

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità ai sensi dell'art. 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Castelvetrano \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

Castelvetrano \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE

DIREZIONE VII - SERVIZI A RETE

LA PRESENTE COPIA E' CONFORME AL SUO ORIGINALE CONSERVATO AGLI ATTI DI QUESTA VI DIREZIONE

DATA, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_



Regione Siciliana  
**Città di Castelvetrano**

Libero Consorzio Comunale di Trapani

**DIREZIONE VII**

S.U.A.P. – Edilizia – Condono Ed. – Urbanistica –  
Iniziative Comunità Europea -

**DETERMINAZIONE N. 35 DEL 2.07.2021**

**OGGETTO:** Attribuzione di delega alla firma degli atti della Direzione VII, per il periodo di ferie del Responsabile della Direzione VII, al personale Responsabile di Unità Operativa.

N° Ord	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	FIRMA PER CONSEGNA
1	SINDACO		<a href="mailto:sindaco@comune.castelvetrano.tp.it">sindaco@comune.castelvetrano.tp.it</a>
2	SEGRETERIA GENERALE Registro Unico		<a href="mailto:ufficiodelibere@comune.castelvetrano.tp.it">ufficiodelibere@comune.castelvetrano.tp.it</a>
3	VIII DIREZIONE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA		<a href="mailto:adicomoi@comune.castelvetrano.tp.it">adicomoi@comune.castelvetrano.tp.it</a>
4	ALBO PRETORIO		<a href="mailto:messi@comune.castelvetrano.tp.it">messi@comune.castelvetrano.tp.it</a>
5	Direzione I - Ufficio del personale		<a href="mailto:ufficiopersonale@comune.castelvetrano.tp.it">ufficiopersonale@comune.castelvetrano.tp.it</a>
6	Arch. Pietro Craparotta		<a href="mailto:pcraparotta@comune.castelvetrano.tp.it">pcraparotta@comune.castelvetrano.tp.it</a>
7	Geom. Matteo Catanzaro		<a href="mailto:mcatanzaro@comune.castelvetrano.tp.it">mcatanzaro@comune.castelvetrano.tp.it</a>
8	Geom. Gioacchino Angileri		<a href="mailto:gangleri@comune.castelvetrano.tp.it">gangleri@comune.castelvetrano.tp.it</a>
9	Geom. Santo Giovanni Sciacca		<a href="mailto:gsciacca@comune.castelvetrano.tp.it">gsciacca@comune.castelvetrano.tp.it</a>
10	Geom. Giovanni Maurizio Clemente		<a href="mailto:mclemente@comune.castelvetrano.tp.it">mclemente@comune.castelvetrano.tp.it</a>

Assunto Impegno n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Sull'Intervento n° \_\_\_\_\_  
Cap. P. E. G. n° \_\_\_\_\_  
Fondo risultante £. \_\_\_\_\_  
Imp. Precedente £. \_\_\_\_\_  
Imp. Attuale £. \_\_\_\_\_  
Dispon. Residua £. \_\_\_\_\_  
Il Responsabile

## IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE VII

Ai sensi dell'art. 6 della L.241/90, dell'art.5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, dispone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi.

### PREMESSO:

**Che** il sottoscritto ha chiesto all'Amministrazione Comunale il collocamento in pensione a far data dal 1 Settembre 2021;

**Che** ha, altresì, richiesto di usufruire delle ferie arretrate 2020 e maturate 2021, a far data dal 5 luglio prossimo e che tali ferie sono state autorizzate dal Segretario Generale, purchè si provvedesse ad effettuare la delega per la firma degli atti della Direzione VII;

**Sentito** il Segretario Generale e l'Amministrazione sul fatto che, piuttosto che delegare uno dei due Responsabili delle direzioni V e VI, già oberati di pesanti carichi di lavoro, come previsto dal Provvedimento del Sindaco n. 18 del 31.05.2021, appare più opportuno dare deleghe diversificate ai diversi Responsabili di Unità Operative ognuno per le proprie competenze in base agli atti espletati;

**Considerato** che nell'attuale configurazione la Direzione VII, individuata con Delibera G.M.n.42 del 18/09/2019, è composta dalle seguenti U.O.:

