



# CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani



## Deliberazione del Consiglio Comunale n. 47

**OGGETTO:** “Regolamento per l’istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”.

L'anno **duemilaventuno (2021)** il giorno **ventisei (26)** del mese di **maggio (5)** dalle ore 09,33 in poi, in Castelvetro e nella **Sala delle adunanze consiliari di Palazzo Pignatelli**, si è riunito, su invito del Presidente del Consiglio Comunale del 12/05/2021, prot. n. 19887, notificato a norma di legge, il Consiglio Comunale.

Presiede l'adunanza il Presidente Avv. Patrick CIRRINCIONE.

Partecipa il Segretario Generale, Dott. Gabriele Pecoraro.

Presenza ai lavori, ai sensi dell'art. 20, comma 3, L.R. 7/92, il Sindaco, Dott. Enzo Alfano.

Fatto l'appello nominale, risultano presenti n. 21 Consiglieri su n. 24 assegnati e su n. 24 in carica.

n.	CONSIGLIERI	pres.	Ass.	n.	CONSIGLIERI	pres.	ass.
1	MARTIRE Calogero	X		13	ABRIGNANI Angelina	X	
2	VIOLA Vincenza	X		14	CRAPAROTTA Marcello	X	
3	STUPPIA Salvatore	X		15	DITTA Rossana	X	
4	CURIALE Giuseppe	X		16	MANUZZA Antonino		X
5	MANDINA Angela	X		17	VIRZI' Biagio		X
6	CIRRINCIONE Patrick	X		18	GIANCANA Antonio	X	
7	FOSCARI Filippo	X		19	CALDARERA Gaetano	X	
8	DI BELLA Monica	X		20	COPPOLA Giuseppa	X	
9	MALTESE Ignazio	X		21	LIVRERI Anna Maria	X	
10	CAMPAGNA Marco	X		22	CORLETO Anna	X	
11	MILAZZO Rosalia	X		23	VENTO Francesco		X
12	CASABLANCA Francesco	X		24	TRIPOLI Aldo Francesco	X	

La seduta è pubblica ed in prima convocazione.

Il Presidente, ritenuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in trattazione il seguente punto avente per oggetto: come sopra.

## IL PRESIDENTE

Introduce il terzo punto all'O.d.G. "Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019" dando lettura:

- della proposta di deliberazione munita dei pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica ed alla correttezza dell'azione amministrativa e contabile (All. A);
- del parere del Collegio dei Revisori dei Conti (All. B);
- dell'estratto del verbale della III^ C.C.P. (depositato agli atti d'ufficio).

Chiede d'intervenire la Consiglieria Ditta ed il Presidente le concede la parola.

DITTA: chiede al Presidente se verrà votato articolo per articolo non essendoci l'unanimità di pareri in Commissione;

PRESIDENTE: risponde alla Consiglieria Ditta che questo problema verrà affrontato nel momento in cui si procederà con la votazione della proposta di deliberazione in oggetto;

Il Presidente dà la parola alla Presidente della III^ C.C.P., Consigliere Curiale, per illustrare i lavori compiuti in Commissione.

CURIALE: in qualità di Presidente della III^ C.C.P., annuncia il voto favorevole della Commissione. L'approvazione in Commissione dei Regolamenti oggi in discussione passano a seguito di emendamenti che sono stati accolti dagli Uffici. Nella discussione dell'ultimo Consiglio si era parlato di posticipare l'approvazione di questi Regolamenti per poter presentare un quesito al Ministero a seguito della mozione che è stata votata da questo Consiglio. Chiede all'Amministrazione se c'è una risposta al quesito che è di particolare importanza per andare avanti con i lavori;

DI BELLA: chiede se è confermato che i Regolamenti devono essere approvati entro la scadenza del bilancio e se il pagamento del canone unico è stata posticipato al 31 dicembre;

SEGRETARIO GENERALE: risponde alla Consiglieria Di Bella che il termine per l'approvazione dei Regolamenti è collegato ai termini per l'approvazione del bilancio, il Decreto che è stato approvato venerdì parla di un rinvio al 31 luglio per i Comuni che hanno ricevuto la liquidità sui finanziamenti nazionali, anche il Comune di Castelvetro rientra tra i Comuni che hanno avuto la proroga dell'approvazione del bilancio;

Esce Milazzo, **presenti n. 20.**

SINDACO: dichiara che questi Regolamenti sono già stati rinviati e che hanno trovato il consenso di questo Consiglio. Ad oggi non si hanno riscontri da parte del Ministero e sarebbe opportuno approvarli in quanto non hanno a che fare con l'approvazione delle tariffe di competenza della Giunta;

DITTA: si immaginava che oggi non ci sono novità dall'ultimo Consiglio ed anche per la mancata presenza dei Responsabili degli Uffici e dell'Assessore al bilancio chiede il rinvio della proposta;

CALDARERA: reputa inopportuno il rinvio essendo il Regolamento già emendato e discusso;

Il Presidente, accertato che c'è un parere contrario alla proposta di rinvio, la mette in votazione per appello nominale, chiesto dallo Stesso.

Quindi

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Con n. 8 voti favorevoli, n. 9 voti contrari e n. 3 astenuti, resi per appello nominale, da n. 20 Consiglieri presenti e votanti (All. C);

### RESPINGE

La richiesta di rinvio del punto 3 posto all'O.d.G..

Il Presidente, preso atto della votazione, chiede se ci sono interventi.

MARTIRE: dichiara che il mancato rinvio li pone in difficoltà a seguito delle dichiarazioni del Sindaco e dal parere del Segretario non c'è motivo per approvarlo oggi, in quanto non ci sono risposte dell'Amministrazione perché mancano gli elementi per valutare la proposta e reputa necessario avere la risposta sui quesiti presentati;

CALDARERA: dichiara che è vero che non ci sono gli elementi di novità sul Regolamento ma lo stesso non riguarda le tariffe che sono di competenza della Giunta. Il Regolamento è stato già discusso e non vede il perché non bisogna votarlo;

DI BELLA: dichiara che le novità rispetto all'ultima seduta ci sono. Le novità sono che c'è una nota del Sindaco che prende l'impegno, a seguito della mozione, di applicare delle tariffe che siano conformi a quanto stabilito. Considerato anche il fatto che c'è un rinvio della scadenza dell'approvazione del bilancio c'è il tempo eventualmente di andarli ancora a modificare. Reputa opportuno che il Sindaco informi il Consiglio sui contenuti della nota inviata al Ministero. Questi sono i motivi dell'astensione del Gruppo;

Entra Milazzo, **presenti n. 21.**

SINDACO: dichiara che il 29 aprile, quando si è chiesto il rinvio, era un rinvio politico. Oggi rinviare ha il sapore di un danno erariale. La Giunta ha posto una richiesta al Ministero e ne dà lettura. Se il Ministero dovesse rispondere che si può applicare la L. 160/2019 la Giunta si comporterà di conseguenza. Oggi non approvare i Regolamenti, ampiamente discussi ed emendati, rende inutile questa seduta e richiama il Consiglio alla responsabilità;

TRIPOLI: dichiara che la mozione approvata dal Consiglio era chiara ed il Sindaco ha relazionato positivamente sui contenuti della mozione. Oggi c'è la responsabilità del Consiglio a votare questo Regolamento. Come sostenuto in precedenza c'è sempre la possibilità di modificare i Regolamenti entro il 31 luglio. Invita il Consiglio a votare favorevolmente la proposta;

STUPPIA: reputa fuori luogo l'affermazione del Consigliere Tripoli e fa presente che senza la presenza della minoranza non si potrebbero proseguire i lavori. Il Consigliere Foscari nella seduta precedente aveva chiesto il rinvio perché c'era bisogno di tempo per agire con trasparenza sulle tariffe. E' vero che c'è la richiesta del Sindaco al Ministero ma ad oggi non c'è nessuna risposta. Per gli stessi motivi posti dal Vicesindaco chiede il rinvio della proposta quando si avrà la risposta del Ministero onde evitare di riportare il Regolamento in un'altra seduta;

CURIALE: condivide l'intervento del Consigliere Stuppia che lo ha anticipato nei contenuti espressi. Non condivide l'affermazione che ci sono novità rispetto all'ultimo Consiglio perché il Sindaco aveva già annunciato che avrebbe fatto il quesito al Ministero. Tutto dipende dalla risposta del quesito e se non c'è la risposta del Ministero non è cambiato nulla rispetto al Consiglio precedente. Ricorda che la prima versione portava anche l'approvazione delle tariffe e successivamente la proposta è stata modificata. Il Consiglio si è bloccato sui coefficienti da applicare ed è per questo che è importante acquisire il parere del Ministero. Chiede se gli Uffici hanno sollecitato la risposta in quanto si potrebbe ripetere la situazione dell'approvazione del bilancio riequilibrato che ha visto questo Consiglio impegnato per sei mesi in attesa della risposta del Ministero. Oggi non è cambiato nulla. Il fatto che c'è un rinvio del bilancio rende opportuno che si aspetti la risposta del Ministero;

DITTA: ribadisce le ragioni del rinvio per la mancanza assoluta di novità. Rispetto all'ultima volta non è cambiato proprio nulla e poteva cambiare la partecipazione di chi ha la delega, cioè l'Assessore Pellitteri, che ha avuto un ruolo in Commissione, ha presentato dei rilievi che non sono mai stati presentati in Aula, che mostrano delle contraddizioni perché si trattava di indicazioni di non scendere sotto i limiti previsti dalla normativa ed invece l'Amministrazione ha insistito nell'andare contro tutti e contro tutto per cercare di potersi allontanare da quelle che sono le misure standard, previste dalla normativa. Reputa fondamentale avere il parere del Ministero ed il Gruppo valuterà se partecipare alla votazione;

MARTIRE: dichiara che le perplessità sollevate non hanno trovato risposte;

Esce il Presidente, **presenti n. 20.**

Assume la Presidenza il Vicepresidente Maltese.

MARTIRE: in merito all'affermazione che ci può essere un danno erariale per i lavori dei Consigli, afferma che il danno può esserci da parte dell'esecutivo che ha presentato una proposta che aveva un percorso sbagliato. L'iter su questa proposta è molto anomalo, perché tutti erano d'accordo che se ci fosse stato un impegno forte da parte del Sindaco era giusto tenerlo in considerazione e loro per primi lo hanno fatto, tranne poi prendere atto che il Sindaco si è smentito nel Consiglio Comunale successivo quando ha fatto venir meno quelli che erano gli impegni che aveva assunto nei confronti dei Gruppi e ha dato l'okay ai Consiglieri Comunali che lo rappresentano di votare la mozione. Condivide quanto detto dai Consiglieri Curiale e Stuppia e si sofferma sui motivi per i quali l'Assessore è assente su questi argomenti, augurandosi che non ci siano altre novità in merito ad un nuovo rimpasto;

Entra il Presidente e riassume la Presidenza, **presenti n. 21.**

MARTIRE: chiede quale è l'urgenza di approvare questo Regolamento dato che non ci sono novità e che le perplessità non hanno avuto risposte. Dichiara che il Gruppo non assumerà nessuna decisione;

DI BELLA: dichiara di non comprendere la richiesta della collega Ditta e non capisce il perché del rinvio se la Giunta dovrà applicare le tariffe massime così come prevedono i pareri tecnici. Si sarebbe augurata che il Sindaco oggi fosse venuto in Consiglio con le tariffe da applicare. Se è vero che la mozione ha la sua validità è anche vero che il passo in più c'è a seguito dell'impegno del Sindaco ad applicare le tariffe più convenienti. Non c'è nessun motivo di non votare il Regolamento. Se poi ci sarà necessità di modificare il Regolamento si riporterà in Consiglio;

DITTA: replica a quanto sostenuto dalla Consigliera Di Bella in quanto ha affermato che non ha preso alcuna posizione e ritiene inopportuno che ci si rivolga contro. E' necessaria avere ulteriori approfondimenti ed anche la presenza dell'Assessore la reputa necessaria;

SEGRETARIO GENERALE: dichiara che il Regolamento va votato uniformemente perché la proposta è unica, il Consiglio è sovrano e se deciderà di votare articolo per articolo, gli articoli che non saranno, eventualmente, approvati verranno cassati;

CALDARERA: concorda con il parere del Segretario e reputa opportuno che la proposta venga votata uniformemente;

PRESIDENTE: ricorda che il Regolamento, a seguito dell'accordo dei Capigruppo, se non c'è l'unanimità dovrà essere votato articolo per articolo;

Esce Maltese, **presenti n. 20.**

Esce Coppola, **presenti n. 19.**

Esce Ditta, **presenti n. 18.**

Esce Abrignani, **presenti n. 17.**

Esce Milazzo, **presenti n. 16.**

MARTIRE: dichiara che, non concordando con l'iter seguito, il Gruppo ritiene di non dover partecipare alla votazione di questa proposta;

Entra Vento, **presenti n. 17.**

Esce Martire, **presenti n. 16.**

Esce Curiale, **presenti n. 15.**

Esce Viola, **presenti n. 14.**

Esce Stuppia, **presenti n. 13.**

Il Presidente sostituisce lo scrutatore Viola con Casablanca e lo scrutatore Milazzo con Campagna.

CASABLANCA: chiede la verifica del numero legale;

Il Presidente invita il Segretario Generale a chiamare l'appello e, verificata la presenza di n. 13 Consiglieri ( All. D), dichiara valida la seduta.

DI BELLA: evidenzia che c'è chi abbandona l'Aula (scelta legittima). Al PD interessa rimanere in Aula anche a seguito dei lavori che le Commissioni ed il Consiglio hanno svolto. Il senso di responsabilità del Gruppo impone di rimanere in Aula e discutere sulla proposta augurandosi che se ci saranno novità si riporterà in Aula la proposta per le modifiche;

CALDARERA: plaude alla decisione del PD per la continuazione dei lavori;

SINDACO: dichiara che è necessario fare chiarezza su determinati interventi che sono solamente provocatori e poi abbandonano l'Aula;

Entra Martire, **presenti n. 14.**

SINDACO: Il rinvio è stato fatto per motivi molto validi ed il 29 aprile quando si è parlato della mozione, sostenuta da Curiale, è scattata la sensibilità del Gruppo del M5S per avere chiarimenti dal Ministero. Non è così semplice avere una risposta chiara sul quesito. Gli interventi fatti in quella seduta da Curiale e Casablanca hanno avuto la loro importanza. votare i Regolamenti non cambia nulla sulle tariffe;

MARTIRE: dichiara che il Gruppo ha abbandonato l'Aula non per pretesto. Il Sindaco deve fare certe affermazioni con i Consiglieri presenti. Rimprovera l'azione politica del Sindaco. Il motivo per i quali non si partecipa alla votazione è perché il Sindaco si è impegnato ad applicare le tariffe nella maniera più favorevole. Il Consigliere Casablanca non avendo ritirato la mozione ha recepito la discussione. Le affermazioni fatte oggi dal Sindaco sono fuori luogo ed offensive;

Esce Martire, **presenti n. 13.**

Non essendoci ulteriori richieste d'interventi, il Presidente legge e mette a votazione, per alzata e seduta, l'art. 1 del "*Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019*"

Quindi

#### IL CONSIGLIO COMUNALE

ad unanimità di voti, resi per alzata e seduta, da n. 13 Consiglieri presenti e votanti;

#### **APPROVA**

l'art. 1 del "*Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019*".

Il Presidente legge e mette a votazione, per alzata e seduta, l'art. 2 del "*Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019*"

Quindi

#### IL CONSIGLIO COMUNALE

ad unanimità di voti, resi per alzata e seduta, da n. 13 Consiglieri presenti e votanti;

#### **APPROVA**

l'art. 2 del "*Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019*".

Il Presidente legge e mette a votazione, per alzata e seduta, l'art. 3 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*

Quindi

IL CONSIGLIO COMUNALE

ad unanimità di voti, resi per alzata e seduta, da n. 13 Consiglieri presenti e votanti;

**APPROVA**

l'art. 3 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*.

Il Presidente legge e mette a votazione, per alzata e seduta, l'art. 4 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*

Quindi

IL CONSIGLIO COMUNALE

ad unanimità di voti, resi per alzata e seduta, da n. 13 Consiglieri presenti e votanti;

**APPROVA**

l'art. 4 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*.

Il Presidente legge e mette a votazione, per alzata e seduta, l'art. 5 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*

Quindi

IL CONSIGLIO COMUNALE

ad unanimità di voti, resi per alzata e seduta, da n. 13 Consiglieri presenti e votanti;

**APPROVA**

l'art. 5 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*.

Il Presidente legge e mette a votazione, per alzata e seduta, l'art. 6 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*

Quindi

IL CONSIGLIO COMUNALE

ad unanimità di voti, resi per alzata e seduta, da n. 13 Consiglieri presenti e votanti;

**APPROVA**

l'art. 6 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*.

Il Presidente legge e mette a votazione, per alzata e seduta, l'art. 7 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*

Quindi

IL CONSIGLIO COMUNALE

ad unanimità di voti, resi per alzata e seduta, da n. 13 Consiglieri presenti e votanti;

**APPROVA**

l'art. 7 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*.

Il Presidente legge e mette a votazione, per alzata e seduta, l'art. 8 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*

Quindi

IL CONSIGLIO COMUNALE

ad unanimità di voti, resi per alzata e seduta, da n. 13 Consiglieri presenti e votanti;

**APPROVA**

l'art. 8 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*.



Il Presidente legge e mette a votazione, per alzata e seduta, l'art. 9 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*

Quindi

IL CONSIGLIO COMUNALE

ad unanimità di voti, resi per alzata e seduta, da n. 13 Consiglieri presenti e votanti;

**APPROVA**

l'art. 9 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*.

Il Presidente legge e mette a votazione, per alzata e seduta, l'art. 10 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*

Quindi

IL CONSIGLIO COMUNALE

ad unanimità di voti, resi per alzata e seduta, da n. 13 Consiglieri presenti e votanti;

**APPROVA**

l'art. 10 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*.

Il Presidente legge e mette a votazione, per alzata e seduta, l'art. 11 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*

Quindi

IL CONSIGLIO COMUNALE

ad unanimità di voti, resi per alzata e seduta, da n. 13 Consiglieri presenti e votanti;

**APPROVA**

l'art. 11 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*.

Il Presidente legge e mette a votazione, per alzata e seduta, l'art. 12 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*

Quindi

IL CONSIGLIO COMUNALE

ad unanimità di voti, resi per alzata e seduta, da n. 13 Consiglieri presenti e votanti;

**APPROVA**

l'art. 12 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*.

Il Presidente legge e mette a votazione, per alzata e seduta, l'art. 13 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*

Quindi

IL CONSIGLIO COMUNALE

ad unanimità di voti, resi per alzata e seduta, da n. 13 Consiglieri presenti e votanti;

**APPROVA**

l'art. 13 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*.

Il Presidente legge e mette a votazione, per alzata e seduta, l'art. 14 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*

Quindi

IL CONSIGLIO COMUNALE

ad unanimità di voti, resi per alzata e seduta, da n. 13 Consiglieri presenti e votanti;

**APPROVA**

l'art. 14 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*.

Il Presidente legge e mette a votazione, per alzata e seduta, l'art. 15 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*

Quindi

IL CONSIGLIO COMUNALE

ad unanimità di voti, resi per alzata e seduta, da n. 13 Consiglieri presenti e votanti;

**APPROVA**

l'art. 15 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*.

Il Presidente legge e mette a votazione, per alzata e seduta, l'art. 16 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*

Quindi

IL CONSIGLIO COMUNALE

ad unanimità di voti, resi per alzata e seduta, da n. 13 Consiglieri presenti e votanti;

**APPROVA**

l'art. 16 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*.

Il Presidente legge e mette a votazione, per alzata e seduta, l'art. 17 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*

Quindi

IL CONSIGLIO COMUNALE

ad unanimità di voti, resi per alzata e seduta, da n. 13 Consiglieri presenti e votanti;

**APPROVA**

l'art. 17 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*.

