarità della posizione tributaria della ditta in questione nei confronti dell'Ente, secondo quanto disposto dall'art. 12 del Regolamento per la rateizzazione e la compensazione delle entrate comunali (approvato con delibera della Commissione Straordinaria adottata con i poteri e le attribuzioni del Consiglio Comunale n. 11 del 19/10/2017), giusta comunicazione dell'Ufficio Tributi del 22/07/2021, agli atti d'Ufficio;

**CHE** con nota di questa direzione organizzativa prot. n. 29163 del 19/07/2021 indirizzata all'Economo dell'Ente, è stata chiesta l'inventariazione della fornitura in oggetto alla quale è stato assegnato il numero 36451 del Registro Inventario dell'Ente;

**DATO ATTO** che, nella presente liquidazione, non è necessario effettuare la verifica di cui all'art. 48/bis del DPR 602/1973 e ss.mm.ii., in quanto l'importo da liquidare è inferiore ad € 5.000,00;

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione della spesa di € 330,00, quale corrispettivo per la fornitura sopra descritta;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art.147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato redatto secondo la scheda di cui all'All. "A" del piano di Auditing 2019/2021;

**VISTO** il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267);

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**ATTESA** la competenza del Responsabile;

### **PROPONE**

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

1. **DI AUTORIZZARE** la liquidazione ed il successivo pagamento della fattura n. 2PA emessa in data 12/07/2021, dell'importo complessivo di € 330,00, a favore della Ditta S.A.F. elettronica di Francesco Giannilivigni, con sede in Castelvetro nel Viale Roma, 85 – P.IVA 02754220818;
2. **DI EFFETTUARE** il pagamento delle somme dovute alla Ditta S.A.F. Elettronica di Francesco Giannilivigni, facendo riferimento ai dati di pagamento riportati in fattura, con l'indicazione sull'ordinativo informatico di pagamento del seguente C.I.G.: ZC5322D7F9;
3. **DI PRELEVARE** la somma occorrente al pagamento dell'impegno contabile n. 342 del 22/06/2021, a carico del codice 01.03.02.205 – cap. 14470.4 - del redigendo bilancio di previsione 2021/2023, in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2021;
4. **DARE ATTO** che nel pagamento disposto con la presente determinazione non va effettuato il versamento dell'IVA all'Erario, in quanto la ditta fornitrice opera in regime di contabilità forfettaria ai sensi della Legge 190/2014, come da comunicazione della stessa ditta del 23/04/2021 e come riportato in fattura;
5. **TRASMETTERE** copia del presente atto di liquidazione, con i documenti giustificativi e i riferimenti contabili, alla Direzione VIII dell'Ente per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Castelvetro, 28/07/2021

**Il Responsabile del procedimento**  
**F.to I.A. Rag. Katy Sorrentino**

### **IL RESPONSABILE DELLA I DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

**RICHIAMATA** la determinazione del Sindaco n. 18 del 31/05/2021, con cui sono stati prorogati gli incarichi di Responsabili di Direzione fino alla data del 31/08/2021 ed individuate, in caso di assenza/impedimento, le sostituzioni, quindi, fra l'altro, la nomina della Dott.ssa Maria Morici quale Responsabile della I Direzione amministrativa;

**VISTA** la proposta di determinazione che precede, predisposta da Responsabile del Procedimento;

#### **ATTESTANDO**

- la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale;
- che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente

### **D E T E R M I N A**

**DI APPROVARE** la proposta di determinazione sopra riportata che qui si intende integralmente trascritta.

Castelvetro, 28/07/2021

**Il Responsabile della I Direzione organizzativa**  
**F.to Dott.ssa Maria Morici**

## SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li 3/08/2021

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

F.to Dott. Andrea Antonino Di Como

*PUBBLICAZIONE* all'Albo Pretorio on-line n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Copia conforme all'originale  
Castelvetrano, li \_\_\_\_\_