



COMUNE DI CASTELVETRANO
Libero Consorzio Comunale di Trapani

Direzione VII "Urbanistica-Edilizia-Attività Produttive"

DETERMINAZIONE N° 31 DEL 30.06.2021

OGGETTO: Determina a contrarre ex Art. 32 D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e impegno di spesa per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii.

CIG: _____

Trasmesso ai seguenti uffici:

<i>Destinatario</i>	<i>Data</i>	<i>Firma</i>
Sindaco		sindaco@comune.castelvetroano.tp.it
Personale Ufficio Delibere del Palazzo Comunale		- formato cartaceo
Programmazione Finanziaria		adicomo@comune.castelvetroano.tp.it
Amministrazione Trasparente		scascio@comune.castelvetroano.tp.it
Albo Pretorio		messi@comune.castelvetroano.tp.it

Assunto impegno n° 347 del 29.06.2021

Sull'intervento n° _____

Capitolo P.E.G. N° 330.7

Fondo Risultante € _____

Imp. Precedenti € _____

Impegno Attuale € 10.000,00

Disponibilità Residua € _____

Il Responsabile

F.To Dott. A. A. Di Como

Il Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/90 e dell'art. 5 della L.R. n. 10/91 del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

Premesso:

che con nota del Sindaco dell'11.06.2021 prot. n. 23912, acquisita al protocollo di questa direzione n. 2235 del 18.06.2021, è stato chiesto al Responsabile della VII Direzione di predisporre quanto necessario per l'affidamento del servizio relativo alle attività e funzioni del Responsabile Servizi Prevenzione e Protezione per le attività di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;

Ritenuto che tale incarico sarà affidato in conformità:

- a) al Codice di Contratti di cui al D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- b) alle Linee Guida ANAC n. 1, di attuazione del Codice Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" approvate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 138 del 21 febbraio 2018, aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 417 del 15 maggio 2019 - punto 1.3.1 che testualmente recita: "Gli incarichi di importo inferiore a 40.000 euro possono essere affidati in via diretta, secondo quanto previsto dall'art. 31, comma 8 del codice.....".
- c) alle linee guida per i beneficiari del FSC;
- d) alle indicazioni operative di cui alla nota del Dipartimento dei Beni Culturali e dell'identità Siciliana - Servizio 7 - Attuazione Programmi Operativi Nazionali e Fondi Regionali n. 11316 del 09.03.2021;

Considerato che:

- in relazione a tale contesto sarà espletata una procedura sul MePA con RdO rivolta a professionisti iscritti all'Albo Regionale ed aventi sede legale nelle province di Trapani ed Agrigento con la quale saranno sorteggiati automaticamente 3 professionisti che saranno invitati a presentare offerta;
- per tale procedura sarà pubblicato sul sito acquistinrete.it di gestione del MePA apposito avviso ed allegati;

RICHIAMATI:

- l'art. 32, comma 2, del D.lgs n. 50/2016 - Codice dei Contratti, secondo il quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento le amministrazioni aggiudicatrici si determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- l'art. 192, comma 1 del D.Lgs. 19 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., il quale dispone che "La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base".

RILEVATO che l'incarico da affidare non risulta particolarmente complesso e non è da inquadrare tra quelli integrati, per cui deve intendersi giustificata una selezione dei competitori secondo il criterio del massimo ribasso, ai sensi dell'art. 36, comma 9bis e 95, comma 3, lett. b);

VISTA la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, in ultimo modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, 135, che prevede l'obbligo per gli locali di avvalersi delle Convenzioni Consip ovvero di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi, sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2 del D.L. n. 52/2012, convertito in legge n. 94/2012);

VISTA la legge n. 208/2015 la quale, all'art. 1 comma 494 e seguenti, ribadisce l'obbligo del ricorso al Me.P.A. per gli acquisti di beni e servizi;

ATTESO che il Responsabile di Direzione a cui si propone la presente è già Punto Ordinate

registrato sulla piattaforma telematica relativo agli acquisti per la Pubblica Amministrazione, predisposto dal Me.Pa., tramite la concessionaria Consip S.p.A.;

RICONOSCIUTA, per le motivazioni su esposte, la necessità della presente determinazione;

Preso atto:

- della necessità di dare continuità ed esecuzione all'attività posta in essere con la procedura di affidamento di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- che l'art. 31 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. stabilisce che il Datore di lavoro deve provvedere a designare il RSPP utilizzando personale interno o anche personale esterno;
- che fra i dipendenti del Comune non vi sono soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del predetto Decreto e pertanto è necessario incaricare un professionista esterno;
- che l'incarico di RSPP riguarda gli edifici secondo le Direzioni Organizzative di seguito elencate dove operano i dipendenti del Comune effettivi ed i lavoratori equiparati assegnati ai vari servizi delle Direzioni Organizzative dell'Ente:

Responsabile I Direzione "Affari Generali Programmazione e Sviluppo" - tutti gli uffici comunali della Collegiata di Maria siti in P.zza D'Aragona e Tagliavia nonché gli uffici del Giudice di Pace siti in via Sardegna;

Responsabile II Direzione "Servizi Culturali e Sportivi" - tutti gli uffici comunali presso il convento dei Minimi siti in P.zza Josè Maria Escrivà, Teatro, Museo Civico, Auditorium "Ninni Fiori", Biblioteca Comunale in via G. Garibaldi;