Il Presidente legge e mette a votazione, per alzata e seduta, l'art. 18 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*

Quindi

IL CONSIGLIO COMUNALE

ad unanimità di voti, resi per alzata e seduta, da n. 13 Consiglieri presenti e votanti;

**APPROVA**

l'art. 18 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*.

Il Presidente legge e mette a votazione, per alzata e seduta, l'art. 19 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*

Quindi

IL CONSIGLIO COMUNALE

ad unanimità di voti, resi per alzata e seduta, da n. 13 Consiglieri presenti e votanti;

**APPROVA**

l'art. 19 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*.

Il Presidente legge e mette a votazione, per alzata e seduta, l'art. 20 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*

Quindi

IL CONSIGLIO COMUNALE

ad unanimità di voti, resi per alzata e seduta, da n. 13 Consiglieri presenti e votanti;

**APPROVA**

l'art. 20 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*.

Il Presidente legge e mette a votazione, per alzata e seduta, l'art. 21 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*

Quindi

IL CONSIGLIO COMUNALE

ad unanimità di voti, resi per alzata e seduta, da n. 13 Consiglieri presenti e votanti;

**APPROVA**

l'art. 21 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*.

Il Presidente legge e mette a votazione, per alzata e seduta, l'art. 22 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*

Quindi

IL CONSIGLIO COMUNALE

ad unanimità di voti, resi per alzata e seduta, da n. 13 Consiglieri presenti e votanti;

**APPROVA**

l'art. 22 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*.

Il Presidente legge e mette a votazione, per alzata e seduta, l'art. 23 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*

Quindi

IL CONSIGLIO COMUNALE

ad unanimità di voti, resi per alzata e seduta, da n. 13 Consiglieri presenti e votanti;

**APPROVA**

l'art. 23 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*.

Il Presidente legge e mette a votazione, per alzata e seduta, l'art. 24 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*

Quindi

IL CONSIGLIO COMUNALE

ad unanimità di voti, resi per alzata e seduta, da n. 13 Consiglieri presenti e votanti;

**APPROVA**

l'art. 24 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*.

Il Presidente legge e mette a votazione, per alzata e seduta, l'art. 25 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*

Quindi

IL CONSIGLIO COMUNALE

ad unanimità di voti, resi per alzata e seduta, da n. 13 Consiglieri presenti e votanti;

**APPROVA**

l'art. 25 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*.

Il Presidente legge e mette a votazione, per alzata e seduta, l'art. 26 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*

Quindi

IL CONSIGLIO COMUNALE

ad unanimità di voti, resi per alzata e seduta, da n. 13 Consiglieri presenti e votanti;

**APPROVA**

l'art. 26 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*.

Il Presidente legge e mette a votazione, per alzata e seduta, l'art. 27 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*

Quindi

IL CONSIGLIO COMUNALE

ad unanimità di voti, resi per alzata e seduta, da n. 13 Consiglieri presenti e votanti;

**APPROVA**

l'art. 27 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*.

Il Presidente legge e mette a votazione, per alzata e seduta, l'art. 28 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*

Quindi

IL CONSIGLIO COMUNALE

ad unanimità di voti, resi per alzata e seduta, da n. 13 Consiglieri presenti e votanti;

**APPROVA**

l'art. 28 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*.

Il Presidente legge e mette a votazione, per alzata e seduta, l'art. 29 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*

Quindi

IL CONSIGLIO COMUNALE

ad unanimità di voti, resi per alzata e seduta, da n. 13 Consiglieri presenti e votanti;

**APPROVA**

l'art. 29 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*.

Il Presidente legge e mette a votazione, per alzata e seduta, l'art. 30 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*

Quindi

IL CONSIGLIO COMUNALE

ad unanimità di voti, resi per alzata e seduta, da n. 13 Consiglieri presenti e votanti;

**APPROVA**

l'art. 30 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*.

Il Presidente legge e mette a votazione, per alzata e seduta, l'art. 31 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*

Quindi

IL CONSIGLIO COMUNALE

ad unanimità di voti, resi per alzata e seduta, da n. 13 Consiglieri presenti e votanti;

**APPROVA**

l'art. 31 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*.

Il Presidente legge e mette a votazione, per alzata e seduta, l'art. 32 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*

Quindi

IL CONSIGLIO COMUNALE

ad unanimità di voti, resi per alzata e seduta, da n. 13 Consiglieri presenti e votanti;

**APPROVA**

l'art. 32 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*.



Il Presidente legge e mette a votazione, per alzata e seduta, l'art. 33 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*

Quindi

IL CONSIGLIO COMUNALE

ad unanimità di voti, resi per alzata e seduta, da n. 13 Consiglieri presenti e votanti;

**APPROVA**

l'art. 33 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*.

Il Presidente legge e mette a votazione, per alzata e seduta, l'art. 34 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*

Quindi

IL CONSIGLIO COMUNALE

ad unanimità di voti, resi per alzata e seduta, da n. 13 Consiglieri presenti e votanti;

**APPROVA**

l'art. 34 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*.

Il Presidente legge e mette a votazione, per alzata e seduta, l'art. 35 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*

Quindi

IL CONSIGLIO COMUNALE

ad unanimità di voti, resi per alzata e seduta, da n. 13 Consiglieri presenti e votanti;

**APPROVA**

l'art. 35 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*.

Il Presidente legge e mette a votazione, per alzata e seduta, l'art. 36 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*

Quindi

IL CONSIGLIO COMUNALE

ad unanimità di voti, resi per alzata e seduta, da n. 13 Consiglieri presenti e votanti;

**APPROVA**

l'art. 36 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*.

Il Presidente legge e mette a votazione, per alzata e seduta, l'art. 37 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*

Quindi

IL CONSIGLIO COMUNALE

ad unanimità di voti, resi per alzata e seduta, da n. 13 Consiglieri presenti e votanti;

**APPROVA**

l'art. 37 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*.

Il Presidente legge e mette a votazione, per alzata e seduta, l'art. 38 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*

Quindi

IL CONSIGLIO COMUNALE

ad unanimità di voti, resi per alzata e seduta, da n. 13 Consiglieri presenti e votanti;

**APPROVA**

l'art. 38 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*.

Il Presidente legge e mette a votazione, per alzata e seduta, l'art. 39 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*

Quindi

IL CONSIGLIO COMUNALE

ad unanimità di voti, resi per alzata e seduta, da n. 13 Consiglieri presenti e votanti;

**APPROVA**

l'art. 39 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*.

Il Presidente legge e mette a votazione, per alzata e seduta, l'art. 40 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*

Quindi

IL CONSIGLIO COMUNALE

ad unanimità di voti, resi per alzata e seduta, da n. 13 Consiglieri presenti e votanti;

**APPROVA**

l'art. 40 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*.

Il Presidente legge e mette a votazione, per alzata e seduta, l'art. 41 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*

Quindi

IL CONSIGLIO COMUNALE

ad unanimità di voti, resi per alzata e seduta, da n. 13 Consiglieri presenti e votanti;

**APPROVA**

l'art. 41 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*.

Il Presidente legge e mette a votazione, per alzata e seduta, l'art. 42 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*

Quindi

IL CONSIGLIO COMUNALE

ad unanimità di voti, resi per alzata e seduta, da n. 13 Consiglieri presenti e votanti;

**APPROVA**

l'art. 42 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*.

Il Presidente legge e mette a votazione, per alzata e seduta, l'art. 43 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*

Quindi

IL CONSIGLIO COMUNALE

ad unanimità di voti, resi per alzata e seduta, da n. 13 Consiglieri presenti e votanti;

**APPROVA**

l'art. 43 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*.

Il Presidente legge e mette a votazione, per alzata e seduta, l'art. 44 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*

Quindi

IL CONSIGLIO COMUNALE

ad unanimità di voti, resi per alzata e seduta, da n. 13 Consiglieri presenti e votanti;

**APPROVA**

l'art. 44 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*.

Il Presidente legge e mette a votazione, per alzata e seduta, l'art. 45 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*

Quindi

IL CONSIGLIO COMUNALE

ad unanimità di voti, resi per alzata e seduta, da n. 13 Consiglieri presenti e votanti;

**APPROVA**

l'art. 45 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*.

Il Presidente legge e mette a votazione, per alzata e seduta, l'art. 46 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*

Quindi

IL CONSIGLIO COMUNALE

ad unanimità di voti, resi per alzata e seduta, da n. 13 Consiglieri presenti e votanti;

**APPROVA**

l'art. 46 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*.

Il Presidente legge e mette a votazione, per alzata e seduta, l'art. 47 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*

Quindi

IL CONSIGLIO COMUNALE

ad unanimità di voti, resi per alzata e seduta, da n. 13 Consiglieri presenti e votanti;

**APPROVA**

l'art. 47 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*.

Il Presidente legge e mette a votazione, per alzata e seduta, l'art. 48 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*

Quindi

IL CONSIGLIO COMUNALE

ad unanimità di voti, resi per alzata e seduta, da n. 13 Consiglieri presenti e votanti;

**APPROVA**

l'art. 48 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*.

Il Presidente legge e mette a votazione, per alzata e seduta, l'art. 49 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*

Quindi

IL CONSIGLIO COMUNALE

ad unanimità di voti, resi per alzata e seduta, da n. 13 Consiglieri presenti e votanti;

**APPROVA**

l'art. 49 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*.

Il Presidente legge e mette a votazione, per alzata e seduta, l'art. 50 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*

Quindi

IL CONSIGLIO COMUNALE

ad unanimità di voti, resi per alzata e seduta, da n. 13 Consiglieri presenti e votanti;

**APPROVA**

l'art. 50 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*.

Il Presidente legge e mette a votazione, per alzata e seduta, l'art. 51 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*

Quindi

IL CONSIGLIO COMUNALE

ad unanimità di voti, resi per alzata e seduta, da n. 13 Consiglieri presenti e votanti;

**APPROVA**

l'art. 51 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*.

Il Presidente legge e mette a votazione, per alzata e seduta, l'art. 52 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*

Quindi

IL CONSIGLIO COMUNALE

ad unanimità di voti, resi per alzata e seduta, da n. 13 Consiglieri presenti e votanti;

**APPROVA**

l'art. 52 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*.

Il Presidente legge e mette a votazione, per alzata e seduta, l'art. 53 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*

Quindi

IL CONSIGLIO COMUNALE

ad unanimità di voti, resi per alzata e seduta, da n. 13 Consiglieri presenti e votanti;

**APPROVA**

l'art. 53 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*.

Il Presidente legge e mette a votazione, per alzata e seduta, l'art. 54 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*

Quindi

IL CONSIGLIO COMUNALE

ad unanimità di voti, resi per alzata e seduta, da n. 13 Consiglieri presenti e votanti;

**APPROVA**

l'art. 54 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*.

Il Presidente legge e mette a votazione, per alzata e seduta, l'art. 55 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*

Quindi

IL CONSIGLIO COMUNALE

ad unanimità di voti, resi per alzata e seduta, da n. 13 Consiglieri presenti e votanti;

**APPROVA**

l'art. 55 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*.

Il Presidente legge e mette a votazione, per alzata e seduta, l'art. 56 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*

Quindi

IL CONSIGLIO COMUNALE

ad unanimità di voti, resi per alzata e seduta, da n. 13 Consiglieri presenti e votanti;

**APPROVA**

l'art. 56 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*.



Il Presidente legge e mette a votazione, per alzata e seduta, l'art. 57 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*

Quindi

IL CONSIGLIO COMUNALE

ad unanimità di voti, resi per alzata e seduta, da n. 13 Consiglieri presenti e votanti;

**APPROVA**

l'art. 57 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*.

Il Presidente legge e mette a votazione, per alzata e seduta, l'art. 58 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*

Quindi

IL CONSIGLIO COMUNALE

ad unanimità di voti, resi per alzata e seduta, da n. 13 Consiglieri presenti e votanti;

**APPROVA**

l'art. 58 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*.

Il Presidente legge e mette a votazione, per alzata e seduta, l'art. 59 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*

Quindi

IL CONSIGLIO COMUNALE

ad unanimità di voti, resi per alzata e seduta, da n. 13 Consiglieri presenti e votanti;

**APPROVA**

l'art. 59 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*.

Il Presidente legge e mette a votazione, per alzata e seduta, l'art. 60 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*

Quindi

IL CONSIGLIO COMUNALE

ad unanimità di voti, resi per alzata e seduta, da n. 13 Consiglieri presenti e votanti;

**APPROVA**

l'art. 60 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*.

Il Presidente legge e mette a votazione, per alzata e seduta, l'art. 61 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*

Quindi

IL CONSIGLIO COMUNALE

ad unanimità di voti, resi per alzata e seduta, da n. 13 Consiglieri presenti e votanti;

**APPROVA**

l'art. 61 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*.

Il Presidente legge e mette a votazione, per alzata e seduta, l'art. 62 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*

Quindi

IL CONSIGLIO COMUNALE

ad unanimità di voti, resi per alzata e seduta, da n. 13 Consiglieri presenti e votanti;

**APPROVA**

l'art. 62 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*.

Il Presidente legge e mette a votazione, per alzata e seduta, l'art. 63 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*

Quindi

IL CONSIGLIO COMUNALE

ad unanimità di voti, resi per alzata e seduta, da n. 13 Consiglieri presenti e votanti;

**APPROVA**

l'art. 63 del *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*.

Il Presidente, essendo stati votati tutti gli articoli, mette a votazione l'intero *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*, per alzata e seduta.

Quindi

IL CONSIGLIO COMUNALE

ad unanimità di voti, resi per alzata e seduta, da n. 13 Consiglieri presenti e votanti;

**A P P R O V A**

l'intero *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019”*, che si compone di n. 63 articoli.

Il Presidente, quindi, chiude il punto all'O.d.G..

Del che il presente processo verbale che viene come segue firmato, salvo lettura e approvazione da parte del Consiglio Comunale.

**Il Presidente**

*F.to Patrick CIRRINCIONE*

**Il Consigliere Anziano**

*F.to Angela MANDINA*

**Il Segretario Generale**

*F.to Dott. Gabriele PECORARO*

<p><b>DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA</b></p> <p>ai sensi dell'art. 12 comma 2° della L.R. 44/91</p> <p>Castelvetro, li _____</p>	<p><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b></p> <p>Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del messo comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____</p> <p>Castelvetro, li _____</p> <p>IL MESSO COMUNALE</p> <p>_____</p> <p>IL SEGRETARIO GENERALE</p> <p>_____</p>
---	--

<p><b>CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'</b></p> <p>Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ dopo il 10° giorno dalla relativa pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1°, della L.R. 44/91.</p> <p>IL SEGRETARIO GENERALE</p> <p>_____</p>
--

**ALL. A**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Morici

IL RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE

F.to Dott. M. Grimaldi



**CITTÀ DI CASTELVETRANO**  
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

IX DIREZIONE TRIBUTI

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**OGGETTO:** Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019.

Esaminata ed approvata dal Consiglio Comunale nella seduta

del \_\_\_\_\_

con deliberazione n. \_\_\_\_\_

Dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12 co. 2° della L.R. 44/91:

- NO  
 SI

Li \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

L'ASSESSORE RELATORE

L'UFFICIO PROPONENTE

F.to Morici

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
INTERESSATO

Per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrative esprime parere:

FAVOREVOLE

Data 22/04/2021

IL RESPONSABILE

F.to Dott. Michele Grimaldi

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

FAVOREVOLE

Data 22/04/2021

IL RESPONSABILE

F.to Dott. A. Di Como

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

SOMMA DA IMPEGNARE CON LA PRESENTE PROPOSTA € \_\_\_\_\_

AL CAP. \_\_\_\_\_ IPR N. \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

## IL RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE

Premesso che:

- l'articolo 52 del d.lgs. 446/97, confermato dal comma 6 dell'articolo 14 del d. lgs 23/2011, conferisce ai comuni la potestà regolamentare in materia di tributi ed altre entrate dell'ente locale disponendo che "... i Comuni possono disciplinare con regolamento le proprie entrate, anche tributarie, salvo per quanto attiene alla individuazione e definizione delle fattispecie imponibili, dei soggetti passivi e della aliquota massima dei singoli tributi, nel rispetto delle esigenze di semplificazione degli adempimenti dei contribuenti. Per quanto non regolamentato si applicano le disposizioni di legge vigenti";

- per effetto delle disposizioni contenute nella legge 160 del 27 dicembre 2019, articolo 1 commi da 816 a 836 A decorrere dal 2021 il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, ai fini di cui al presente comma e ai commi da 817 a 836, denominato «canone», è istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane, di seguito denominati «enti», e sostituisce: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province. Il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

- ai sensi del comma 847 del medesimo articolo 1, 847. Sono abrogati i capi I e II del decreto legislativo n. 507 del 1993, gli articoli 62 e 63 del decreto legislativo n. 446 del 1997 e ogni altra disposizione in contrasto con le presenti norme. Restano ferme le disposizioni inerenti alla pubblicità in ambito ferroviario e quelle che disciplinano la propaganda elettorale. Il capo II del decreto legislativo n. 507 del 1993 rimane come riferimento per la determinazione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche appartenenti alle regioni di cui agli articoli 5 della legge 16 maggio 1970, n. 281, e 8 del decreto legislativo 6 maggio 2011, n. 68.

- ai sensi dell'articolo 4, comma 3-quater, del D.L. 30 dicembre 2019 n.162, convertito, con modificazioni dalla Legge 28 febbraio 2020, n. 8 ha disposto che Limitatamente all'anno 2020 non ha effetto l'abrogazione disposta dal comma 847 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160; si applicano, per il medesimo anno, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni nonché la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, di cui rispettivamente ai capi I e II del decreto legislativo 15 novembre 1993, n. 507, nonché il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, di cui rispettivamente agli articoli 62 e 63 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446.

- VISTE la disposizione del comma 821 dell'articolo 1 della Legge 160/2019 che, nella parte relativa alla potestà regolamentare in materia di Canone unico patrimoniale prevede:

Il canone è disciplinato dagli enti, con regolamento da adottare dal consiglio comunale o provinciale, ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, in cui devono essere indicati:

- a) le procedure per il rilascio delle concessioni per l'occupazione di suolo pubblico e delle autorizzazioni all'installazione degli impianti pubblicitari;
- b) l'individuazione delle tipologie di impianti pubblicitari autorizzabili e di quelli vietati nell'ambito comunale, nonché il numero massimo degli impianti autorizzabili per ciascuna tipologia o la relativa superficie;
- c) i criteri per la predisposizione del piano generale degli impianti pubblicitari, obbligatorio solo per i comuni superiori ai 20.000 abitanti, ovvero il richiamo al piano medesimo, se già adottato dal comune;
- d) la superficie degli impianti destinati dal comune al servizio delle pubbliche affissioni;
- e) la disciplina delle modalità di dichiarazione per particolari fattispecie;
- f) le ulteriori esenzioni o riduzioni rispetto a quelle disciplinate dai commi da 816 a 847;
- g) per le occupazioni e la diffusione di messaggi pubblicitari realizzate abusivamente, la previsione di un'indennità pari al canone maggiorato fino al 50 per cento, considerando permanenti le occupazioni e la diffusione di messaggi pubblicitari realizzate con impianti o manufatti di carattere stabile e presumendo come temporanee le occupazioni e la diffusione di messaggi pubblicitari effettuate dal trentesimo giorno antecedente la data del verbale di accertamento, redatto da competente pubblico ufficiale;
- h) le sanzioni amministrative pecuniarie di importo non inferiore all'ammontare del canone o dell'indennità di cui alla lettera g) del presente comma, né superiore al doppio dello stesso, ferme restando quelle stabilite degli articoli 20, commi 4 e 5, e 23 del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285.

CONSIDERATO che, in attuazione degli obblighi imposti dalla legge 160/2019, si rende necessario istituire e disciplinare il nuovo canone unico patrimoniale in luogo dei prelievi che sono stati disciplinati dai seguenti regolamenti e delibere tariffarie:

- Regolamento per l'applicazione della TOSAP ai sensi del d. lgs. 507/93 (o COSAP ai sensi dell'articolo 63 del d.lgs. 446/97) approvato, da ultimo, con delibera di CC. n. 77 del 22/04/1994 e s.m.i
- Regolamento per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, ai sensi del d.lgs. 507/93) (ovvero del Canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari CIMP) approvato, da ultimo, con delibera di CC. n. 60 del 05/09/1963 e s.m.i

VISTA la disposizione contenuta nel comma 817 dell'articolo 1 della Legge 160/2019 Il canone è disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.

