



COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

DETERMINAZIONE SINDACALE N° 24 DEL 08/07/2021

OGGETTO: TEMPORANEA MODIFICA ORARIO DI SERVIZIO E DI LAVORO DAL 14/07/2021 AL 01/09/2021 - Orario estivo

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:

- | | |
|--|----------------|
| 1. SINDACO | <i>On Line</i> |
| 2. REGISTRO UNICO DETERMINAZIONI | <i>On Line</i> |
| 3. ALBO PRETORIO | <i>On Line</i> |
| 4. RESPONSABILI DELLE DIREZIONI | <i>On Line</i> |
| 5. UFFICIO PERSONALE | <i>On Line</i> |
| 6. RESPONSABILE E-GOVERNMENT E SISTEMI INFORMATICI | <i>On Line</i> |

Il Responsabile del procedimento

Istr. Amm.vo Caterina Bertuglia

F.to Caterina Bertuglia

Il Responsabile della I Direzione

Dott.ssa Maria Morici

F.to Maria Morici

IL SINDACO

Richiamati:

- l'art. 22, commi da 1 a 5, della Legge n. 724 del 23/12/1994 che ha ridefinito la materia dell'orario di servizio e di dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;
- l'art. 2, comma 1 lett. e), del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm.e ii. che indica, tra i criteri generali di organizzazione di ciascun Ente, l'armonizzazione degli orari di apertura degli Uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche nei paesi dell'Unione Europea;
- l'art. 22 del CCNL Regioni/Enti Locali del 21/08/2018 il quale stabilisce che l'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico, che è determinato sulla base dell'ottimizzazione delle risorse umane, del miglioramento della qualità della prestazione e teso a un ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;

Vista la delibera G.M. n. 436 dell'11/12/2012 con cui è stato approvato il regolamento per la gestione dell'orario di lavoro e di servizio, del lavoro straordinario, dei permessi, dei ritardi e delle assenze;

Visto il provvedimento n. 27 del 05.09.2019 con cui il Sindaco, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs.n. 267/2000 ha determinato l'orario di servizio e apertura al pubblico degli Uffici Comunali come rimodulato, a seguito del DPCM del 09.03.2020, con decreto prot. 14622 del 13/03/2020;

Viste :

- la determinazione del Sindaco n. 25 relativo all'orario di apertura al pubblico del rifugio sanitario comunale e la successiva determinazione n. 30 del 09/07/2020 di integrazione;
- la determinazione del Sindaco n. 21/2021 relativo all'orario di apertura estiva del Cimitero Comunale;

Considerato che, nei mesi estivi, l'attività amministrativa dell'Ente rallenta notevolmente in relazione al fatto che gran parte dell'utenza si trasferisce nelle limitrofe località balneari di Marinella di Selinunte e di Triscina e che, in ogni caso, anche a causa delle elevate temperature che caratterizzano il periodo, si rileva una minor affluenza di cittadini negli uffici nelle ore del pomeriggio;

Atteso che è possibile - per tale periodo - assicurare l'esecuzione delle 36 ore settimanali anche con modalità differite, con ciò consentendo, peraltro, un risparmio energetico non solo della strumentazione informatica ma anche degli impianti di aria condizionata;

Considerato, pertanto, necessario rivedere temporaneamente per il periodo estivo, lo svolgimento dell'orario di servizio e di lavoro, al fine di contemperare le esigenze della cittadinanza con quelle di gestione, rilevando altresì l'entità ridotta del personale e la contestuale esigenza di far fruire ai dipendenti le ferie, diritto costituzionalmente garantito;

Vista la mail del 29/06/2021 a firma della X Direzione, agli atti d'ufficio, con la quale è stata richiesta al Responsabile di Direzione di comunicare eventuali esigenze per la continuità del rientro pomeridiano;

SENTITA per le vie brevi la Responsabile della Direzione II;

Visto:

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 267/2000;

Attesa la propria competenza;

D I S P O N E

Che a partire dal **14 Luglio** e fino al **1° Settembre 2021** l'articolazione dell'orario di lavoro del personale dipendente verrà effettuata nelle ore antimeridiane dal **lunedì** al **venerdì** dalle ore **8.00** alle ore **14.30**;

Dare atto che l'orario del rifugio sanitario comunale rimane confermato quello statuito con propria determina n. 25 così come integrata dalla determina n. 30 del 09/07/2020;

Che l'orario estivo del Cimitero Comunale è statuito con propria determina n 21 del 28/06/2021;

Che come attestato dal Responsabile della Direzione X per la Polizia Municipale, con mail del 29/06/2021, il solo personale di vigilanza continuerà ad assicurare l'apertura regolare degli uffici di Polizia Municipale;

Che il Museo Civico continuerà ad assicurare l'ordinario orario di lavoro;

Che le Direzioni Tecniche V - VI e VII, per i servizi di carattere tecnico-manutentivo (verde pubblico, acquedotto, etc.), nel rispetto dell'armonizzazione e dello svolgimento dei Servizi con le esigenze complessive e generali sia dei lavoratori che degli utenti stabiliranno *le modalità di articolazione degli orari*, in considerazione della peculiarità e specificità dei servizi medesimi;

Stabilire che il recupero delle ore non prestate, per i rientri pomeridiani del mercoledì, sarà effettuato nella giornata di lunedì, a partire dal **13 settembre p.v.** ed entro il **31 dicembre 2021**;

I Responsabili di Direzione e dell'Avvocatura Civica daranno esecuzione alla presente determina;

Notificare il presente provvedimento ai Dirigenti interessati e alle OO.SS.

Del presente provvedimento dovrà, altresì, essere data conoscenza ai cittadini (Portale istituzionale dell'Ente, Albo Pretorio, Comunicati stampa).

Il Sindaco
(Dott. Enzo ALFANO)
F.to Enzo Alfano

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____ al
_____ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

Copia conforme all' originale

Castelvetrano, li _____