Responsabile III Direzione "Servizi al cittadino" - tutti gli uffici comunali del Palazzo Informagiovani siti nella P.zza Generale Cascino;

Responsabile IV Direzione "Servizi demografici" - tutti gli uffici comunali del Palazzo Informagiovani siti nella P.zza Generale Cascino;

Responsabile V Direzione "Lavori Pubblici e Patrimonio" - tutti gli uffici comunali del Nuovo Palazzo comunale siti nella via della Rosa;

Responsabile VI Direzione "Servizi a Rete e ambientali" - tutti gli uffici comunali del Nuovo Palazzo comunale siti nella via della Rosa;

Responsabile VII Direzione "Urbanistica-Edilizia-Attività Produttive" - tutti gli uffici comunali del Nuovo Palazzo comunale siti nella via della Rosa;

Responsabile VIII Direzione "Programmazione Finanziaria e risorse umane, gestione delle risorse" - tutti gli uffici comunali di Palazzo Pignatelli siti in P.zza Umberto I;

Responsabile IX Direzione "Tributi" - tutti gli uffici comunali del Nuovo Palazzo comunale siti nella via della Rosa;

Responsabile X Direzione "Polizia Municipale" - tutti gli uffici comunali siti nella via Campobello - Quartiere Belvedere;

VISTI:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- la legge 07/08/1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;
- Linea guida ANAC n. 1 approvata con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 138 del 21 febbraio 2018, aggiornata con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 417 del 15 maggio 2019;
- la L.R. n. 8/2016 art. 24;
- il D.M. Giustizia del 17.06.2016;
- l'art. 40 lett. m) dello Statuto del Comune di Castelvetrano, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16/12/2008 Pubblicato nella G.U.R.S. Parte 1^ Supplemento Straordinario n. 20 dell'8/05/2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21/03/2013, pubblicato sulla GURS n. 37 del 09/08/2013 che, altresì, ne attribuisce la competenza;
- l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia e suo Regolamento d'attuazione;
- la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 5 del 15/02/2019, di dichiarazione del dissesto finanziario;
- l'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e Part. 1 c. 32 della Legge n. 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";

VISTO lo schema di avviso redatto per la procedura in argomento in data 26/05/2021, allegato alla presente;

VISTA La Determina del Sindaco n. 12 del 30.03.2021 di proroga dell'incarico di responsabile della Direzione Organizzativa V al 31.05.2021;

VISTO lo Statuto Comunale vigente;

Visto lo schema del disciplinare di incarico predisposto allo scopo;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

APPROVARE, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. 10/91, le motivazioni in fatto ed in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

PROCEDERE all'acquisizione sul MEPA, con richiesta di RdO del "servizio di ingegneria relativo all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii., secondo le modalità previste nell'avviso allegato;

UTILIZZARE quale criterio di aggiudicazione il prezzo più basso ai sensi dell'art.95 comma 3, lett. b) e del D.lgs 50/2016 e s.m.i. e art. 36, comma 9bis;

APPROVARE, altresì, lo schema del disciplinare d'incarico, allegato al presente atto sub. "A", che stabilisce le condizioni dell'incarico, la durata e il corrispettivo da elargire per le prestazioni al professionista incaricato;

DARE ATTO che l'importo a base di gara per la durata dei previsti due anni di incarico è di € **8.000,00** oltre Iva e Cassa previdenziale se dovuti nelle misure di legge;

IMPEGNARE la spesa per tutte le competenze professionali e spese tecniche, valutate in €.

10.000,00, comprensiva di IVA e CNPAIA imputandola sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014 al codice 01.02.1.103, della variazione del bilancio di previsione 2020/2022, esercizio finanziario 2021 considerando che l'obbligo è esigibile nel corrente esercizio;

DARE ATTO che:

- detta spesa rientra nella fattispecie disciplinata dall'art. 250, del D.Lgs n. 267/2000;
- l'adozione della presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economica finanziaria dell'Ente;
- ai fini della pubblicazione della presente determinazione, tutti gli allegati sopra citati saranno conservati in forma cartacea unitamente all'originale della stessa.
- che la presente determina è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2019/2011.

Il Responsabile del procedimento
f.to Ing. Salvatore Bucceri

IL RESPONSABILE DELLA VII DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Visto il Provvedimento del Sindaco n. 18 del 31.05.2021, con il quale proroga al 31.08.2021 gli incarichi di Responsabile di Direzioni Organizzative;

Visto lo statuto comunale vigente;

Attesa la propria competenza;

DETERMINA

- 1 **APPROVARE** la proposta determinazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata e trascritta;
- 2 **ATTESTARE** l'insussistenza, in relazione all'oggetto del presente atto, di ipotesi di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, ai fini della legge n. 190/2012, nonché di non trovarsi in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione, ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii. del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- 3 **ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica ed in ordine della regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, parere favorevole.

Il Responsabile della Direzione VII P.O.
f.to Ing. Danilo La Rocca

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 55 c.5 della L. 142/1990, così come sostituito dall'art. 6 c. 11 della L. 127/1997 e ss.mm.ii. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, lì _____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____ al _____ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n° _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Copia conforme all'originale
Castelvetrano, lì _____