VISTA la proposta di regolamento per l'applicazione del canone unico patrimoniale che si articola nei seguenti punti principali:

- TITOLO I: disposizioni sistematiche relative al canone di cui alla legge 160/2019
- TITOLO II: disciplina del procedimento amministrativo di rilascio delle occupazioni di suolo pubblico, tenuto conto dell'organizzazione interna degli uffici del comune. Il titolo definisce modalità e termini di presentazione delle istanze nonché le dinamiche connesse alla modifica, sospensione, revoca e decadenza
- TITOLO III: disciplina del procedimento amministrativo per il rilascio delle autorizzazioni pubblicitarie, tenuto conto dell'organizzazione interna degli uffici del comune. Il titolo definisce modalità e termini di presentazione delle istanze nonché le dinamiche connesse alla modifica, sospensione, revoca e decadenza
- TITOLO IV: definisce il sistema tariffario per la determinazione del canone di occupazione e di esposizione pubblicitaria definendo le categorie del territorio, le competenze della giunta comunale e i limiti minimi e massimi per la determinazione dei coefficienti. Il titolo racchiude la disciplina delle esenzioni e riduzioni
- TITOLO V: disciplina il servizio delle pubbliche affissioni tenuto conto dell'obbligo di mantenere il servizio previsto dall'articolo 18 del d.lgs. 507/93 fino al 1 dicembre 2021
- TITOLO VI: norme relative alla riscossione, ordinaria e coattiva, disciplina dell'accertamento esecutivo patrimoniale e al sistema di indennità e sanzioni definite dalla legge 160/2019
- TITOLO VII: individuazioni di particolari tipologie di occupazioni quali
- TITOLO VIII: individuazioni di particolari tipologie di esposizione pubblicitaria
- ALLEGATO A: classificazione delle strade, aree e spazi pubblici
- ALLEGATO B: definizione dei coefficienti principali in ragione della classificazione dell'allegato A
- ALLEGATO C: Determinazione delle tariffe ordinarie e dei coefficienti moltiplicatori

RAVVISATA la necessità di istituire e disciplinare il canone in modo da garantire gli equilibri del gettito di entrata, nei limiti della disciplina di legge che, nel definire un nuovo prelievo di natura patrimoniale, comporta i dovuti adeguamenti sulle singole fattispecie con l'obiettivo di mantenere il valore del canone dovuto analogo al livello di pressione impositiva raggiunta con il prelievo precedente

RITENUTO di proporre l'approvazione del Regolamento del canone unico patrimoniale con decorrenza di applicazione delle disposizioni dal 1 gennaio 2021.

VISTO l'art. 53, comma 16, legge 23/12/2000, n. 388, come modificato dall'art. 27, comma 8, della legge 28/12/2001, n. 448, il quale prevede che: "il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali, compresa l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF di cui all'articolo 1, comma 3, del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360, recante istituzione di una addizionale comunale all'IRPEF, e successive modificazioni, e le tariffe dei servizi pubblici locali, nonché per approvare i regolamenti relativi alle entrate degli enti locali, è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. I regolamenti sulle entrate, anche se approvati successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine di cui sopra, hanno effetto dal 1 gennaio dell'anno di riferimento".

VISTA la circolare 2/DF del 22 novembre 2019 relativa all'obbligo di pubblicazione dei regolamenti in materia di entrata che, ha chiarito come il comma 15-ter dell'art. 13 del D. L. n. 201 del 2011, riferendosi espressamente ai tributi comunali, non trova applicazione per gli atti concernenti il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP) di cui all'art. 63 del D. Lgs. n. 446 del 1997 e che pertanto i comuni che assoggettano l'occupazione di strade e aree del proprio demanio o patrimonio indisponibile al pagamento di detto canone,



## ALL. A

avente natura di corrispettivo privatistico, non devono procedere alla trasmissione al MEF dei relativi atti regolamentari e tariffari, che non sono pubblicati sul sito internet [www.finanze.gov](http://www.finanze.gov).

RITENUTO, in forza delle motivazioni espresse al punto precedente, che anche il nuovo canone patrimoniale non sia assoggettato ai citati obblighi specifici di pubblicazione propri delle entrate tributarie

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'articolo 42 del TUEL

VISTI:

- l'articolo 151 del d.lgs. n. 267/2000, che fissa al 31 dicembre il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento

- il comma 4 bis dell'articolo 106 del dl 34/2020 che stabilisce Per l'esercizio 2021 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione di cui all'articolo 151, comma 1, del citato decreto legislativo n. 267 del 2000 è differito al 31 gennaio 2021".

- l'articolo 124 del TUEL che disciplina la pubblicazione delle deliberazioni

DATO ATTO del parere favorevole del Collegio dei Revisori, ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 così come modificato dal D.L. 174/2012;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Municipale n.90 del 21/04/2021 con la quale veniva proposto al Consiglio Comunale, quale Organo competente, l'approvazione Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019.

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente regolamento comunale di contabilità;

### PROPONE

*per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte;*

1. di approvare il Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, ai sensi della Legge 160/2019 articola 1 commi 816-836, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

2. di procedere alla pubblicazione della delibera di approvazione del presente regolamento nel rispetto delle disposizioni del TUEL

3. di disporre che i regolamenti delle entrate sostituite di seguito indicati restano operativi ai fini dell'accertamento delle fattispecie verificatesi sino al 31/12/2020:

- Regolamento per l'applicazione della TOSAP ai sensi del d.lgs. 507/93 (o COSAP ai sensi dell'articolo 63 del d.lgs. 446/97) approvato, da ultimo, con delibera di CC n 22 del 24/04/1994 e s.m.i

- Regolamento per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, ai sensi del d.lgs. 507/93) (ovvero del Canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari CIMP) approvato, da ultimo, con delibera di CC ..n. 60 del 05/09/1963 e s.m.i

4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991.



Comune di Castelvetrano

Provincia di Trapani

**REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL  
CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE,  
AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE  
PUBBLICITARIA**

*(Legge 160/2019 — articolo 1, commi 816-836 e 846-847)*

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.                      del

## **Indice**

### **TITOLO I - DISPOSIZIONI SISTEMATICHE**

**Articolo 1 Oggetto del regolamento**

**Articolo 2 Definizioni e disposizioni generali**

**Articolo 3 Presupposto del canone**

**Articolo 4 Soggetto obbligato**

### **TITOLO II - PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO PER IL RILASCIO DELLE OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO**

**Articolo 5 Istanze per l'occupazione di suolo pubblico**

**Articolo 6 Tipi di occupazione**

**Articolo 7 Occupazioni occasionali**

**Articolo 8 Occupazioni d'urgenza**

**Articolo 9 Istanza e rilascio della concessione**

**Articolo 10 Titolarità della concessione e subentro**

**Articolo 11 Rinnovo, proroga e disdetta**

**Articolo 12 Modifica, sospensione e revoca d'ufficio**

**Articolo 13 Decadenza ed estinzione della concessione**

**Articolo 14 Occupazioni abusive**

### **TITOLO III - PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI PUBBLICITARIE**

**Articolo 15 Istanze per i messaggi pubblicitari**

**Articolo 16 Tipologie di impianti pubblicitari**

**Articolo 17 Istruttoria amministrativa**

**Articolo 18 Procedure**

**Articolo 19 Titolarità e subentro nelle autorizzazioni**

**Articolo 20 Rinnovo, proroga e disdetta**

**Articolo 21 Revoca, mancato o ridotto utilizzo della autorizzazione**

**Articolo 22 Decadenza ed estinzione della autorizzazione**

**Articolo 23 Rimozione della pubblicità**

**Articolo 24 Le esposizioni pubblicitarie abusive**

**Articolo 25 Il piano generale degli impianti pubblicitari**

#### **TITOLO IV - TARIFFEE CANONE, RIDUZIONI, ESENZIONI**

**Articolo 26 Criteri per la determinazione della tariffa del canone per le occupazioni di suolo pubblico**

**Articolo 27 Criteri per la determinazione della tariffa del canone per le esposizioni pubblicitarie**

**Articolo 28 Classificazione delle strade, aree e spazi pubblici**

**Articolo 29 Determinazione delle tariffe annuali**

**Articolo 30 Determinazioni tariffe giornaliere**

**Articolo 31 Determinazione del Canone**

**Articolo 32 Occupazioni non assoggettate al canone**

#### **TITOLO V - PUBBLICHE AFFISSIONI**

**Articolo 33 Gestione del servizio Pubbliche Affissioni**

**Articolo 34 Determinazione del canone sulle pubbliche affissioni**

**Articolo 35 Riduzione del canone Pubbliche Affissioni**

**Articolo 36 Esenzioni dal canone Pubbliche Affissioni**

**Articolo 37 Modalità per l'espletamento del servizio delle pubbliche affissioni**

#### **TITOLO VI - RISCOSSIONE, ACCERTAMENTI E SANZIONI**

**Articolo 38 Modalità e termini per il pagamento del canone**

**Articolo 39 Accertamenti - Recupero canone**

**Articolo 40 Sanzioni e indennità**

**Articolo 41 Sanzioni accessorie e tutela del demanio pubblico**

**Articolo 42 Autotutela**

**Articolo 43 Riscossione coattiva**

#### **TITOLO VII - PARTICOLARI TIPOLOGIE DI OCCUPAZIONE**

**Articolo 44 Passi carrabili e accessi a raso**

**Articolo 45 Occupazione con impianti di distribuzione carburante**

**Articolo 46 Occupazione con impianti di ricarica veicoli elettrici**

**Articolo 47 Occupazioni dello spettacolo viaggiante**

**Articolo 48 Attività Edile**

**Articolo 49 Attività propaganda elettorale**

**Articolo 50 Aree di Rispetto e Riserve di parcheggio per attività commerciali e di servizio**

**Articolo 51 Occupazione con elementi di arredo**

**Articolo 52 Esposizione merci fuori negozio**

**Articolo 53 Occupazioni con tende e di soprassuolo in genere**

**Articolo 54 Occupazioni per traslochi**

**Articolo 55 Serbatoi**

## **TITOLO VIII - PARTICOLARI TIPOLOGIE DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIE**

**Articolo 56 Pubblicità realizzata su veicoli pubblicitari - “camion vela”**

**Articolo 57 Pubblicità realizzata su carrelli supermercati**

**Articolo 58 Freccie direzionali - Pre-insegne**

**Articolo 59 Locandine**

**Articolo 60 Striscioni e gonfaloni**

**Articolo 61 Dichiarazioni per particolari fattispecie**

**Articolo 62 Regime transitorio**

**Articolo 63 Disposizioni finali**

## **Allegato A - CLASSIFICAZIONE DELLE STRADE, AREE E SPAZI PUBBLICI**

## **TITOLO I - DISPOSIZIONI SISTEMATICHE**

### **Articolo 1 Oggetto del regolamento**

1. Il presente Regolamento, adottato a norma dell'articolo 52 del D.lgs. 15 dicembre 1997 n. 446, e del TUEL, D.Lgs. 267/2000, contiene i principi e le disposizioni riguardanti l'istituzione e l'applicazione nel Comune del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria così come disciplinato dai commi da 816 a 836 dell'articolo 1 della legge 160/2019 di seguito "il canone" e dalle successive modificazioni ed integrazioni (nel seguito del regolamento per brevità si farà riferimento ai soli commi)

2. Ai sensi del comma 816 il canone sostituisce i seguenti prelievi: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP), il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP), l'imposta comunale sulla pubblicità (ICP) e i diritti sulle pubbliche affissioni (DPA), il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (CIMP), il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada (CANONE NON RICOGNITORIO), di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza del comune.

Il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

3. Sono fatte salve le prescrizioni ed i divieti contenuti nei Regolamenti settoriali relativi alle procedure di rilascio dei provvedimenti di autorizzazione e di concessione per l'occupazione di spazi e aree pubbliche. Sono altresì fatte salve le Convenzioni stipulate in materia di occupazione di spazi e aree pubbliche, ad eccezione di quanto previsto in materia di riscossione del presente canone.

### **Articolo 2 Definizioni e disposizioni generali**

1. Ai fini del presente regolamento si definisce:

a) occupazione: come definita al successivo articolo 3, comma 1, lett. a), l'occupazione di spazi appartenenti al patrimonio indisponibile degli enti locali, come strade, corsi, piazze, aree private gravate da servitù di passaggio, spazi sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico, comprese condutture e impianti, zone acquee adibite all'ormeggio di natanti in rive e canali;

b) concessione o autorizzazione: atto amministrativo che comporti per la collettività il ridotto godimento dell'area o spazio occupato dal richiedente;

c) canone: il canone dovuto dall'occupante senza titolo o dal richiedente la concessione o l'autorizzazione di cui alla lettera b);

d) tariffa: rappresenta la base fondamentale per la determinazione quantitativa del canone sub c).

### **Articolo 3 Presupposto del canone**

1. Il canone è dovuto per:

a) l'occupazione, anche abusiva, delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti e degli spazi sovrastanti o sottostanti il suolo pubblico. Il canone si intende dovuto anche per l'occupazione di spazi ed aree private soggette a diritti demaniali quali, ad esempio, le strade vicinali

soggette a diritto di pubblico passaggio;

b) la diffusione di messaggi pubblicitari, anche abusiva, mediante impianti installati su aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del Comune, su beni privati laddove siano visibili da luogo pubblico o aperto al pubblico del territorio comunale, ovvero all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico o a uso privato. Si considerano rilevanti ai fini dell'imposizione: i messaggi da chiunque diffusi a qualunque titolo salvo i casi di esenzione. Si intendono ricompresi nell'imposizione i messaggi diffusi: allo scopo di promuovere la domanda e la diffusione di beni e servizi di qualsiasi natura; i messaggi finalizzati a migliorare l'immagine del soggetto pubblicizzato; i mezzi e le forme atte ad indicare il luogo nel quale viene esercitata un'attività.

Rientrano nel presupposto pubblicitario tutte le forme di comunicazione aventi ad oggetto idee, beni o servizi, attuata attraverso specifici supporti al fine di orientare l'interesse del pubblico verso un prodotto, una persona, o una organizzazione pubblica o privata.

Fermo restante il disposto del comma 818, il canone per l'autorizzazione pubblicitaria è dovuto al Comune in tutti i casi in cui la diffusione di messaggi pubblicitari, anche abusiva avvenga mediante impianti installati su aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile delle province per le stesse abbiano istituito il canone di cui alla lettera a) del comma 819.

2. Gli atti di concessione e autorizzazione previsti dal presente regolamento hanno altresì valore di permessi comunali in applicazione delle norme previste dal Titolo II, Capo I del D.lgs. 30 aprile 1992 n. 285 e successive modificazioni e integrazioni (Nuovo Codice della strada), ma non si sostituiscono in alcun modo ai permessi edilizi per i quali occorre fare riferimento alla specifica disciplina.

#### **Articolo 4 Soggetto obbligato**

1. Ai sensi del comma 823 dell'articolo 1 della l. 160/2019 il canone è dovuto dal titolare dell'autorizzazione o della concessione ovvero, in mancanza, dal soggetto che effettua l'occupazione o la diffusione dei messaggi pubblicitari in maniera abusiva, di cui all'art. 24, risultante da verbale di accertamento redatto dal competente pubblico ufficiale; per la diffusione di messaggi pubblicitari, è obbligato in solido il soggetto pubblicizzato.

2. Nel caso di una pluralità di occupanti di fatto, gli stessi sono tenuti in solido al pagamento del canone. Il canone è indivisibile e il versamento dello stesso viene effettuato indifferentemente da uno dei contitolari in base ai principi generali della solidarietà passiva tra i condebitori così come previsto dall'art. 1292 del Codice Civile.

3. In caso di occupazione del suolo pubblico per attività commerciale, il cui esercizio sia subordinato al rilascio di apposita licenza da parte del Comune, il relativo canone può essere assolto, da parte del titolare della medesima. In caso di reiterata morosità degli affittuari, e comunque prima di attivare la procedura di cui all'art. 12, il Comune deve informare il licenziatario titolare con indicazione dei canoni dovuti e le relative modalità di versamento.

## TITOLO II - PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO PER IL RILASCIO DELLE OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO

### Articolo 5 Istanze per l'occupazione di suolo pubblico

1. L'occupazione di strade, di spazi ed aree pubbliche è consentita solo previo rilascio di un provvedimento espresso di concessione. Chiunque intenda occupare nel territorio comunale spazi ed aree deve presentare apposita istanza secondo la modulistica e le indicazioni definite dagli uffici competenti, in ragione della tipologia di occupazione.

Ferma restando la competenza dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) di cui al D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160, relativamente a chi esercita attività produttive e di prestazione di servizi, incluse le attività agricole, commerciali e artigianali, le attività turistiche e alberghiere, i servizi resi dalle banche e dagli intermediari finanziari e i servizi di telecomunicazioni, tutti coloro che intendono effettuare occupazioni di suolo pubblico sono tenuti a presentare domanda da inviarsi, di norma per via telematica, tramite il portale del Comune, salvo i casi per i quali è ammessa la consegna della richiesta al protocollo dell'ente.

Rispetto alla data di inizio dell'occupazione la domanda va presentata in tempo utile a consentire la conclusione del procedimento, nel rispetto dei termini stabiliti ed approvati dai Regolamenti vigenti per i singoli Servizi o, in mancanza, indicati dal Regolamento sul procedimento amministrativo, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale, salvo quanto disposto per le occupazioni di emergenza.

Il termine per la conclusione del procedimento è di 30 giorni dalla data di presentazione e acquisizione all'ente dell'apposita istanza.

2. La domanda deve essere presentata in bollo, fatti salvi i casi di esenzione previsti dalla legge, e deve contenere, pena la sua improcedibilità, gli estremi di identificazione del soggetto richiedente, del legale rappresentante in caso di impresa o altro ente, le caratteristiche dell'occupazione che si intende realizzare, l'ubicazione e la determinazione della superficie di suolo o spazio pubblico o del bene che si richiede di occupare, la relativa misura di superficie o estensione lineare, la destinazione d'uso e deve essere sottoscritta dal soggetto istante o da chi lo rappresenta e sia munito dei poteri di firma.

3. In caso di modifica dell'occupazione in essere effettuata sulla base di titolo rilasciato dall'ente, la procedura da seguire è quella descritta dai commi 1 e 2 del presente articolo. In caso di rinnovo o proroga delle occupazioni esistenti è ammessa la dichiarazione di conformità ai contenuti dell'occupazione già rilasciata.

4. La domanda deve essere corredata dai documenti necessari eventualmente previsti per la particolare tipologia di occupazione. La domanda deve essere corredata da una planimetria dell'area interessata e da ogni altra documentazione ritenuta necessaria dal competente ufficio (disegno illustrante l'eventuale progetto da realizzare; particolari esecutivi e sezioni dei manufatti; fotografie dell'area richiesta, atte ad individuare il contesto ambientale circostante; elementi di identificazione di eventuali autorizzazioni di cui sia già in possesso, qualora l'occupazione sia richiesta per l'esercizio di attività soggetta ad autorizzazione).

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sono ammesse nei casi previsti dall'art. 46 del DPR 445/2000 "Testo Unico sulla documentazione amministrativa".

La comunicazione inviata dall'Ufficio in merito alla mancanza degli elementi di cui al punto precedente, senza che si sia provveduto alla loro integrazione nel termine ivi indicato, non inferiore a 20 giorni, vale quale provvedimento finale di diniego e archiviazione della richiesta. Se è necessario sostenere spese per sopralluoghi e altri atti istruttori, il responsabile del procedimento richiede al soggetto che ha presentato la domanda un impegno sottoscritto a sostenerne l'onere, indicando i motivi



di tali esigenze.

L'avviso inviato dall'Ufficio che comunica una causa di impedimento oggettivo all'accoglimento della richiesta, vale quale provvedimento finale di diniego e archiviazione, decorso il termine previsto nella richiesta per l'inizio dell'occupazione, senza che nulla sia pervenuto in merito da parte dell'istante.