- 1 U.O. Innovazioni tecnologiche, Sistema Integrato Regionale delle Telecomunicazioni (S.I.T.R.).
- 2 U.O. Sportello catastale, Rilascio certificati destinazione urbanistica;
- 3 U.O. Piani particolareggiati urbanistici, revisione del Piano Regolatore Generale (P.R.G.),
- 4 U.O. Servizi Tecnici del Traffico e Applicazione del P.U.T. , Piano Urbano della Mobilità (PUM);
- 5 U.O. Definizione Piano di Utilizzo Riserva Naturale Fiume Belice e Dune Limitrofe e conformità P.R.G. – P.U.D.M;
- 6 U.O. Sicurezza sull'ambiente di lavoro;
- 7 U.O. Autorizzazioni e permessi di costruire a privati, Edilizia Cimiteriale, Lottizzazioni residenziali, Attività Economiche ed Agricole, Sportello Unico per le attività produttive e l'edilizia, (S.U.A.P.E);
- 8 U.O. Gestione Aree P.I.P. e Marketing Territoriale;
- 9 U.O. Progetti speciali e iniziative dell'Unione Europa;
- 10 U.O. Condoni edilizi e Sanatoria amministrativa, Acquisizione al patrimonio comunale di immobili abusivi e Controllo del Territorio, repressione, abusivismo edilizio.

**Riconosciuto**, per competenza, il seguente personale già responsabile di U.O.:

- Geom. Matteo Catanzaro – cat. D1;
- Geom. Gioacchino Angileri – cat. D1;
- Geom. Santo Giovanni Sciacca – cat. C1
- Arch. Pietro Craparotta – cat. C2
- Geom. Santo Giovanni Clemente – cat. C1

**Ritenuto** che per un buon andamento dell'Ufficio, e per non appesantire i vari iter amministrativi, di delegare alla firma degli atti il superiore personale, nel modo seguente:

Per le U.O.1 – 3 – 4 – 5 - 6 e 9: l'Arch Pietro Craparotta;

Per l'U.O. 2: il Geom. Giovanni Maurizio Clemente;

Per l'U.O. 7 ad esclusione delle Attività Economiche ed Agricole, Licenze commerciali, Mercati, e per l'U.O. 8: al Geom Santo Giovanni Sciacca;

Per l'U.O. 7, limitatamente ad Attività Economiche ed Agricole, Licenze commerciali, Mercati,: il Geom Gioacchino Angileri;

Per l'U.O. 10: il Geom. Matteo Catanzaro;

Il suddetto personale provvederà anche alla programmazione e firma delle ferie del personale addetto alle singole U.O.; mentre, in caso di assenza impedimento ferie, i 5 dipendenti sopra individuati provvederanno ad alternarsi con delega alla sostituzione tra di loro, garantendo in ogni caso una presenza minima di tre unità.

### Vista/i:

- **Vista** la Determina del Sindaco n. 18 del 31.05.2021, conferimento incarichi ai Responsabili delle Direzioni Organizzative fino al 30/08/2021;
- L'art. 40 lett. m) dello Statuto del Comune di Castelvetrano, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16/12/2008, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21/03/2013, che ne attribuisce la propria competenza. **Attestando**, contestualmente l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;

**ATTESA** la propria competenza nella redazione del presente atto.

## DETERMINA

**DELEGARE** alla firma degli atti della Direzione VII, per il periodo in cui il sottoscritto Ing Danilo La Rocca Responsabile della Direzione VII è in ferie, il personale individuato alle U.O. come di seguito riportato:

Per le U.O.1 – 3 – 4 – 5 - 6 e 9: l'Arch Pietro Craparotta;

Per l'U.O. 2: il Geom. Giovanni Maurizio Clemente;

Per l'U.O. 7 ad esclusione delle Attività Economiche ed Agricole, Licenze commerciali, Mercati, e per l'U.O. 8: al Geom Santo Giovanni Sciacca;

Per l'U.O. 7, limitatamente ad Attività Economiche ed Agricole, Licenze commerciali, Mercati,: il Geom Gioacchino Angileri;

Per l'U.O. 10: il Geom. Matteo Catanzaro;

Il suddetto personale provvederà anche alla programmazione ed alla firma delle ferie del personale addetto alle singole U.O.; mentre, in caso di assenza, impedimento, ferie, i 5 responsabili di U.O. sopra individuati provvederanno ad alternarsi con delega alla sostituzione tra di loro, garantendo in ogni caso una presenza minima di tre unità.

**DARE ATTO** che la presente determinazione non comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente.

**ESPRIMERE**, per quanto concerne la regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, parere favorevole.

**ATTESTA** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa.

## IL RESPONSABILE DELLA VII DIREZIONE

f.to: **Ing Danilo La Rocca**