



Città di Castelvetro

Selinunte

III DIREZIONE ORGANIZZATIVA “SERVIZI AL CITTADINO”

DETERMINAZIONE DELLA DIREZIONE III N 128 DEL 21.07.2021

Oggetto: *Modifica ed integrazione determina dirigenziale n. 127 del 20.07.2021*

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:

1. SINDACO	<i>On - Line</i>
2. REGISTRO UNICO DETERMINAZIONI	
3. ALBO PRETORIO	<i>On - Line</i>
4. DIPENDENTE	
5. UFFICIO PUBBLICAZIONI	<i>On - Line</i>
6. UFFICIO CONTABILITÀ	<i>On - Line</i>
7. UFFICIO PERSONALE	

Il Responsabile del Procedimento
Maria Francesca Triolo

Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

PREMESSO che con determina dirigenziale n. 127 del 20.07.2021 è stato concesso alla dipendente a tempo determinato e parziale omissis ore due di permesso per allattamento ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. n. 151/2001 a decorrere dal 19.07.2021 e fino al 02.09.2021 (data del compimento primo anno di vita del bambino) dalle ore 12,00 alle ore 14,00 nelle giornate di lunedì, martedì, giovedì e venerdì e dalle 16,30 alle 18,30 nella giornata del mercoledì

PRESO ATTO che le ore lavorative svolte dalla citata dipendente a tempo determinato e parziale, a carico dell'Avviso 1/2019 PaIS, sono 30 settimanali e che le stesse si svolgono prevalentemente nella mattinata;

RILEVATO che, per mero errore materiale, nella determinazione sopra citata, veniva indicata la data di decorrenza del periodo di allattamento al "19.07.2021" mentre era da intendersi "20.07.2021" e fino al 02.09.2021 (data del compimento primo anno di vita del bambino), e che inoltre si è rilevato un refuso "dalle 16,30 alle 18,30 nella giornata del mercoledì";

RITENUTO pertanto necessario provvedere alla rettifica dell'errore materiale e del refuso sopra descritti, confermando ogni altra parte della determinazione n. 127 del 20.07.2021;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art.

147/bis del D. Lgs. n° 267 del 18 agosto 2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n° 147/2014 e s.m.i.;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2019/2020;

VISTI:

- decreto Lgs.267/2000;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

- **MODIFICARE E INTEGRARE** quanto contenuto nel dispositivo di cui al primo punto della determinazione n. 127 del 20.07.2021, sostituendo l'originaria formulazione, ovvero:
*"**CONCEDERE** alla dipendente a tempo determinato e parziale omissis ore due di permesso per allattamento ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. n. 151/2001 a decorrere dal 20.07.2021 e fino al 02.09.2021 (data del compimento primo anno di vita del bambino) dalle ore 12,00 alle ore 14,00 nelle giornate di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì";*
- **CONFERMARE** la determinazione dirigenziale n. 127 del 20.07.2021 in tutte le rimanenti parti;
- **NOTIFICARE** il presente provvedimento alla dipendente e agli uffici interessati.

Il Responsabile del Procedimento
f.to Maria Francesca Triolo

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE

VISTA la determina del Sindaco n. 18 del 31.05.2021 con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile della III Direzione "Servizi al Cittadino" la Dott.ssa Anna Loredana Bruno, fino alla data del **31.08.2021**;

VISTA la proposta che precede;

ATTESA la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

- 1. DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);
- 2. DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta;
- 3. DI DISPORRE** la pubblicazione della presente Determinazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

Il Responsabile della Direzione
f.to Dott.ssa Anna Loredana Bruno

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 55 c.5 della L. 142/1990, così come sostituito dall'art. 6 c. 11 della L. 127/1997 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetro, lì _____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO *ON-LINE* N° _____/2021

Copia conforme all'originale

Castelvetro, lì _____