5. Analoga domanda deve essere presentata per effettuare modificazioni del tipo e/o della superficie dell'occupazione e per ottenere la proroga di occupazioni preesistenti.

6. Anche se l'occupazione rientra tra le fattispecie esenti dal pagamento del canone, l'utilizzatore deve richiedere ed ottenere il titolo per l'occupazione.

7. Per le occupazioni temporanee che presuppongano una manomissione dell'area utilizzata, si applica la disciplina del vigente Regolamento in materia di manomissione e ripristino del suolo pubblico.

8. Le occupazioni occasionali sono soggette alla procedura prevista al successivo articolo 6.

9. L'Ente, con atto di organizzazione interna, determina quali uffici comunali sono competenti ad emettere gli atti amministrativi di concessione o di autorizzazione nel rispetto delle esigenze di semplificazione degli adempimenti degli utenti e per realizzare una gestione del canone improntato alla massima efficienza ed efficacia.

10. La copia del provvedimento amministrativo dovrà essere inviata, a cura dell'ufficio competente al rilascio, all'eventuale soggetto concessionario delle attività di accertamento, liquidazione e riscossione del canone per i relativi adempimenti

## **Articolo 6 Tipi di occupazione**

1. Le occupazioni di spazi ed aree pubbliche possono essere di due tipi:

a) sono permanenti le occupazioni di carattere stabile, inteso come sottrazione per l'intero periodo, 24 ore su 24 ore, del suolo pubblico all'uso della collettività, effettuate a seguito del rilascio di un atto di concessione, aventi, comunque, durata non inferiore all'anno, comportino o meno l'esistenza di manufatti o impianti;

b) sono temporanee le occupazioni di durata inferiore all'anno e possono essere giornaliere, settimanali, mensili e se ricorrenti periodicamente con le stesse caratteristiche, possono essere rilasciate per più annualità.

2. Le concessioni temporanee sono normalmente commisurate a giorni, salve le eccezioni previste con specifica disposizione regolamentare.

3. La concessione per l'occupazione suolo pubblico è rilasciata a titolo precario ed è pertanto fatta salva la possibilità per l'Amministrazione Comunale di modificarle o revocarle per sopravvenute variazioni ambientali, commerciali e di traffico nonché per altri motivi di pubblico interesse.

## **Articolo 7 Occupazioni occasionali**

Si intendono occupazioni occasionali:

- a) le occupazioni di non più di 10 mq effettuate per manifestazioni ed iniziative politiche, sindacali, religiose, culturali, ricreative, assistenziali, celebrative e sportive non comportanti attività di vendita o di somministrazione e di durata non superiore a 24 ore;
- b) le occupazioni sovrastanti il suolo pubblico con festoni, addobbi, luminarie in occasione di festività e ricorrenze civili e religiose;
- c) le occupazioni di durata non superiore a 6 ore con ponti, steccati, pali di sostegno od altre attrezzature mobili per piccoli lavori di riparazione, manutenzione o sostituzione riguardanti infissi, pareti, coperture;
- d) le occupazioni per operazioni di manutenzione del verde con mezzi meccanici o automezzi operativi, di durata non superiore alle 4 ore;
- e) l'esercizio di mestieri girovaghi ed artistici (suonatori, funamboli, etc.) non comportanti attività di vendita o di somministrazione e di durata non superiore a 4 ore.

Per le occupazioni occasionali la concessione si intende accordata a seguito di apposita comunicazione scritta consegnata o altrimenti fatta pervenire, almeno tre giorni prima dell'occupazione, all'Ufficio comunale competente che potrà vietarle o assoggettarle a particolari prescrizioni.

## **Art. 8 Occupazioni d'urgenza**

1 Nei casi di forza maggiore o per motivi urgenti, speciali e imprevedibili di rilevante interesse pubblico, oppure quando occorre provvedere senza indugio all'esecuzione di lavori, l'occupazione è consentita, eccezionalmente, anche prima di avere presentato la domanda e conseguito il rilascio del provvedimento di concessione.

2 L'occupante ha l'obbligo di dare immediata comunicazione dell'occupazione all'ufficio comunale competente e deve presentare la domanda di concessione in sanatoria, entro il settimo giorno lavorativo seguente all'inizio dell'occupazione. La quietanza di pagamento del canone deve essere esibita al momento del rilascio dell'autorizzazione e, solo in casi eccezionali, il giorno successivo. L'eventuale proroga fino ad un massimo di ulteriori 5 giorni deve essere concessa con le stesse modalità e alle stesse condizioni.

3. Per le occupazioni per lavori di piccola manutenzione edilizia, traslochi e altri interventi effettuati da Ditte di Settore iscritte in apposito Albo, di durata non superiore a sei giorni consecutivi, a fronte di presentazione di idonea garanzia secondo le vigenti norme in materia di sicurezza, si può derogare dal termine ordinario di presentazione delle domande, inoltrandole 5 (cinque) giorni non festivi prima del giorno di occupazione, previo pagamento di un canone di occupazione maggiorato del 50%. L'adesione alla speciale procedura deve essere comunicata per iscritto all'Ufficio occupazione suolo pubblico su apposito modulo oppure tramite procedura online.

4. Nell'ipotesi di accertamento negativo delle ragioni di cui ai commi precedenti, l'occupazione si considera abusiva.

## **Articolo 9** **Istanza e rilascio della concessione**

1. L'ufficio comunale competente al rilascio dell'atto di concessione o autorizzazione riceve l'istanza o la comunicazione di occupazione di suolo pubblico. Il Responsabile del relativo procedimento avvia la procedura istruttoria.

Salvo quanto disposto da leggi specifiche in materia, l'ufficio competente provvede entro i termini stabiliti ed approvati dai Regolamenti vigenti per i singoli servizi, o, in mancanza, indicati nel Regolamento sul procedimento amministrativo, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale.

In caso di mancata previsione regolamentare il termine è stabilito ai sensi della L. 241/90 in giorni trenta. Qualora l'ufficio abbia rappresentato esigenze istruttorie il termine è interrotto ai sensi dell'art. 16 L. 241/90.

2 Qualora durante l'istruttoria della domanda il richiedente non sia più interessato ad ottenere il provvedimento di concessione o autorizzazione, deve comunicarlo entro il termine previsto per la conclusione del singolo procedimento, al fine di interrompere lo stesso e consentire l'attività di accertamento da parte dei competenti uffici. Qualora la comunicazione di cui al periodo precedente non pervenga entro il termine previsto per la conclusione del singolo procedimento, è dovuta un'indennità pari al 15% del canone che si sarebbe dovuto versare a seguito del rilascio del provvedimento di concessione o autorizzazione.

Lo svolgimento dell'attività istruttoria comporta in ogni caso, anche nelle fattispecie previste dal precedente periodo, il pagamento delle relative spese da parte del richiedente, da corrispondere nell'importo massimo di € 30,00 secondo i criteri stabiliti con apposita deliberazione della Giunta Comunale.

3 L'ufficio acquisisce direttamente le certificazioni, i pareri e la documentazione già in possesso dell'amministrazione o di altri enti pubblici. In caso di più domande aventi ad oggetto l'occupazione della medesima area, se non diversamente disposto da altre norme specifiche, costituiscono condizione di priorità, oltre alla data di presentazione della domanda, la maggior rispondenza all'interesse pubblico o il minor sacrificio imposto alla collettività.

4. Il responsabile del procedimento verificata la completezza e la regolarità della domanda provvede ad inoltrarla immediatamente alla Polizia Municipale per l'eventuale null osta relativamente alla viabilità e agli altri uffici dell'amministrazione o altri enti competenti ove, per la particolarità dell'occupazione, si renda necessaria l'acquisizione di specifici pareri tecnici. Detti pareri devono essere espressi e comunicati al responsabile del procedimento entro il termine massimo di 10 giorni dalla data della relativa richiesta.

5. Il responsabile del procedimento, entro il rilascio della concessione o autorizzazione, richiede il versamento di un deposito cauzionale o di una fidejussione bancaria o polizza assicurativa fidejussoria con clausola di pagamento a prima richiesta, nei seguenti casi:

- a) l'occupazione comporti la manomissione dell'area occupata, con conseguente obbligo di ripristino dell'area stessa nelle condizioni originarie;
- b) particolari motivi e circostanze lo rendano necessario in ordine alle modalità o alla durata della concessione.

L'ammontare della garanzia di cui sopra è stabilito dal settore competente su proposta del Responsabile

del procedimento, in misura proporzionale all'entità dei lavori, alla possibile compromissione e ai costi per la riduzione in pristino stato del luogo, e al danno derivante dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni contrattuali del concessionario. Lo svincolo del deposito cauzionale e/o l'estinzione della garanzia fideiussoria sono subordinati alla verifica tecnica del ripristino dello stato dei luoghi.

Si prescinde dalla richiesta del deposito cauzionale, previa verifica con gli uffici competenti, quando l'occupazione è connessa ad un evento o rientra in un palinsesto di eventi, per il quale questi ultimi uffici abbiano già richiesto al soggetto organizzatore fidejussioni e/o polizze assicurative a copertura dei danni tutti derivanti dalla realizzazione dell'evento che comprendano anche la tipologia del danno derivante dalla manomissione.

6. Riscontrato l'esito favorevole dell'istruttoria si procede alla determinazione del canone dandone comunicazione al richiedente -anche tramite l'eventuale competente Concessionario -con l'avvertenza che il mancato pagamento in tempo utile comporterà il mancato perfezionamento della pratica e la sua archiviazione nonché l'addebito delle somme previste dal precedente comma 2.

7. Costituisce pregiudiziale causa ostativa al rilascio o rinnovo della autorizzazione l'esistenza di morosità del richiedente nei confronti del Comune per canoni pregressi afferenti l'occupazione. Non si considera moroso chi aderisca ad un piano di rateazione e provveda regolarmente al versamento delle rate concordate.

8. Le concessioni sono inviate telematicamente o ritirate presso gli sportelli di competenza qualora non sia operativa la procedura telematica, dopo l'avvenuto pagamento del canone, quando dovuto.

9. La concessione è valida per il periodo in essa indicato e deve essere esibita a richiesta del personale incaricato della vigilanza.

10. Il Direttore dei Lavori eseguiti in economia diretta dal Comune nonché ogni Responsabile di Servizi comunali che abbia necessità di occupare suolo pubblico per compiti istituzionali dovrà comunque darne preventiva comunicazione al competente Ufficio comunale che potrà esprimere il proprio parere in merito curando il coordinamento con altri eventuali Servizi. Resta comunque necessaria l'ordinanza del Sindaco in caso di modifica della viabilità veicolare.

## **Articolo 10** **Titolarità della concessione e subentro**

1. Il provvedimento di concessione all'occupazione permanente o temporanea del suolo, sottosuolo o dello spazio pubblico non può essere oggetto di cessione ad altri. Il titolare risponde in proprio di tutti i danni derivanti al Comune e ai terzi dall'utilizzo della concessione o autorizzazione. Il titolare, oltre ad osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, nonché le condizioni contenute nell'atto di concessione o autorizzazione, ha l'obbligo di:

a) eseguire a propria cura e spese tutti i lavori occorrenti per la rimozione delle opere installate e per rimettere il suolo, lo spazio o i beni pubblici in pristino, al termine della concessione di occupazione, qualora la stessa non sia stata rinnovata. In mancanza vi provvede il Comune con addebito delle spese, comprese quelle per l'eventuale custodia materiali e smaltimento dei rifiuti;

b) custodire il permesso comprovante la legittimità dell'occupazione ed esibirlo a richiesta del personale addetto. In caso di smarrimento, distruzione o sottrazione il concessionario deve darne immediata comunicazione all'Amministrazione che provvederà a rilasciare un duplicato a spese dell'interessato;

c) sollevare il Comune da qualsiasi responsabilità per danni che dovessero derivare a terzi per effetto

dell'occupazione;

d) versare il canone alle scadenze previste;

e) mantenere in condizioni di sicurezza, ordine e pulizia il suolo che occupa e restituirlo integro e pulito alla scadenza della concessione.

f) di provvedere al ripristino della situazione originaria a proprie spese; in mancanza provvede il Comune con addebito delle spese, eventualmente utilizzando il deposito cauzionale o la garanzia di cui all'art. 8, comma 4;

g) di rispettare, nell'esecuzione di eventuali lavori connessi all'occupazione concessa, il concessionario deve osservare anche le norme tecniche previste in materia dalle leggi e dai regolamenti.

h) Custodire con diligenza, rispondendone a tutti gli effetti di legge, l'immobile e relative annessi strutture, accessioni e pertinenze oggetto di concessione o autorizzazione rispondendone a tutti gli effetti di legge;

i) Rispettare i diritti di terzi vantati sui o nei confronti dei beni oggetto di concessione o autorizzazione.

2. Nell'ipotesi in cui il titolare della concessione trasferisca a terzi (cessione di proprietà o di usufrutto vendita e/o affitto di ramo d'azienda) l'attività in relazione alla quale è stata concessa l'autorizzazione all'occupazione, il subentrante è obbligato ad attivare non oltre trenta giorni dal trasferimento il procedimento per il subentro nella concessione a proprio nome inviando all'amministrazione apposita comunicazione con l'indicazione degli elementi propri dell'istanza e gli estremi della concessione in questione. Lo stesso iter procedurale vale in caso di cessione a terzi di immobili con passi o accessi carrabili.

3. Il rilascio del provvedimento di subentro nella concessione è subordinato alla regolarità del pagamento dei canoni pregressi relativi all'occupazione oggetto di cessione. Tale condizione dovrà essere attestata dal subentrante mediante esibizione delle relative ricevute di versamento. La procedura di subentro nel provvedimento di concessione a favore dell'acquirente non potrà perfezionarsi finché il debito non sia stato assolto, anche dal subentrante.

4 Per le occupazioni di carattere permanente o ricorrente, il rilascio della nuova concessione è subordinato al versamento, da parte del subentrante, del canone per l'anno solare in corso, se non pagato dal precedente titolare dell'atto di concessione. Per le occupazioni temporanee il rilascio della nuova concessione è subordinato al versamento del canone a partire dalla data di richiesta del subingresso, qualora il precedente titolare non abbia già provveduto al versamento per l'intero periodo in corso, e delle eventuali morosità riscontrate

5. Il subentro nella concessione non dà luogo a rimborso di canoni versati ed il subentrante è comunque responsabile del pagamento di ogni onere pregresso dovuto, a qualsiasi titolo, in ragione della concessione.

6. Ove il subentrante non provveda al corretto invio della comunicazione nel termine di cui al comma 2 l'occupazione è considerata abusiva, a tutti gli effetti ed ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. a), art. 4, comma 1, ed art. 24 del presente regolamento.

7. Tutti gli obblighi disposti nel presente articolo a carico del titolare della concessione o del subentrante devono essere espressamente riportati e sottoscritti per accettazione nell'atto di concessione o di autorizzazione, nell'ambito della quale deve anche essere espressamente riportato il trasferimento della custodia dei beni a carico del concessionario.

8. In caso di mancato o parziale utilizzo dell'area da parte del concessionario occorre prendere in esame le seguenti ipotesi:

a) se la causa del mancato o parziale utilizzo dell'area non dipende dal concessionario, questi ha diritto al rimborso del rateo del canone versato anticipatamente relativo al periodo non usufruito, senza altro onere o indennità a carico del Comune.

b) se la causa del mancato o parziale utilizzo dell'area deriva da rinuncia unilaterale scritta del concessionario e sussista la documentazione che l'occupazione è effettivamente cessata:

9) la rinuncia comporta la restituzione del canone eventualmente versato ove sia presentata prima della data da cui decorre il diritto di occupazione. Non sono rimborsabili le spese sostenute dal Concessionario per il rilascio del provvedimento amministrativo;

10) per le concessioni temporanee: verrà concesso il rimborso relativamente al periodo successivo alla data di comunicazione della rinuncia, purché la stessa sia presentata entro il termine di scadenza della concessione.

### **Articolo 11 Rinnovo, proroga e disdetta**

1. Il provvedimento di concessione o autorizzazione ad occupare spazio pubblico come rilasciato ai sensi dell'articolo 7, comma 5 è rinnovabile alla scadenza, previo inoltro di motivata istanza al competente Settore.

2. La domanda di rinnovo deve essere rivolta al Sindaco con le stesse modalità previste dall'art. 5 del regolamento almeno un mese prima della scadenza, se trattasi di occupazioni permanenti, e di dieci giorni, se trattasi di occupazioni temporanee. Nella domanda vanno indicati gli estremi della concessione che si intende rinnovare.

Il periodo di rinnovo è sommato al periodo precedente, ai fini dell'applicazione dell'apposito coefficiente moltiplicatore all'intera durata dell'occupazione. La proroga non è ammessa, salvo casi particolari relativi a occupazioni edilizie, caso di forza maggiore o per motivi urgenti, speciali e imprevedibili di rilevante interesse pubblico. Generalmente la proroga non può superare giorni 90 giorni.

3. L'istanza di proroga deve essere presentata prima del termine dell'occupazione. Il periodo di proroga è sommato al periodo precedente, ai fini dell'applicazione dell'apposito coefficiente moltiplicatore, all'intera durata dell'occupazione.

4. La disdetta anticipata deve essere comunicata per atto scritto, entro trenta giorni antecedenti alla scadenza della concessione, seguendo le stesse modalità previste per la presentazione delle istanze di occupazione.

5. La disdetta libera dal pagamento del canone per l'occupazione relativamente al periodo seguente a quella in corso al momento della comunicazione di disdetta.

6. In caso di rinuncia volontaria all'occupazione permanente di spazio pubblico, il canone cessa di essere dovuto a decorrere dal 1° gennaio dell'anno successivo alla cessazione dell'occupazione. La relativa comunicazione di cessazione deve essere presentata entro il 31 gennaio dell'anno successivo a

quello in cui si è verificata la cessazione.

7. In caso di occupazione temporanea, la rinuncia volontaria ad una parte dello spazio pubblico o del periodo di tempo originariamente autorizzato o concesso non esclude l'obbligo del versamento del canone per l'intera superficie o l'intero periodo di tempo, salva la prova che la minor superficie o durata dell'occupazione dipende da causa di forza maggiore.

## **Articolo 12** **Modifica, sospensione e revoca d'ufficio**

1. Per sopravvenute ragioni di pubblico interesse e in qualsiasi momento, l'autorizzazione può essere modificata, sospesa o revocata, con provvedimento motivato, nel rispetto delle norme generali sull'azione amministrativa stabilite dalla legge.

2. Nel caso di sospensione temporanea il concessionario ha diritto alla riduzione del canone in misura proporzionale ai dodicesimi di anno compresi nel periodo di durata della sospensione.

3. Nel caso di revoca per sopravvenuti motivi di interesse pubblico il concessionario ha diritto alla restituzione del canone eventualmente pagato, a decorrere dalla cessazione di fatto dell'occupazione, in misura proporzionale ai dodicesimi di anno compresi nel periodo di mancata occupazione, senza interessi.

4. I provvedimenti di cui al primo comma sono comunicati tramite pec, raccomandata postale con avviso di ricevimento ovvero con modalità telematica idonea a garantire la conoscenza del nuovo evento.

5. L'avvio del procedimento di revoca è comunicato al concessionario, ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241. Il provvedimento di revoca è notificato secondo le procedure di legge, con l'indicazione dell'autorità cui è possibile ricorrere e del termine per la presentazione del ricorso.

6. L'atto di modifica deve indicare anche l'ammontare del nuovo canone, in relazione alla variazione dell'occupazione ed il canone liquidato è dovuto indipendentemente dall'effettivo utilizzo della stessa, fatte salve le procedure disciplinate dal presente regolamento che ne ammettono la modifica o la rinuncia.

## **Articolo 13** **Decadenza ed estinzione della concessione**

1. Sono cause di decadenza dalla concessione:

- a) il mancato rispetto delle prescrizioni previste nell'atto di concessione, nel presente Regolamento, nelle norme regolamentari e legislative vigenti in materia;
- b) l'uso improprio del suolo pubblico;
- c) l'occupazione eccedente lo spazio autorizzato dall'atto di concessione;
- d) il mancato pagamento del canone dovuto, previa comunicazione dell'ufficio competente;
- e) la mancata occupazione, senza giustificato motivo, entro 30 (trenta) giorni, per le concessioni permanenti, e 15 (quindici) giorni, per le concessioni temporanee. Il termine decorre dalla data iniziale

dell'occupazione, fissata nell'atto di concessione.

2. Nei casi di cui al comma 1, il responsabile del procedimento invia al Responsabile dell'ufficio competente una relazione particolareggiata corredata dei documenti necessari, in cui indicherà i fatti a carico del concessionario allegando le copie dei verbali di accertamento delle violazioni. Se il Responsabile dell'ufficio competente riconosce la necessità di un provvedimento di decadenza, comunica le contestazioni al concessionario, prefiggendogli un termine non minore di dieci e non superiore a venti giorni per presentare idonee giustificazioni. Scaduto il termine senza che il concessionario abbia risposto, il Responsabile dell'ufficio competente ordina al concessionario l'adeguamento in termine perentorio. Il mancato adeguamento all'ordine nel termine prescritto oppure la terza contestazione di una delle violazioni di cui al comma 1, comportano automaticamente la decadenza dalla concessione dell'occupazione di suolo pubblico. La dichiarazione di decadenza è notificata all'interessato con l'indicazione dell'Autorità competente al ricorso e del termine di relativa presentazione.

Al soggetto dichiarato decaduto non possono essere rilasciate nuove concessioni per la durata della concessione originaria decaduta.

3. Sono cause di estinzione della concessione:

- a) la morte, o sopravvenuta incapacità, della persona fisica oppure l'estinzione della persona giuridica, salvo i casi in cui è ammesso il subentro;
- b) la sentenza dichiarativa di fallimento e la liquidazione coatta amministrativa, salvo autorizzazione all'esercizio provvisorio dell'attività e la richiesta del curatore o liquidatore, entro novanta giorni dal provvedimento, di proseguire la concessione in atto.
- c) il trasferimento a terzi dell'immobile per il quale è stata rilasciata concessione per accesso o passo carrabile.

4. La concessione si estingue per risoluzione di diritto in caso di inadempimento da parte del concessionario rispetto agli obblighi assunti con la domanda di concessione.

## **Articolo 14** **Occupazioni abusive**

1. Sono abusive le occupazioni:

- a) realizzate senza la concessione comunale o con destinazione d'uso diversa da quella prevista in concessione;
- b) occasionali come definite dal presente regolamento per le quali non è stata inviata la prescritta comunicazione o attuate contro divieti delle autorità pubbliche;
- c) eccedenti lo spazio concesso e limitatamente alla sola parte eccedente;
- d) protratte oltre il termine stabilito nell'atto di concessione o in successivi atti di proroga debitamente autorizzata;
- e) mantenute in opera malgrado ne sia intervenuta l'estinzione, la revoca, la sospensione o la decadenza;
- f) effettuate da persona diversa dal concessionario salvo i casi di subingresso previsti dal presente regolamento

2. Per la rimozione delle occupazioni abusive, il responsabile del procedimento, anche in virtù dei poteri conferiti all'Autorità amministrativa dall'articolo 823, comma 2, del codice civile, notifica con immediatezza al trasgressore l'ordine di provvedere al ripristino dello stato dei luoghi, entro un termine non superiore a 7 (sette) giorni; decorso inutilmente tale termine, ovvero in caso di necessità e urgenza,



il ripristino dell'area occupata sarà effettuato d'ufficio. Le spese di ripristino sono dovute, in solido, da coloro che hanno contribuito a realizzare l'occupazione abusiva.

3. In caso di occupazione abusiva della sede stradale, le sanzioni e indennità previste dal presente Regolamento si applicano in concorso con quelle di cui all'articolo 20, commi 4 e 5, del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285.

4. Come disposto dall'art. 3, comma 16, della Legge n. 94/2009, fatti salvi i provvedimenti dell'autorità per motivi di ordine pubblico, nei casi di indebita occupazione di suolo pubblico previsti dall'articolo 633 del codice penale e dall'articolo 20 del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, e successive modificazioni, il Sindaco può ordinare l'immediato ripristino dello stato dei luoghi a spese degli occupanti e, se si tratta di occupazione a fine di commercio, la chiusura dell'esercizio fino al pieno adempimento dell'ordine e del pagamento delle spese o della prestazione di idonea garanzia e, comunque, per un periodo non inferiore a cinque giorni.

5. In caso di recidiva per occupazione abusiva o violazione del presente Regolamento connessa all'esercizio di un'attività commerciale o di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, l'ufficio che ha rilevato la violazione ne dà comunicazione all'organo che ha rilasciato l'autorizzazione per l'esercizio delle attività affinché disponga, previa diffida, la sospensione dell'attività per tre giorni, in virtù di quanto previsto dall'articolo 6 della legge 25 marzo 1997, n. 77.

### **TITOLO III - PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI PUBBLICITARIE**

#### **Articolo 15 Istanze per i messaggi pubblicitari**

1. L'installazione di mezzi pubblicitari e la diffusione di messaggi pubblicitari che integrano il presupposto descritto nel presente regolamento sono soggette ad apposita autorizzazione rilasciata dal Comune. Chiunque intende intraprendere iniziative pubblicitarie, installare, o modificare, insegne, targhe, pannelli, cartelli, e qualunque altra forma di diffusione pubblicitaria effettuata anche all'interno dei locali, purché visibile dall'esterno, sia a carattere permanente che temporaneo, deve presentare preventiva domanda nel rispetto della disciplina dell'imposta di bollo al Comune, al fine di ottenere la relativa autorizzazione. La modulistica è disponibile presso il competente Settore dell'amministrazione Comunale e sul sito Internet dell'Ente.

2 Ferma restando la competenza dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) di cui al D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160, relativamente a chi esercita attività produttive e di prestazione di servizi, incluse le attività agricole, commerciali e artigianali, le attività turistiche e alberghiere, i servizi resi dalle banche e dagli intermediari finanziari e i servizi di telecomunicazioni, tutti coloro che intendono effettuare la diffusione di messaggi pubblicitari sono tenuti a presentare domanda da inviarsi, di norma per via telematica, tramite il portale del Comune, salvo i casi per i quali è ammessa la consegna della richiesta al protocollo dell'ente

3 La domanda di autorizzazione deve essere presentata dai soggetti direttamente interessati o da operatori pubblicitari regolarmente iscritti alla C.C.I.A.A.

2. Il rilascio delle autorizzazioni al posizionamento di cartelli ed altri mezzi pubblicitari sulle strade é soggetto alle disposizioni stabilite dall'art. 23 del D.L.vo 30 aprile 1992 n. 285 e dall'art. 53 del relativo regolamento di attuazione (art. 53 D.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495).

3. La collocazione temporanea o permanente di qualsiasi mezzo pubblicitario nel territorio comunale, deve altresì essere effettuata nel rispetto delle disposizioni di carattere tecnico ed ambientale previste dal Piano Generale degli Impianti Pubblicitari vigente.

4. La domanda deve essere redatta in bollo e deve contenere:

a) nel caso di persona fisica o impresa individuale, le generalità rispettivamente della persona o del titolare dell'impresa, la residenza e il domicilio legale, il codice fiscale del richiedente nonché la partita I.V.A., qualora lo stesso ne sia in possesso;

b) nel caso di soggetto diverso da quelli di cui alla lett. a), la denominazione o ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e il numero di partita I.V.A. qualora il richiedente ne sia in possesso nonché le generalità, il domicilio e il codice fiscale del legale rappresentante che sottoscrive la domanda;

c) l'ubicazione e la determinazione della superficie del mezzo pubblicitario che si richiede di esporre;

d) la durata, la decorrenza e la frequenza, quando necessaria, delle esposizioni pubblicitarie oggetto della richiesta.

e) il tipo di attività che si intende svolgere con la esposizione del mezzo pubblicitario, nonché la descrizione dell'impianto che si intende esporre.

5. La domanda deve essere corredata dai documenti eventualmente previsti per la particolare tipologia di esposizione pubblicitaria. Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sono ammesse nei casi previsti dall'art. 46 del DPR 445/2000 "Testo Unico sulla documentazione amministrativa". La comunicazione inviata dall'Ufficio in merito alla mancanza degli elementi di cui al punto precedente, senza che si sia provveduto alla loro integrazione nel termine ivi indicato, non inferiore a 10 giorni, vale quale provvedimento finale di diniego e archiviazione della richiesta.

6. Analoga domanda deve essere presentata per effettuare modificazioni del tipo e/o della superficie dell'esposizione e per ottenere il rinnovo di mezzi pubblicitari preesistenti.

7. Anche se l'esposizione è esente dal pagamento del canone, il richiedente deve ottenere il titolo per l'esposizione.

## **Articolo 16** **Tipologie di impianti pubblicitari**

1. I mezzi di effettuazione pubblicitaria disciplinati dal presente regolamento, sono definiti in base alle seguenti suddivisioni e tipologie:

Insegna di esercizio:

contengono il nome dell'esercente o la ragione sociale della ditta, la qualità dell'esercizio o la sua attività permanente, l'indicazione delle merci vendute o fabbricate o dei servizi che ivi si prestano e sono rappresentate da una scritta in caratteri alfanumerici, completata eventualmente da simboli e da marchi, realizzata e supportata con materiali di qualsiasi natura, installata nella sede dell'attività a cui si riferisce o nelle pertinenze accessorie alla stessa. Può essere luminosa sia per luce propria che per luce indiretta, può essere monofacciale o bifacciale. Le caratteristiche delle insegne di esercizio sono stabilite dall'articolo 49, comma 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 16/12/1992, n. 495

(Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo codice della strada).

Rientrano nella categoria delle insegne d'esercizio, i mezzi pubblicitari aventi natura stabile e tra questi i cartelli illuminati e non, i cassonetti luminosi e non, le targhe, le scritte su tende, le scritte pitturate, gli stemmi o loghi

**Insegna pubblicitaria:**

scritta in caratteri alfanumerici, completata eventualmente da simboli e da marchi, realizzata e supportata con materiali di qualsiasi natura, installata presso esercizi commerciali che pubblicizza un prodotto o un servizio offerto, non riconducibile ad insegna d'esercizio.

Rientrano nella categoria delle insegne pubblicitarie, i cartelli illuminati e non, i cassonetti luminosi e non, le targhe, le scritte su tende, le scritte pitturate.

**Pubblicità su veicoli e natanti:**

pubblicità visiva effettuata per conto proprio o altrui all'esterno di veicoli in genere, di vetture autofilotranviarie, battelli, barche e simili, di uso pubblico o privato.

**Pubblicità con veicoli d'impresa:**

pubblicità visiva effettuata per conto proprio su veicoli di proprietà dell'impresa o adibiti a trasporto per suo conto, compresi i veicoli circolanti con rimorchio.

**Pubblicità varia:**

per pubblicità varia si intende quella effettuata con locandine, striscioni, drappi, stendardi, pannelli, ombrelloni, bandiere, sagomati, espositori, cavalletti, bacheche, vetrofanie, lanterne oltre che schermi televisivi ed altre strutture riproducenti messaggi scorrevoli o variabili, proiezioni luminose o cinematografiche o di diapositive su schermi o pareti riflettenti, segni orizzontali reclamistici, distribuzione di volantini o di altro materiale pubblicitario, fonica a mezzo di apparecchi amplificatori e simili, pubblicità con aeromobili mediante scritte o striscioni o lancio di oggetti e manifestini, pubblicità con palloni frenati e simili. Può essere esposta presso gli esercizi commerciali o in luoghi diversi.

**Impianti pubblicitari:**

per impianti pubblicitari s'intendono le scritte, simboli o altri impianti a carattere permanente o temporaneo esposti in luogo diverso da quello ove ha sede l'esercizio, di qualsiasi natura esso sia, che contengano l'indicazione del nome del fabbricante delle merci vendute o del fornitore dei servizi che vengono prestati.

**Impianto pubblicitario di servizio:**

manufatto avente quale scopo principale un servizio di pubblica utilità nell'ambito dell'arredo urbano e stradale (fermate autobus, pensiline, transenne parapetonali, cestini, panchine, orologi o simili) recante uno spazio pubblicitario che può anche essere luminoso sia per luce diretta che per luce indiretta.

**Impianto di pubblicità o propaganda:**

qualunque manufatto finalizzato alla pubblicità o alla propaganda sia di prodotti che di attività e non

individuabile secondo definizioni precedenti.

Preinsegna:

scritta in caratteri alfanumerici, completata da freccia di orientamento, ed eventualmente da simboli e da marchi, realizzata su manufatto bifacciale e bidimensionale, utilizzabile su una sola o su entrambe le facce, supportato da un'ideale struttura di sostegno, finalizzata alla pubblicizzazione direzionale della sede dove si esercita una determinata attività ed installata in modo da facilitare il reperimento della sede stessa e comunque nel raggio di cinque chilometri. Non può essere luminosa, né per luce propria, né per luce indiretta. Le dimensioni e le caratteristiche delle preinsegne sono stabilite dall'articolo 48, comma 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 16/12/1992, n. 495 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo codice della strada).

2. Tale elencazione deve considerarsi esemplificativa ma non esaustiva, stante l'evoluzione continua delle forme pubblicitarie.

### **Articolo 17** **Istruttoria amministrativa**

1. L'ufficio comunale competente al rilascio dell'atto di autorizzazione riceve l'istanza o la comunicazione di esposizione pubblicitaria e avvia il relativo procedimento istruttorio

2. Il responsabile del procedimento, verificata la completezza e la regolarità della domanda, provvede ad inoltrarla immediatamente alla Polizia Municipale per l'eventuale null osta relativamente alla viabilità e agli altri uffici amministrativi dell'amministrazione o altri enti competenti ove, per la particolarità dell'esposizione pubblicitaria, si renda necessaria l'acquisizione di specifici pareri. Detti pareri devono essere espressi e comunicati al responsabile nel termine di dieci giorni dalla data della relativa richiesta.

3. Riscontrato l'esito favorevole dell'istruttoria si procede alla determinazione del canone dandone comunicazione al richiedente con l'avvertenza che il mancato pagamento in tempo utile comporterà l'archiviazione della pratica. L'autorizzazione comunale all'esposizione pubblicitaria è rilasciata facendo salvi gli eventuali diritti di terzi e non esime gli interessati dall'acquisizione del nulla osta di competenza di altri soggetti pubblici o privati.

4. Il termine per la conclusione del procedimento è di 30 giorni a decorrere dalla data di presentazione dell'istanza. Il termine è sospeso ogni volta che occorre procedere all'acquisizione di documentazione integrativa o rettificativa dal richiedente o da altra Pubblica Amministrazione. Il diniego deve essere espresso e motivato.

5. Il richiedente è tenuto ad eseguire il pagamento del canone nella misura indicata e a darne dimostrazione all'ufficio competente che potrà quindi procedere all'emanazione del provvedimento autorizzatorio. Nel caso di comunicazione, la dimostrazione dell'avvenuto pagamento autorizza l'esposizione pubblicitaria.

6. Qualora la dimostrazione dell'avvenuto pagamento non pervenga all'ufficio entro il termine indicato nella richiesta di pagamento o, ove mancante, entro il giorno antecedente quello di inizio occupazione, la domanda di esposizione pubblicitaria viene archiviata e l'eventuale esposizione accertata è

considerata a tutti gli effetti abusiva.

7. Le autorizzazioni sono consegnate telematicamente ovvero ritirate presso gli sportelli di competenza qualora non sia operativa la procedura telematica. Esse sono efficaci dalla data riportata sulle stesse.

8. L'autorizzazione si concretizza nel rilascio di apposito atto, il cui possesso è necessario per poter effettuare la pubblicità. La autorizzazione è valida per il periodo in essa indicato decorrente dalla data riportata sulla stessa. Su richiesta degli addetti alla vigilanza l'autorizzazione deve essere esibita dal titolare o, se la pubblicità è effettuata in forma itinerante, da chi la effettua.

9. Il ritiro dovrà avvenire entro e non oltre 60 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di avvenuto rilascio.

10. Le autorizzazioni all'installazione dei mezzi pubblicitari si distinguono in permanenti e temporanee:

a) Sono permanenti le forme di pubblicità effettuate a mezzo di impianti o manufatti di carattere stabile, autorizzate con atti a valenza pluriennale.

b) Sono temporanee le forme di pubblicità autorizzate con atti aventi durata non superiore ad un anno solare.

11. Il titolare dell'autorizzazione per la posa di segni orizzontali reclamistici sui piani stradali nonché di striscioni e stendardi, ha l'obbligo di provvedere alla rimozione degli stessi entro le ventiquattro ore successive alla conclusione della manifestazione o spettacolo per il cui svolgimento sono stati autorizzati, ripristinando il preesistente stato dei luoghi e delle superfici stradali.

12. Costituisce pregiudiziale causa ostativa al rilascio o rinnovo della autorizzazione l'esistenza di morosità del richiedente nei confronti del Comune per canoni pregressi afferenti l'esposizione pubblicitaria. Non si considera moroso chi aderisca ad un piano di rateazione e provveda puntualmente al versamento delle rate concordate

13. La copia digitale del provvedimento amministrativo dovrà essere inviata, a cura dell'ufficio competente al rilascio, all'eventuale soggetto concessionario delle attività di accertamento, liquidazione e riscossione del canone per i relativi adempimenti.

## **Articolo 18 Procedure**

1. Il responsabile del procedimento verifica la completezza e la regolarità della domanda, provvede ad inoltrarla immediatamente alla Polizia Municipale per l'eventuale nullaosta relativamente alla viabilità e agli altri uffici competenti dell'amministrazione ove, per la particolarità dell'esposizione pubblicitaria, si renda necessaria l'acquisizione di specifici pareri tecnici. Detti pareri devono essere espressi e comunicati al responsabile nel termine di quindici giorni dalla data della relativa richiesta.

2. Il termine per la conclusione del procedimento è di 30 giorni a decorrere dalla data di presentazione dell'istanza. Il termine è sospeso ogni volta che occorra procedere all'acquisizione di documentazione integrativa o rettificativa dal richiedente o da altra Pubblica Amministrazione.

3. Il diniego deve essere espresso e motivato.

### **Articolo 19** **Titolarità e subentro nelle autorizzazioni**

1. Il provvedimento di autorizzazione all'esposizione pubblicitaria permanente o temporanea, che comporti o meno anche l'occupazione del suolo o dello spazio pubblico, non può essere oggetto di cessione a terzi.

2. Il soggetto titolare della autorizzazione è tenuto ad osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia nonché quelle specificate nell'atto di autorizzazione. È responsabile della sicurezza e dello stato di manutenzione degli impianti installati. In particolare ha l'obbligo di:

- a) provvedere alla installazione dei mezzi pubblicitari entro 120 giorni dalla data del rilascio della relativa autorizzazione, in conformità di quanto previsto dal presente regolamento;
- b) verificare periodicamente il buono stato di conservazione dei cartelli e degli altri mezzi pubblicitari e delle loro strutture di sostegno;
- c) mantenere in condizioni di sicurezza, ordine e pulizia l'eventuale suolo pubblico dove viene installato il mezzo pubblicitario e restituirlo integro e pulito alla scadenza della concessione;
- d) effettuare tutti gli interventi necessari al mantenimento delle condizioni di sicurezza;
- e) adempiere nei tempi prescritti a tutte le disposizioni impartite dal Comune, sia al momento del rilascio dell'autorizzazione, sia successivamente per intervenute e motivate esigenze;
- f) provvedere alla rimozione a propria cura e spese in caso di scadenza, decadenza o revoca dell'autorizzazione o del venire meno delle condizioni di sicurezza previste all'atto dell'installazione o di motivata richiesta del Comune;
- g) custodire il permesso comprovante la legittimità dell'esposizione ed esibirlo a richiesta del personale addetto. In caso di smarrimento, distruzione o sottrazione il soggetto autorizzato deve darne immediata comunicazione al Sindaco che provvederà a rilasciare un duplicato a spese dell'interessato;
- h) sollevare il Comune da qualsiasi responsabilità per danni che dovessero derivare a terzi per effetto dell'esposizione pubblicitaria;
- i) versare il canone alle scadenze previste.

2. In ogni cartello o mezzo pubblicitario autorizzato di cui all'art. 23 del Decreto Legislativo n. 285 del 30/4 /92 deve essere applicata e/o incisa la targhetta prescritta dall'art. 55 del DPR n. 495/1992.

3. Nell'ipotesi in cui il titolare della concessione trasferisca a terzi (cessione di proprietà o di usufrutto) l'attività in relazione alla quale è stata concessa l'esposizione pubblicitaria, il subentrante è obbligato ad attivare non oltre trenta giorni dal trasferimento il procedimento per la voltura della autorizzazione a proprio nome inviando all'amministrazione apposita comunicazione con l'indicazione degli elementi di cui all'art 13 comma 4 e gli estremi della autorizzazione in questione.

4. Il rilascio del provvedimento di voltura della autorizzazione è subordinato alla regolarità del pagamento dei canoni pregressi relativi all'esposizione pubblicitaria oggetto di cessione. Tale condizione dovrà essere attestata dal subentrante mediante esibizione delle relative ricevute di versamento.

5. La voltura della autorizzazione non dà luogo a rimborso.

6. Ove il subentrante non provveda al corretto invio della comunicazione nel termine di cui al comma 2 l'esposizione pubblicitaria è considerata abusiva.

7. Nei casi di semplice variazione della denominazione o della ragione sociale, purché restino invariati Partita IVA e Codice Fiscale, deve essere presentata una dichiarazione redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000. Qualora un soggetto sia titolare di più autorizzazioni relative a diversi punti vendita, può essere presentata un'unica comunicazione a cui deve essere allegato l'elenco degli esercizi coinvolti.

## **Articolo 20** **Rinnovo, proroga e disdetta**

1. Le autorizzazioni hanno validità triennale dalla data di rilascio e sono rinnovabili previa presentazione di nuova domanda. Per le insegne d'esercizio il rinnovo dell'autorizzazione sarà automatico e tacito alla scadenza purché non intervengano variazioni della titolarità. Per tutti gli altri casi il rinnovo dell'autorizzazione verrà rilasciato unicamente per gli impianti conformi alle prescrizioni del Piano Generale degli Impianti vigente.

2. Non è concesso il rinnovo dell'autorizzazione se il richiedente non è in regola con il pagamento del relativo canone ovvero se la pubblicità in atto è difforme da quella precedentemente autorizzata.

3. La disdetta anticipata deve essere comunicata per atto scritto, entro trenta giorni antecedenti alla scadenza dell'atto di autorizzazione, seguendo le stesse modalità previste per la presentazione delle istanze.

4. La disdetta libera dal pagamento del canone relativamente al periodo seguente a quella in corso al momento della comunicazione di disdetta.

## **Articolo 21** **Revoca, mancato o ridotto utilizzo della autorizzazione**

1. Per sopravvenute ragioni di pubblico interesse e in qualsiasi momento, l'autorizzazione può essere modificata, sospesa o revocata, con provvedimento motivato, nel rispetto delle norme generali sull'azione amministrativa stabilite dalla legge. L'atto di modifica deve indicare anche l'ammontare del nuovo canone, in relazione alla variazione del mezzo.

2. La modifica d'ufficio e la sospensione sono comunicate tramite raccomandata postale con avviso di ricevimento ovvero con modalità telematica idonea a garantire la conoscenza del nuovo evento.

3. L'avvio del procedimento di revoca è comunicato al concessionario, ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241. Il provvedimento di revoca è notificato secondo le procedure di legge, con l'indicazione dell'autorità cui è possibile ricorrere e del termine per la presentazione del ricorso.

4. Il canone è dovuto indipendentemente dall'effettivo utilizzo della stessa, fatte salve le procedure disciplinate dal presente regolamento che ne ammettono la modifica o la rinuncia.

## **Articolo 22** **Decadenza ed estinzione della autorizzazione**

1. Sono cause di decadenza dall'autorizzazione:

- a) il mancato rispetto delle prescrizioni previste nell'atto di autorizzazione, nel presente Regolamento, nelle norme regolamentari e legislative vigenti in materia;
- b) l'uso improprio del mezzo pubblicitario;
- d) il mancato pagamento del canone dovuto, previa comunicazione dell'ufficio competente;
- e) il mancato ritiro dell'autorizzazione, senza giustificato motivo, entro 60 giorni ovvero il mancato avvio della forma di pubblicità richiesta

2. Sono cause di estinzione della concessione:

- a) la morte, o sopravvenuta incapacità, della persona fisica oppure l'estinzione della persona giuridica, salvo i casi in cui è ammesso il subentro;
- b) la sentenza dichiarativa di fallimento e la liquidazione coatta amministrativa, salvo autorizzazione all'esercizio provvisorio dell'attività e la richiesta del curatore o liquidatore, entro novanta giorni dal provvedimento, di mantenere la forma pubblicitaria.

3. L'autorizzazione si estingue per risoluzione di diritto in caso di inadempimento da parte del concessionario rispetto agli obblighi assunti con la domanda di concessione.

### **Articolo 23 Rimozione della pubblicità**

1. La cessazione della pubblicità, la decadenza o la revoca dell'autorizzazione comportano la rimozione integrale dell'impianto entro il termine stabilito nonché il ripristino delle condizioni preesistenti a cura e spese del soggetto titolare. Per le insegne di esercizio, la rimozione deve essere effettuata entro 30 giorni dalla data di cessazione. Della rimozione integrale dell'impianto e del ripristino delle condizioni preesistenti risponde il proprietario o l'amministratore dello stabile in caso di irreperibilità del titolare dell'autorizzazione o, comunque, del soggetto interessato.

2. La rimozione effettuata su iniziativa del titolare dei mezzi pubblicitari nel corso dell'anno, non dà diritto ad alcun rimborso del canone versato o dovuto per detto anno. Se la rimozione è conseguente alla revoca della concessione o dell'autorizzazione effettuata dall'ente, per esigenze ed utilità pubblica, è dovuto un indennizzo pari alla quota del canone anticipato, senza interessi, a decorrere dal giorno successivo alla effettiva rimozione del mezzo pubblicitario.

### **Articolo 24 Le esposizioni pubblicitarie abusive**

1. Gli enti procedono alla rimozione dei mezzi pubblicitari privi della prescritta autorizzazione o effettuati in difformità dalle stesse o per i quali non sia stato eseguito il pagamento del relativo canone, nonché all'immediata copertura della pubblicità in tal modo effettuata, previa redazione di processo verbale di constatazione redatto da competente pubblico ufficiale, con oneri derivanti dalla rimozione a carico dei soggetti che hanno effettuato l'esposizione pubblicitaria o per conto dei quali la pubblicità è stata effettuata.



## **Articolo 25**

### **Il piano generale degli impianti pubblicitari**

1. La collocazione temporanea o permanente di qualsiasi mezzo pubblicitario nel territorio comunale, deve essere effettuata nel rispetto delle disposizioni di carattere tecnico ed ambientale previste dal Piano Generale degli Impianti Pubblicitari vigente e nel rispetto dei limiti imposti dal vigente Codice della Strada (articolo 23 D.lgs. 285/1992 - articoli dal 47 al 59 del D P R. 495/1992 - D P R. 6 10/1996).

2. I criteri per la stesura di un piano generale sono i seguenti:

a) Gli impianti e la scelta delle località dovranno rispettare il territorio inteso nella sua razionalizzazione/armonizzazione perseguita dall'Amministrazione, nella principale opera di salvaguardia dello stesso.

a) il piano dovrà tener conto, e quindi rispettare, l'attuale contesto urbanistico, con le proprie esigenze di carattere storico, ambientale ed estetico.

b) Il piano dovrà considerare inoltre le esigenze obiettive dello sviluppo, per soddisfare le richieste di carattere commerciale e socio-culturale

c) La stesura del piano dovrà altresì rispettare ed armonizzarsi alle norme del Codice della Strada (D.lgs. 30 aprile 1992 n. 285, D.lgs. 10 settembre 1993 n. 360) al regolamento di esecuzione e di attuazione dello stesso (D.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495), al regolamento di polizia municipale e traffico.

## **TITOLO IV - TARIFFEE CANONE, RIDUZIONI, ESENZIONI**

### **Articolo 26**

#### **Criteri per la determinazione della tariffa del canone per le occupazioni di suolo pubblico**

1. La tariffa del canone per le occupazioni di suolo pubblico è determinata sulla base dei seguenti elementi:

a) durata dell'occupazione;

b) superficie oggetto di occupazione, espressa in metri quadrati o lineari con arrotondamento delle frazioni all'unità superiore;

c) tipologia;

d) finalità;

e) zona occupata, in ordine di importanza che determina il valore economico dell'area in relazione all'attività esercitata, al sacrificio imposto alla collettività per la sottrazione dell'area stessa all'uso pubblico con previsione di coefficienti moltiplicatori per specifiche attività esercitate dai titolari delle concessioni anche in relazione alle modalità dell'occupazione nonché ai costi sostenuti dal Comune per la sua salvaguardia.

2. Il canone può essere maggiorato di eventuali effettivi e comprovati oneri di manutenzione in concreto derivanti dall'occupazione del suolo e del sottosuolo, che non siano, a qualsiasi titolo, già posti a carico dei soggetti che effettuano le occupazioni. Tali oneri sono determinati di volta in volta con determina del responsabile del procedimento.

3. La superficie dei passi carrabili si determina moltiplicando la larghezza del passo, misurata sulla fronte dell'edificio o del terreno al quale si dà l'accesso, per la profondità di un metro lineare convenzionale. Il canone relativo ai passi carrabili può essere definitivamente assolto mediante il versamento, in qualsiasi momento, di una somma pari a venti annualità.
4. Non sono soggette al canone le occupazioni che in relazione alla medesima area di riferimento siano complessivamente inferiori a mezzo metro quadrato o lineare.
5. L'arrotondamento è unico, all'interno della medesima area di riferimento, per le superfici che sarebbero autonomamente esenti in quanto non superiori, ciascuna, a mezzo mq: ne consegue che occorre sommare dette superfici e poi arrotondare unicamente la loro somma. Viceversa le superfici superiori al mezzo mq (e quindi autonomamente imponibili) devono essere arrotondate singolarmente.
6. Per le occupazioni di spazi soprastanti il suolo pubblico, la superficie assoggettabile al canone è quella corrispondente all'area della proiezione verticale dell'oggetto sul suolo medesimo.

## **Articolo 27**

### **Criteri per la determinazione della tariffa del canone per le esposizioni pubblicitarie**

1. Per la diffusione di messaggi pubblicitari, indipendentemente dal tipo e dal numero dei messaggi, il canone è determinato in base alla superficie complessiva del mezzo pubblicitario e non soltanto della superficie occupata da scritte, calcolata in metri quadrati, con arrotondamento delle frazioni all'unità superiore, indipendentemente dal tipo e dal numero dei messaggi. Quando il messaggio pubblicitario non è inserito in un mezzo pubblicitario, il canone viene commisurato alla superficie della minima figura piana geometrica in cui sono circoscritti i messaggi pubblicitari.
2. Per i mezzi pubblicitari polifacciali il canone è calcolato in base alla superficie complessiva delle facciate utilizzate; per i mezzi bifacciali a facciate contrapposte, che non comportano sommatoria di efficacia pubblicitaria, la superficie di ciascuna facciata è conteggiata separatamente.
3. Per i mezzi pubblicitari aventi dimensioni volumetriche e per i mezzi gonfiabili il canone è calcolato in base alla superficie complessiva risultante dallo sviluppo del minimo solido geometrico in cui può essere circoscritto il mezzo stesso.
4. I festoni, le bandierine e simili riferiti al medesimo soggetto passivo e collocati in connessione tra loro, quindi finalizzati, se considerati nel loro insieme, a diffondere un unico messaggio pubblicitario si considerano agli effetti del calcolo della superficie oggetto del canone come unico mezzo pubblicitario.
5. Per la pubblicità effettuata all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico o a uso privato, il canone è dovuto rispettivamente al comune che ha rilasciato la licenza di esercizio e al comune in cui il proprietario del veicolo ha la residenza o la sede. In ogni caso è obbligato in solido al pagamento il soggetto che utilizza il mezzo per diffondere il messaggio.
6. Il canone è in ogni caso dovuto dagli eventuali rimorchi (considerati come veicoli autonomi) anche se gli stessi circolano solo occasionalmente.
7. Non sono soggette al canone le superfici inferiori a trecento centimetri quadrati.

8 Il canone da applicare alla pubblicità effettuata mediante distribuzione di volantini, manifestini e/o oggetti promozionali è dovuto per ciascun giorno e per ciascuna persona o distributore fisso utilizzato per la distribuzione indipendentemente dalla quantità di materiale distribuito.

9. Per la pubblicità sonora il canone è applicato per ciascun punto fisso di diffusione della pubblicità, ovvero, se itinerante, per ciascun veicolo circolante nelle ore consentite.

## **Articolo 28** **Classificazione delle strade, aree e spazi pubblici**

1. Ai fini dell'applicazione del canone, sia per le occupazioni del suolo che per gli spazi soprastanti e sottostanti, le strade e gli spazi pubblici comunali sono classificate in categorie, in base alla loro importanza, desunta dagli elementi di centralità, intensità abitativa, flusso turistico, iniziative commerciali e densità di traffico pedonale e veicolare.

2. La classificazione delle strade e delle altre aree pubbliche cittadine basata su 2 categorie tariffarie costituisce l'allegato "A" del presente Regolamento e ne è parte integrante.

## **Articolo 29** **Determinazione delle tariffe annuali**

1. Le tariffe sono determinate in relazione al valore economico della disponibilità dell'area e alla categoria delle strade e degli spazi pubblici comunali in cui è ubicata. Per la diffusione di messaggi pubblicitari anche in base al maggiore o minore impatto ambientale dei mezzi pubblicitari autorizzati in rapporto alla loro collocazione ed alla loro incidenza sull'arredo urbano con particolare riferimento alla superficie ed alla illuminazione;

2. La tariffa standard annua in riferimento è quella indicata al comma 826 della Legge 160/2019, in base alla quale è determinato il canone da corrispondere e costituisce la tariffa ordinaria. Essa è determinata per ciascuna delle categorie viarie precitate su base annuale e per unità di superficie occupata espressa in metri quadrati o lineari secondo la seguente classificazione:

- a) alle strade od aree appartenenti alla 1a categoria viene applicata la tariffa più elevata.
- b) la tariffa per le strade di 2a categoria è ridotta in misura del 10% per cento rispetto alla 1a.

3. La valutazione del maggiore o minore valore, rispetto alle tariffe ordinarie, della disponibilità dell'area, del vantaggio ricavabile da essa da parte del concessionario, del sacrificio imposto alla collettività per la sottrazione dell'area all'uso pubblico, dell'impatto ambientale e sull'arredo urbano è effettuata utilizzando predeterminati coefficienti di maggiorazione o di riduzione.

4. I coefficienti moltiplicatori della tariffa ordinaria non possono essere inferiori allo 0,1 e superiori al 5.

5. Nel caso in cui l'occupazione o l'esposizione pubblicitaria ricada su strade od aree classificate in differenti categorie, ai fini dell'applicazione del canone si fa riferimento alla tariffa corrispondente alla categoria più elevata.

6. L'omesso aggiornamento annuale delle tariffe ordinarie comporta l'applicazione delle tariffe già in vigore.

### **Articolo 30** **Determinazione delle tariffe giornaliere**

1. Le tariffe sono determinate in relazione alla categoria delle strade e degli spazi pubblici comunali in cui è ubicata l'area, al valore economico della disponibilità dell'area stessa nonché del sacrificio imposto alla collettività. Per la diffusione di messaggi pubblicitari anche in base al maggiore o minore impatto ambientale dei mezzi pubblicitari autorizzati in rapporto alla loro collocazione ed alla loro incidenza sull'arredo urbano con particolare riferimento alla superficie ed alla illuminazione.

2. La tariffa standard giornaliera in riferimento è quella indicata al comma 827 della Legge 160/2019, alla quale è determinato il canone da corrispondere e costituisce la tariffa ordinaria. Essa è determinata per ciascuna delle categorie viarie precitate su base giornaliera e per unità di superficie occupata espressa in metri quadrati o lineari:

secondo la seguente classificazione:

- a) alle strade od aree appartenenti alla 1a categoria viene applicata la tariffa più elevata.
- b) la tariffa per le strade di 2a categoria è ridotta in misura del 10% per cento rispetto alla 1a.

3. La valutazione del maggiore o minore valore, rispetto alle tariffe ordinarie, della disponibilità dell'area, del vantaggio ricavabile da essa da parte del concessionario, del sacrificio imposto alla collettività per la sottrazione dell'area all'uso pubblico, dell'impatto ambientale e sull'arredo urbano è effettuata utilizzando predeterminati coefficienti di maggiorazione o di riduzione.

4. I coefficienti moltiplicatori della tariffa ordinaria non possono essere inferiori allo 0,1 e superiori al 5.

5. Nel caso in cui l'occupazione ricada su strade od aree classificate in differenti categorie, ai fini dell'applicazione del canone si fa riferimento alla tariffa corrispondente alla categoria più elevata.

6. L'omesso aggiornamento annuale delle tariffe ordinarie comporta l'applicazione delle tariffe già in vigore.

### **Articolo 31** **Determinazione del canone**

1. Per le occupazioni e per le esposizioni pubblicitarie permanenti, il canone è dovuto, quale obbligazione autonoma, per ogni anno o frazione di anno solare per cui si protrae l'occupazione o l'esposizione pubblicitaria; la misura ordinaria del canone è determinata moltiplicando la tariffa base annuale per il coefficiente di valutazione e per il numero dei metri quadrati o dei metri lineari dell'occupazione e dell'esposizione pubblicitaria.

Per le occupazioni di suolo pubblico o le diffusioni di messaggi pubblicitari aventi inizio nel corso dell'anno, esclusivamente per il primo anno di applicazione, l'importo del canone, viene determinato in base all'effettivo utilizzo diviso in dodicesimi.

2. Per le occupazioni e per le esposizioni pubblicitarie temporanee il canone, è calcolato moltiplicando la tariffa ordinaria giornaliera per il coefficiente di valutazione economica, per il numero dei metri quadrati o dei metri lineari e per il numero dei giorni di occupazione o di esposizione pubblicitaria.

3. Qualora la pubblicità venga effettuata in forma luminosa o illuminata la relativa tariffa di imposta è maggiorata del 100 per cento.

4. In presenza di più occupazioni della stessa natura e tipologia in capo allo stesso soggetto e situate nella medesima località e numero civico, la superficie soggetta al pagamento del canone è calcolata sommando le superfici delle singole occupazioni arrotondate al metro quadrato superiore della cifra contenente decimali.

5. Per le occupazioni soprastanti o sottostanti il suolo pubblico la superficie assoggettabile al canone è quella risultante dalla proiezione perpendicolare al suolo del perimetro del maggior ingombro del corpo soprastante o sottostante. Nel caso di copertura con tende, ombrelloni o simili, posti a copertura di aree pubbliche già occupate, il canone va determinato con riferimento alla sola parte eventualmente sporgente dall'area assoggettata al pagamento del canone per l'occupazione del suolo. Gli oggetti e le sporgenze sono misurati dal filo del muro.

6. Per le occupazioni del sottosuolo la tariffa standard è ridotta a un quarto.

7. Il canone può essere maggiorato di eventuali effettivi e comprovati oneri di manutenzione in concreto derivanti dall'occupazione del suolo e del sottosuolo, che non siano, a qualsiasi titolo, già posti a carico dei soggetti che effettuano le occupazioni.

Tali oneri sono determinati di volta in volta con determina del responsabile del procedimento.

## **Articolo 32** **Occupazioni non assoggettate al canone**

1. Ai sensi del comma 833 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2019, sono esenti dal canone:

**a)** le occupazioni effettuate dallo Stato, dalle regioni, province, città metropolitane, comuni e loro consorzi, da enti religiosi per l'esercizio di culti ammessi nello Stato, da enti pubblici di cui all'articolo 73, comma 1, lettera c), del Testo unico delle imposte sui redditi, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917, per finalità specifiche di assistenza, previdenza, sanità, educazione, cultura e ricerca scientifica;

**b)** le occupazioni con le tabelle indicative delle stazioni e fermate e degli orari dei servizi pubblici di trasporto, nonché i mezzi la cui esposizione sia obbligatoria per norma di legge o regolamento, purché di superficie non superiore ad un metro quadrato, se non sia stabilito altrimenti;

**c)** le occupazioni occasionali di durata non superiore a quella che è stabilita nei regolamenti di polizia locale;

**d)** le occupazioni con impianti adibiti ai servizi pubblici nei casi in cui ne sia prevista, all'atto della concessione o successivamente, la devoluzione gratuita ai comune al termine della concessione medesima;

**e)** le occupazioni di aree cimiteriali;

**f)** le occupazioni con condutture idriche utilizzate per l'attività agricola;

**g)** i messaggi pubblicitari, escluse le insegne, relativi ai giornali e alle pubblicazioni periodiche, se esposti sulle sole facciate esterne delle edicole o nelle vetrine o sulle porte di ingresso dei negozi ove si effettua la vendita;

**h)** i messaggi pubblicitari esposti all'interno delle stazioni dei servizi di trasporto pubblico di ogni genere inerenti all'attività esercitata dall'impresa di trasporto;

**i)** le insegne, le targhe e simili apposte per l'individuazione delle sedi di comitati, associazioni, fondazioni ed ogni altro ente che non persegua scopo di lucro;

**j)** le insegne di esercizio di attività commerciali e di produzione di beni o servizi che contraddistinguono la sede ove si svolge l'attività cui si riferiscono, di superficie complessiva fino a 5 metri quadrati;

**k)** le indicazioni relative al marchio apposto con dimensioni proporzionali alla dimensione delle gru mobili, delle gru a torre adoperate nei cantieri edili e delle macchine da cantiere, la cui superficie complessiva non ecceda i seguenti limiti:

1) fino a 2 metri quadrati per le gru mobili, le gru a torre adoperate nei cantieri edili e le macchine da cantiere con sviluppo potenziale in altezza fino a 10 metri lineari;

2) fino a 4 metri quadrati per le gru mobili, le gru a torre adoperate nei cantieri edili e le macchine da cantiere con sviluppo potenziale in altezza oltre i 10 e fino a 40 metri lineari;

3) fino a 6 metri quadrati per le gru mobili, le gru a torre adoperate nei cantieri edili e le macchine da cantiere con sviluppo potenziale in altezza superiore a 40 metri lineari;

**l)** le indicazioni del marchio, della ditta, della ragione sociale e dell'indirizzo apposti sui veicoli utilizzati per il trasporto, anche per conto terzi, di proprietà dell'impresa o adibiti al trasporto per suo conto;

**m)** i mezzi pubblicitari posti sulle pareti esterne dei locali di pubblico spettacolo se riferite alle rappresentazioni in programmazione;

**n)** i messaggi pubblicitari, in qualunque modo realizzati dai soggetti di cui al comma 1 dell'articolo 90 della legge 27 dicembre 2002, n. 289, rivolti all'interno degli impianti dagli stessi utilizzati per manifestazioni sportive dilettantistiche con capienza inferiore a tremila posti;

**o)** i mezzi pubblicitari inerenti all'attività commerciale o di produzione di beni o servizi ove si effettua l'attività stessa, nonché i mezzi pubblicitari, ad eccezione delle insegne, esposti nelle vetrine e sulle porte d'ingresso dei locali medesimi purché attinenti all'attività in essi esercitata che non superino la superficie di mezzo metro quadrato per ciascuna vetrina o ingresso;

**p)** i passi carrabili, le rampe e simili destinati a soggetti portatori di handicap.

**2.** Per le occupazioni permanenti del territorio comunale, con cavi e condutture, da chiunque effettuata per la fornitura di servizi di pubblica utilità, quali la distribuzione ed erogazione di energia elettrica, gas, acqua, calore, servizi di telecomunicazione e radiotelevisivi e di altri servizi a rete, il canone è dovuto dal soggetto titolare dell'atto di concessione all'occupazione sulla base delle utenze complessive del soggetto stesso e di tutti gli altri soggetti che utilizzano le reti moltiplicata per la seguente tariffa forfetaria di Euro 1,50 (per i comuni oltre 20.000 abitanti € 1,00)

**3.** In ogni caso l'ammontare del canone dovuto a ciascun ente non può essere inferiore a euro 800. Il canone è comprensivo degli allacciamenti alle reti effettuati dagli utenti e di tutte le occupazioni di suolo pubblico con impianti direttamente funzionali all'erogazione del servizio a rete. Il soggetto tenuto al pagamento del canone ha diritto di rivalsa nei confronti degli altri utilizzatori delle reti in proporzione alle relative utenze. Il numero complessivo delle utenze è quello risultante al 31 dicembre dell'anno precedente. Gli importi sono rivalutati annualmente in base all'indice ISTAT dei prezzi al consumo rilevati al 31 dicembre dell'anno precedente.

**4.** Il canone è versato in un'unica soluzione contestualmente al rilascio della concessione e poi entro il 30 aprile di ciascun anno.

## **TITOLO V - PUBBLICHE AFFISSIONI**

### **Articolo 33**

#### **Gestione del servizio Pubbliche Affissioni**

1. Il servizio delle pubbliche affissioni è inteso a garantire specificatamente l'affissione, a cura del Comune o del concessionario del servizio, in appositi impianti a ciò destinati, di manifesti di qualunque materiale costituiti, contenenti comunicazioni aventi finalità istituzionali, sociali o comunque prive di rilevanza economica, ovvero, ove previsto, e nella misura stabilita nelle disposizioni regolamentari di

cui all'art. 27 di messaggi diffusi nell'esercizio di attività economiche.

2. Atteso che gli attuali impianti esistenti ed accertati rispondono alle esigenze effettive di necessità ed ai criteri generali precedentemente determinati, la ripartizione degli stessi è così determinata:

- 1) Per le affissioni di natura istituzionale, sociale o culturale o comunque prive di rilevanza economica il 20% per cento.
- 2) Per le affissioni di natura commerciale l'80% per cento.

#### **Articolo 34**

##### **Determinazione del canone sulle pubbliche affissioni**

1. Per l'effettuazione delle pubbliche affissioni è dovuto in solido da chi richiede il servizio e da colui nell'interesse del quale il servizio stesso è richiesto, il canone a favore del Comune o del concessionario che provvede alla loro esecuzione. La misura del canone da applicare alle pubbliche affissioni per ciascun foglio di dimensione fino a 70 x 100 e per periodi di esposizione di 10 giorni o frazione è quella del canone standard giornaliero di cui al comma 827 della Legge 160/2019;

2. Il canone è maggiorato del 100 per cento qualora il committente richieda espressamente che l'affissione venga eseguita in spazi scelti. La facoltà conferita al committente di scelta degli impianti è data esclusivamente per un numero limitato e definito di impianti pubblicitari suddivisi nei circuiti destinati alle affissioni.

3. Il pagamento del canone sulle pubbliche affissioni deve essere effettuato contestualmente alla richiesta del servizio;

#### **Articolo 35**

##### **Riduzione del canone Pubbliche Affissioni**

1. La tariffa per il servizio delle pubbliche affissioni è ridotta alla metà:

- a) per i manifesti riguardanti in via esclusiva lo Stato e gli enti pubblici territoriali e che non rientrano nei casi per i quali è prevista l'esenzione ai sensi dell'art. 36;
- b) per i manifesti di comitati, associazioni, fondazioni ed ogni altro ente che non abbia scopo di lucro;
- c) per i manifesti relativi ad attività politiche, sindacali e di categoria, culturali, sportive, filantropiche e religiose, da chiunque realizzate, con il patrocinio o la partecipazione degli enti pubblici territoriali;
- d) per i manifesti relativi a festeggiamenti patriottici, religiosi, a spettacoli viaggianti e di beneficenza;
- e) per gli annunci mortuari.

2. Per l'applicazione della riduzione di cui all'ipotesi sub b) e sub c) il contenuto del messaggio pubblicitario deve essere attribuibile all'ente promotore. Nel caso in cui l'ente non sia l'unico o principale promotore dell'evento e appaia, invece, evidente dall'impostazione grafica del manifesto il concorso prevalente di società e/o sponsor commerciali, le cui citazioni appaiono maggiormente visibili rispetto a quella dell'ente promotore, tale requisito non si considera soddisfatto e pertanto non potrà essere applicata la riduzione del diritto.

## **Articolo 36**

### **Esenzioni dal canone Pubbliche Affissioni**

1. Sono esenti dal canone sulle pubbliche affissioni:
  - a) i manifesti riguardanti le attività istituzionali del Comune da esso svolte in via esclusiva, esposti nell'ambito del proprio territorio;
  - b) i manifesti delle autorità militari relativi alle iscrizioni nelle liste di leva, alla chiamata ed ai richiami alle armi;
  - c) i manifesti delle Stato, delle regioni e delle province in materia di tributi;
  - d) i manifesti delle autorità di polizia in materia di pubblica sicurezza;
  - e) i manifesti relativi ad adempimenti di legge in materia di referendum, elezioni politiche, per il Parlamento europeo, regionali, amministrative;
  - f) ogni altro manifesto la cui affissione sia obbligatoria per legge;
  - g) i manifesti concernenti corsi scolastici e professionali gratuiti regolarmente autorizzati;
2. Per i manifesti di cui alla lettera a) si fa riferimento alle attività e funzioni che il Comune esercita secondo le leggi statali e regionali, le norme statutarie, le disposizioni regolamentari e quelle che hanno per finalità la cura degli interessi e la promozione dello sviluppo della comunità, ai sensi della legge 8 giugno 1990 n. 142.
3. Per i manifesti di cui alla lettera f) il soggetto che richiede l'affissione gratuita è tenuto a precisare, in tale richiesta, la disposizione di legge per effetto della quale l'affissione sia obbligatoria.
4. Per l'affissione gratuita dei manifesti di cui alla lettera g) il soggetto richiedente deve allegare alla richiesta copia dei documenti dai quali risulta che i corsi sono gratuiti e regolarmente autorizzati dall'autorità competenti.

## **Articolo 37**

### **Modalità per l'espletamento delle pubbliche affissioni**

1. Le pubbliche affissioni devono essere effettuate secondo l'ordine di precedenza risultante dal ricevimento della commissione.
2. La durata dell'affissione decorre dal giorno in cui è stata eseguita al completo, nello stesso giorno, su richiesta del committente, il Comune o il concessionario deve mettere a sua disposizione l'elenco delle posizioni utilizzate con l'indicazione dei quantitativi affissi per tutta la durata dell'affissione.
3. Il ritardo nelle effettuazioni delle affissioni causato dalle avverse condizioni atmosferiche si considera causa di forza maggiore. In ogni caso, qualora il ritardo sia superiore a dieci giorni dalla data di richiesta, il Comune o il concessionario deve darne tempestiva comunicazione per iscritto al committente.
4. La mancanza di spazi disponibili deve essere comunicata al committente per iscritto entro dieci giorni dalla richiesta di affissione.
5. Nei casi di cui ai commi 3 e 4 il committente può annullare la commissione senza alcun onere a suo carico ed il Comune o il concessionario è tenuto al rimborso delle somme versate entro novanta giorni.



6. Il committente ha facoltà di annullare la richiesta di affissione prima che venga eseguita, con l'obbligo di corrispondere in ogni caso la metà del diritto dovuto.

7. Il Comune o il concessionario, se il servizio è gestito in tale forma, ha l'obbligo di sostituire gratuitamente i manifesti strappati o comunque deteriorati e, qualora non disponga di altri esemplari dei manifesti da sostituire, deve darne tempestivamente comunicazione al richiedente mantenendo, nel frattempo, a sua disposizione i relativi spazi.

8. Per le affissioni richieste per il giorno in cui è stato consegnato il materiale da affiggere od entro i due giorni successivi, se trattasi di affissioni di contenuto commerciale, ovvero per le ore notturne dalle 20.00 alle 7.00 o nei giorni festivi, è dovuta la maggiorazione del 10 per cento del canone con un minimo di Euro 25,82 per ciascuna commissione, tale maggiorazione è attribuita al concessionario del servizio, se gestito in tale forma, quale rimborso per i maggiori oneri conseguenti alla reperibilità del personale ed all'utilizzo dello stesso in periodi al di fuori del normale orario di lavoro.

## **TITOLO VI - RISCOSSIONE, ACCERTAMENTI E SANZIONI**

### **Art. 38**

#### **Modalità e termini per il pagamento del canone**

1. Per le occupazioni e per le esposizioni pubblicitarie temporanee, il pagamento del canone deve essere effettuato, di norma, in un'unica soluzione, contestualmente al rilascio della autorizzazione qualora l'importo del canone superi Euro 1.000,00 sarà facoltà dell'Ufficio, in base a motivata richiesta dell'interessato, concederne la rateazione (massimo 5 rate) con importi da corrispondersi entro il termine di scadenza della concessione; Per le occupazioni e per le esposizioni pubblicitarie permanenti, il pagamento del canone relativo al primo anno di autorizzazione deve essere effettuato, di norma, in un'unica soluzione, contestualmente al rilascio della concessione; per gli anni successivi il canone va corrisposto entro il 31 marzo, per importi superiori a Euro 1.000,00 è ammessa la possibilità del versamento in quattro rate, la prima delle quali da corrispondere contestualmente al rilascio della concessione, le restanti tre rate nei mesi successivi, sempreché la scadenza della concessione sia successiva ai predetti termini.

3 Nel caso di nuova concessione ovvero di rinnovo della stessa il versamento per l'intero o per l'importo della prima rata, quando ne è consentita la rateizzazione, deve essere eseguito prima del ritiro dell'atto concessorio o autorizzatorio. Il ritiro della concessione e dell'autorizzazione è subordinato alla dimostrazione dell'avvenuto pagamento.

4. La variazione della titolarità della concessione di occupazione di suolo pubblico e della autorizzazione ad esposizione pubblicitaria, è subordinata all'avvenuto pagamento dell'intero importo del canone fino alla data del subingresso da parte del precedente occupante. Nell'ipotesi di pagamento rateale dovranno essere saldate tutte le rate.

6. Il versamento del canone va effettuato con arrotondamento all'Euro per difetto se la frazione decimale è inferiore a cinquanta centesimi di Euro e per eccesso se la frazione decimale è uguale o superiore a cinquanta centesimi di Euro.

7. Per i pagamenti non corrisposti o eseguiti oltre i termini stabiliti, trovano applicazione gli interessi

di legge e le sanzioni di cui all'art 43 considerandosi a tali effetti ogni singola scadenza una autonoma obbligazione.

8. Per le date la cui scadenza cade in giorno festivo, il versamento va effettuato entro il primo giorno feriale successivo.

9. Il versamento del canone è effettuato a mezzo bollettino conto corrente postale, a mezzo bonifico bancario, o secondo le disposizioni di cui all'articolo 2-bis del decreto- legge 22 ottobre 2016, n. 193, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° dicembre 2016, n. 225, come modificato dal comma 786 dell'articolo 1 della Legge 160/2019, servizio pagoPa.

### **Articolo 39** **Accertamenti - Recupero canone**

1. All'accertamento delle violazioni previste dal presente regolamento, oltre alla Polizia Municipale ed agli altri soggetti previsti dalla Legge 27 dicembre 2006, n. 296 art. 1 comma 179, provvedono il Responsabile dell'Entrata nonché altri dipendenti del Comune o del Concessionario, cui, con provvedimento adottato dal dirigente dell'ufficio competente, siano stati conferiti gli appositi poteri.

2. Copia dei verbali redatti dall'organo d'accertamento, ivi compresi quelli elevati ai sensi del Codice della Strada limitatamente al personale a ciò abilitato, sono trasmessi agli uffici competenti delle attività di accertamento liquidazione e riscossione del canone per gli atti di competenza o al Concessionario.

3. Il Comune o il Concessionario provvede, nell'ambito dell'attività di verifica ed accertamento di tale entrata, al recupero dei canoni non versati alle scadenze e all'applicazione delle indennità per occupazioni abusive mediante notifica ai debitori di apposito atto di accertamento-ai sensi del comma 792 dell'articolo 1 della Legge 160/2019.

### **Articolo 40** **Sanzioni e indennità**

1. Ferme restando le sanzioni pecuniarie ed accessorie (obbligo di rimozione delle opere abusive) - stabilite dal D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 le violazioni al presente Regolamento sono sanzionate nell'osservanza delle disposizioni di carattere generale previste dal comma 821 e dalla legge 689/1981.

2. Alle occupazioni e alla diffusione di messaggi pubblicitari considerati abusivi ai sensi del presente Regolamento si applicano:

a) per le occupazioni e la diffusione di messaggi pubblicitari realizzate abusivamente, la previsione di un'indennità pari al canone maggiorato del 50 per cento, considerando permanenti le occupazioni e la diffusione di messaggi pubblicitari realizzate con impianti o manufatti di carattere stabile e presumendo come temporanee le occupazioni e la diffusione di messaggi pubblicitari effettuate dal trentesimo giorno antecedente la data del verbale di accertamento, redatto da competente pubblico ufficiale;

b) le sanzioni amministrative pecuniarie di importo non inferiore all'ammontare dell'indennità di cui alla lettera a) del presente comma, ferme restando quelle stabilite degli articoli 20, commi 4 e 5, e 23 del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285.

3. Alle altre violazioni delle disposizioni contenute nel presente Regolamento, consegue l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria da € 25,00 a € 500,00, misura fissata dall'art. 7 bis del D. lgs. 267/2000, con l'osservanza delle disposizioni di cui al Capo I, Sezioni I e II della L. 24/11/1981 n. 689.

4. Nei casi di tardivo o mancato pagamento di canoni la sanzione viene fissata nel 30 per cento del canone non versato o versato parzialmente o versato in modo tardivo. La sanzione non potrà comunque essere inferiore a Euro 25,00 né maggiore a Euro 500,00 nel rispetto della legge 689/1981 e nella misura fissata dall'art. 7 bis del D. lgs. 267/2000.

5. L'indennità di cui al presente articolo e le spese di rimozione e di ripristino sono dovute, in solido, da coloro che hanno concorso a realizzare l'occupazione abusiva o all'esposizione pubblicitaria abusiva, ciascuno dei quali risponde della propria violazione agli effetti dell'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie.

6. Il pagamento dell'indennità e della sanzione, anche in misura ridotta, non sanano l'occupazione e la diffusione di messaggi pubblicitari abusiva, che deve essere rimossa o regolarizzata con la richiesta e il rilascio dell'atto di concessione o autorizzazione

#### **Articolo 41** **Sanzioni accessorie e tutela del demanio pubblico**

1. Il Comune procede alla rimozione delle occupazioni e dei mezzi pubblicitari privi della prescritta concessione o autorizzazione o effettuati in difformità dalle stesse o per i quali non sia stato eseguito il pagamento del relativo canone, nonché all'immediata copertura della pubblicità in tal modo effettuata, previa redazione di processo verbale di constatazione redatto da competente pubblico ufficiale o da soggetto abilitato ex L.296/2006, con oneri derivanti dalla rimozione a carico dei soggetti che hanno effettuato le occupazioni o l'esposizione pubblicitaria o per conto dei quali la pubblicità è stata effettuata.

2. Nei casi di occupazione abusiva di spazi ed aree pubbliche e di diffusione di messaggi pubblicitari abusivi, l'accertatore intima al trasgressore, nel processo verbale di contestazione della violazione, la cessazione del fatto illecito, la rimozione dell'occupazione o del mezzo pubblicitario ed il ripristino dello stato dei luoghi.

3. Fermi restando i poteri di cui all'art.13 c. 2 della Legge 689/1981, ove l'occupazione o la diffusione di messaggi pubblicitari possa costituire obiettivo pericolo o grave intralcio per la circolazione e il trasgressore non voglia o non possa provvedere sollecitamente alla rimozione i materiali, gli impianti, le attrezzature e le altre cose utilizzate o destinate a commettere gli illeciti possono essere sottoposte a sequestro amministrativo cautelare dall'organo accertatore, rimosse d'ufficio e depositate in locali od aree idonee e se possibile nella disponibilità del trasgressore nominatone custode.

4. Tutte le spese sostenute per la rimozione, magazzinaggio e custodia sono a carico del trasgressore. Salvo quanto previsto dall'articolo 19 della Legge 689/1981 in materia di opposizione al sequestro, detto materiale è tenuto a disposizione dell'interessato per 60 giorni e restituito su richiesta con provvedimento di dissequestro ove risulti pagata la sanzione applicata. Scaduto tale termine, è disposta la confisca amministrativa.

5. Negli altri casi copia del verbale è trasmessa senza indugio alla Polizia Municipale. In base all'articolo 823, comma 2, del codice civile, il responsabile dell'ufficio ordina al trasgressore il ripristino dello stato dei luoghi, entro un termine fissato di regola in sette giorni, a pena dell'intervento

d'ufficio. L'ordine è notificato con immediatezza al trasgressore. Nei casi di necessità e urgenza, si procede direttamente al ripristino d'ufficio dello stato dei luoghi. Le spese per il ripristino, eseguito d'ufficio, sono poste a carico del trasgressore.

6. Il trasgressore è soggetto, inoltre, alle sanzioni amministrative accessorie, previste dalle norme di legge o regolamento per la specifica occupazione abusiva.

#### **Articolo 42** **Autotutela**

1. L'utente, per mezzo di istanza adeguatamente motivata resa alla pubblica amministrazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e fatta pervenire entro il termine di sessanta giorni, può richiedere l'annullamento dell'atto emanato se ritenuto illegittimo. L'eventuale diniego dell'amministrazione deve essere comunicato all'utente e adeguatamente motivato, entro il termine di novanta giorni.

2. Salvo che sia intervenuto giudicato, il Funzionario responsabile del Canone può annullare parzialmente o totalmente un proprio atto ritenuto illegittimo o infondato, ovvero sospendere l'esecutività con provvedimento motivato, che può essere disposto d'ufficio dall'Amministrazione e deve essere sottoscritto dallo stesso Funzionario responsabile dell'entrata.

#### **Articolo 43** **Riscossione coattiva**

1. La riscossione coattiva delle somme dovute e non pagate alle scadenze fissate nel presente Regolamento avviene con l'attivazione delle procedure cautelari ed esecutive disciplinate dal Titolo II del DPR 602/73 così come disposto dal comma 792 dell'articolo 1 della Legge 160/2019.

2. Il procedimento di riscossione coattiva indicato nel comma 1 è svolto dal Comune o dal soggetto concessionario delle attività di accertamento, liquidazione e riscossione del canone.

### **TITOLO VII - PARTICOLARI TIPOLOGIE DI OCCUPAZIONE**

#### **Articolo 44** **Passi carrabili e accessi a raso**

1. Le occupazioni con passi carrabili regolarmente autorizzati ai sensi dell'articolo 22 del Codice della Strada e del vigente regolamento comunale sono assoggettate al canone, previa determinazione della relativa superficie sulla base della loro larghezza moltiplicata per la profondità di un metro convenzionale.

2. Sono altresì considerati passi carrabili quei manufatti costituiti generalmente da listoni di pietra ed altro materiale o da appositi intervalli lasciati sui marciapiedi o, comunque, da una modifica del piano stradale avente la funzione di facilitare l'accesso dei veicoli alla proprietà privata. ai fini della applicazione del canone, la specifica occupazione deve concretizzarsi in un'opera visibile e, come tale, pertanto, deve essere misurabile.

3. Ai fini dell'applicazione del canone, la superficie dell'occupazione è determinata moltiplicando la

larghezza del passo, misurata sul fronte dell'edificio o dell'area ai quali si dà accesso, per la profondità di 1 metro lineare convenzionale, indipendentemente dalla reale profondità della modifica apportata all'area pubblica.

4. Per accesso a raso si intende qualsiasi accesso ad una strada, a un fondo o ad un'area laterale posto a filo con il piano stradale, che non comporta alcuna opera di modifica dell'area pubblica antistante. L'accesso a raso è soggetto all'applicazione del canone nel caso in cui il Comune rilasci apposita concessione come disposto al comma 1.

Ai sensi dell'art. 46 comma 3 del Regolamento di Attuazione del Codice della Strada nella zona antistante al passo carrabile regolarmente autorizzato vige il divieto di sosta segnalato con apposito cartello.

5. Al fine di permettere le manovre di ingresso e uscita dal passo carrabile possono essere autorizzati sistemi di protezione di suddetto accesso con l'attuazione di provvedimenti influenti sull'assetto del traffico urbano. In tali casi è possibile autorizzare il titolare del passo carrabile alla realizzazione di segnaletica orizzontale atta ad evidenziare l'area di manovra, secondo le modalità indicate nell'atto autorizzativo. Quest'area sarà assoggettata al pagamento del canone rientrando nella misurazione del passo carrabile.

6. Il canone relativo ai passi carrabili può essere definitivamente assolto mediante il versamento, in qualsiasi momento, di una somma pari a venti annualità.

#### **Articolo 45** **Occupazione con impianti di distribuzione carburante**

1. La superficie di riferimento per la determinazione del canone delle occupazioni di impianti di distribuzione carburante è quella corrispondente all'intera area di esercizio dell'attività risultante dal provvedimento di concessione. Non hanno autonoma rilevanza le occupazioni realizzate con le singole colonnine montanti, le pensiline poste a copertura delle strutture stesse nonché le occupazioni con altre strutture ed impianti di servizio.

5. I serbatoi sotterranei vengono assoggettati al pagamento del canone sull'occupazione del sottosuolo con riferimento alla loro capacità.

#### **Articolo 46** **Occupazione con impianti di ricarica veicoli elettrici**

1. La realizzazione di infrastrutture di ricarica per veicoli elettrici quando avviene lungo le strade pubbliche e private aperte all'uso pubblico oppure all'interno di aree di sosta, di parcheggio e di servizio, pubbliche e private, aperte all'uso pubblico, fermo restando il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, è effettuata in conformità alle disposizioni del codice della strada di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, e del relativo regolamento di esecuzione e di attuazione di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1992, n. 495, in relazione al dimensionamento degli stalli di sosta ed alla segnaletica orizzontale e verticale. In tali casi, qualora la realizzazione sia effettuata da soggetti diversi dal proprietario della strada, si applicano anche le disposizioni in materia di autorizzazioni e concessioni di cui al citato codice della strada e al relativo regolamento di esecuzione e attuazione.

2. Le infrastrutture di ricarica sono accessibili, in modo non discriminatorio, a tutti gli utenti stradali esclusivamente per la sosta di veicoli elettrici in fase di ricarica al fine di garantire una fruizione ottimale dei singoli punti di ricarica.

3. È stabilita la tariffa del canone secondo i diversi coefficienti moltiplicatori per l'occupazione di spazi e aree pubbliche per i punti di ricarica. In ogni caso, il canone di occupazione di suolo pubblico deve essere calcolato sullo spazio occupato dalle infrastrutture di ricarica senza considerare gli stalli di sosta degli autoveicoli che rimarranno nella disponibilità del pubblico.

4. Alle infrastrutture di ricarica che erogano energia di provenienza certificata da energia rinnovabile, sarà applicato l'ipotesi a) lo specifico coefficiente agevolato l'ipotesi b) l'esenzione dal canone. Se a seguito di controlli non siano verificate le condizioni previste, verrà richiesto il pagamento del canone per l'intero periodo agevolato, applicando una maggiorazione a titolo sanzionatorio del 30 per cento dell'importo.

### **Articolo 47** **Occupazioni dello spettacolo viaggiante**

1. Per spettacoli viaggianti si intendono tutte le attività spettacolari, intrattenimenti, le attrazioni allestite a mezzo di attrezzature mobili, all'aperto o al chiuso, a carattere temporaneo o permanente individuate nella Legge 18 marzo 1968, n. 337 ed, in particolare, a scopo esemplificativo:

- a) giostre: attrazioni di varia tipologia e metratura;
- b) balli a palchetto: pedane o piste mobili, di misura variabile, atte al ballo, di norma recintate e ricoperte da tendoni;
- c) teatri viaggianti e teatrini di burattini: attrezzature mobili contenenti palcoscenico e platea all'aperto o sotto un tendone con capienza non superiore a cinquecento posti;
- d) circhi e arene: attrezzature mobili ricoperte principalmente da un tendone sotto il quale si esibiscono artisti, clown, acrobati e ginnasti, e piccoli complessi a conduzione familiare privi di copertura;
- e) auto-moto acrobatiche: evoluzioni eseguite da piloti specialisti, in aree appositamente predisposte con gradinate separate dalla pista;
- f) spettacoli di strada: artisti che svolgono la loro attività singolarmente o in gruppi composti fino ad un numero massimo di otto persone, senza l'impiego di palcoscenico e platee, con l'utilizzo di modeste attrezzature, non aventi le caratteristiche di cui al successivo articolo 31;
- g) carovane di abitazione e carriaggi di proprietà degli operatori dello spettacolo viaggiante: case mobili, camper, autocarri e tir.

2. L'autorizzazione per lo svolgimento delle attività di spettacolo viaggiante e la relativa concessione per l'occupazione di suolo pubblico sono disciplinate dal vigente regolamento in materia.

3. L'attività di spettacolo viaggiante in occasione di manifestazioni sportive, musicali o di altro genere, è sempre soggetta ad apposita autorizzazione di pubblica sicurezza e concessione di occupazione di suolo pubblico rilasciate dall'ufficio competente, secondo le modalità previste dal vigente Regolamento comunale in materia di spettacoli viaggianti e nel rispetto delle disposizioni generali in materia di pubblica sicurezza, del Codice della strada e delle norme vigenti in materia di viabilità, sicurezza stradale, circolazione veicolare e pedonale.

4. le superfici utili al fine del calcolo del canone per le occupazioni realizzate da operatori dello spettacolo viaggiante sono così considerate:

- 50% della effettiva superficie fino a 100 mq;

- 25% della effettiva superficie per la parte eccedente i 100 mq e fino a 1000 mq;
- 10% della effettiva superficie per la parte eccedente i 1000 mq

#### **Articolo 48**

##### **Attività Edile**

1. Per le occupazioni di suolo pubblico relative a lavori edili, scavi, ponteggi e steccati la tariffa applicata è sempre quella giornaliera, anche se l'occupazione si protrae per oltre un anno solare.
2. In caso di cantieri edili che interessano aree stradali destinate alla sosta di veicoli, il canone da corrispondere è calcolato applicando un incremento pari al 100% della tariffa di base per tutta l'area interessata dall'occupazione.
3. Alle occupazioni di suolo pubblico realizzate nello svolgimento di attività edile si applicano sempre le tariffe giornaliere di 1a categoria di cui all'allegato B, indipendentemente dall'ubicazione dell'area interessata dall'occupazione.
4. Per le occupazioni di suolo pubblico relative a lavori edili, scavi, ponteggi e steccati, lo spazio occupato e soggetto a canone viene calcolato tenendo conto anche degli spazi circostanti non direttamente occupati, ma comunque sottratti all'uso pubblico ordinario in conseguenza diretta dell'occupazione. A tali spazi si applica il canone relativo all'occupazione principale.

#### **Articolo 49**

##### **Attività di propaganda elettorale**

1. L'occupazione con banchi e tavoli e la diffusione di messaggi di propaganda durante il periodo di propaganda elettorale, ovvero durante i trenta giorni successivi al decreto di indizione dei comizi elettorali, è disciplinata dalle leggi speciali in materia elettorale.

#### **Articolo 50**

##### **Aree di Rispetto e Riserve di parcheggio per attività commerciali e di servizio**

1. Per un uso correlato all'attività prevalente possono essere riservate aree su sedime stradale ad alberghi, autosaloni, officine di riparazione, autoscuole.
2. La concessione non potrà avere una durata superiore ad un anno ed è comunque rinnovabile. Essa può essere rilasciata per uno spazio, immediatamente antistante l'esercizio. L'area deve essere opportunamente segnalata e identificata, a cura e spese del titolare della concessione, secondo le prescrizioni indicate nella concessione stessa.
3. La riserva di parcheggio è valida per il periodo di esercizio dell'attività e determina divieto di occupazione per i soggetti non aventi diritto.

#### **Articolo 51**

## **Occupazione con elementi di arredo**

1. Alle attività commerciali, artigianali o simili, in locali prospettanti su pubblica via, o ai quali si accede dalla pubblica via, può essere concessa l'occupazione del suolo pubblico per collocarvi elementi d'arredo (quali, ad esempio, vasi ornamentali, fioriere, zerbini, lanterne, lampade, lampioni), a condizione che ciò non pregiudichi in alcun modo la circolazione pedonale e che i concessionari mantengano in perfetto stato gli elementi medesimi.
2. La domanda per le occupazioni di cui al presente articolo deve essere corredata di idonea documentazione, anche fotografica, illustrante le caratteristiche e le dimensioni degli elementi di arredo, nonché le modalità dell'occupazione e la durata della medesima.
3. Le concessioni previste dal presente articolo sono subordinate al parere favorevole dei competenti uffici comunali in materia di decoro e arredo urbano.

## **Articolo 52 Esposizione merci fuori negozio**

1. A chi esercita attività commerciali in locali prospettanti sulla pubblica via può essere rilasciata la concessione di occupazione suolo pubblico per esporre merci, nel rispetto delle norme d'igiene, purché il marciapiede sul quale l'esercizio si affaccia sia di ampiezza sufficiente per il rispetto delle norme vigenti in materia di circolazione pedonale, e l'occupazione non si estenda oltre metri 0,70 dal filo del fabbricato ed esclusivamente all'interno della proiezione dell'attività commerciale.
2. I generi alimentari non confezionati non possono essere esposti ad altezza inferiore ad un metro dal suolo.
3. La concessione è valida soltanto nell'orario di apertura dell'esercizio commerciale. Le strutture, pertanto, non possono permanere sul suolo dopo la chiusura dell'esercizio stesso.

## **Art. 53 Occupazioni con tende e di soprassuolo in genere**

1. Per collocare tende, tendoni e simili sopra l'ingresso dei negozi, delle botteghe, dei pubblici esercizi negli sbocchi e negli archi di porticato è richiesta l'autorizzazione comunale. Per ragioni di arredo urbano l'Autorità competente può disporre la sostituzione di dette strutture che non siano mantenute in buono stato.
2. In generale senza specifica autorizzazione comunale non è consentita la collocazione di elementi la cui proiezione verticale insiste sul suolo pubblico. Per la collocazione di tali elementi valgono le disposizioni del Regolamento edilizio e dei regolamenti specifici.

## **Articolo 54 Occupazioni per traslochi**

1. L'occupazione per traslochi è l'occupazione con veicoli, piattaforme ed autoscale per l'effettuazione delle operazioni di carico e scarico di beni mobili oggetto di trasporto da un luogo ad un altro.



2. Chi, in occasione di un trasloco, abbia necessità di occupare parte di suolo pubblico deve presentare istanza almeno cinque giorni prima all'ufficio competente per territorio, con l'indicazione del luogo e del periodo di occupazione.
3. Nel caso in cui le operazioni di trasloco prevedano la chiusura al traffico di una via o comportino problematiche alla viabilità, le istanze dovranno essere presentate almeno dieci giorni prima al Settore competente.
4. L'area oggetto di concessione deve essere opportunamente segnalata e identificata.
5. lo spazio occupato e soggetto a canone viene calcolato tenendo conto anche degli spazi circostanti non direttamente occupati, ma comunque sottratti all'uso pubblico ordinario in conseguenza diretta dell'occupazione. A tali spazi si applica il canone relativo all'occupazione principale.

### **Articolo 55 Serbatoi**

Per le occupazioni del sottosuolo effettuate con serbatoi la tariffa base va applicata fino a una capacità dei serbatoi non superiore a tremila litri; per i serbatoi di maggiore capacità, la tariffa standard di cui al primo periodo è aumentata di un quarto per ogni mille litri o frazione di mille litri. È ammessa la tolleranza del 5 per cento sulla misura della capacità.

## **TITOLO VIII - PARTICOLARI TIPOLOGIE DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIE**

### **Articolo 56 Pubblicità realizzata su veicoli pubblicitari - “camion vela”**

1. Sui veicoli e sui velocipedi è consentita la pubblicità unicamente nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento di attuazione del Nuovo Codice della Strada D.P.R. 495/1992.
2. Per la pubblicità visiva effettuata per conto proprio o altrui all'interno e all'esterno di veicoli, compresi i cosiddetti camion vela, poiché gli automezzi su cui sono applicati messaggi pubblicitari sono mezzi pubblicitari “mobili”, non sottoposti ad autorizzazione, nel momento in cui diventano statici, cioè nel caso di sosta, è necessario occultare la superficie interessata dalla pubblicità, viceversa tali impianti rientrano nella procedura autorizzatoria prevista per gli impianti fissi.
3. I veicoli omologati come auto pubblicitarie di cui all'articolo 203, comma 2, lettera q) del D.P.R. 495/1992, se operano nel territorio comunale, con sosta permanente e continuativa, devono essere preventivamente autorizzati e devono corrispondere il canone in funzione della superficie pubblicitaria esposta e per il periodo di permanenza. Valgono i limiti e divieti posti dal Piano Generale degli Impianti Pubblicitari vigente e dal Codice della Strada.

### **Articolo 57 Pubblicità realizzata su carrelli supermercati**

1. La pubblicità fatta attraverso i cartelli mobili bifacciali posti fronte retro sui carrelli della spesa di supermercati o centri commerciali, qualora promuovano il medesimo prodotto o la stessa ditta commerciale, possono considerarsi un'unica inserzione, nell'ambito dello stesso carrello, in quanto

assolvono a un'unitaria funzione pubblicitaria

### **Articolo 58** **Frecce direzionali - Pre-insegne**

1. Le pre-insegne o frecce direzionali vanno considerati ad ogni effetto come forme pubblicitarie finalizzate ad incentivare la domanda di beni o servizi o a migliorare l'immagine del soggetto pubblicizzato e, come tali, devono scontare il canone con i criteri fissati nel presente regolamento.
2. Nell'ipotesi di plurimi messaggi pubblicitari di aziende diverse collocati su un unico pannello, il tributo deve essere determinato in base alla superficie espositiva utilizzata da ciascuna delle imprese reclamizzate, indipendentemente dalle dimensioni del mezzo pubblicitario cumulativo.
3. Le pre-insegne devono avere forme, dimensioni e caratteristiche in conformità con il Codice della Strada e il relativo Regolamento di attuazione. Sono soggette al rilascio di specifica autorizzazione per singolo impianto

### **Articolo 59** **Locandine**

1. In tutto il territorio comunale le locandine pubblicitarie possono essere collocate esclusivamente all'interno dei negozi e dei pubblici esercizi ancorché visibili dall'esterno.

### **Articolo 60** **Striscioni e gonfaloni**

L'esposizione di striscioni e gonfaloni recanti pubblicità commerciale e pubblicità senza rilevanza economica è ammessa soltanto nelle posizioni individuate preventivamente dall'Amministrazione comunale

### **Articolo 61** **Dichiarazioni per particolari fattispecie**

1. Per le tipologie di occupazioni e di esposizioni pubblicitarie riportate nel presente articolo è stabilita la presentazione di una apposita dichiarazione in luogo dell'istanza di concessione o autorizzazione, così come previsto dalla lettera "e" del comma 821 dell'articolo 1 della Legge 160/2019.
2. Per le occupazioni relative i servizi di rete è prevista la dichiarazione annuale, da presentarsi entro il 31 marzo, relativa il numero di utenze attive al 31 dicembre dell'anno precedente del soggetto titolare della concessione e di tutti gli altri soggetti che utilizzano la medesima rete.
3. Per l'esposizione di locandine all'interno dei negozi e dei pubblici esercizi ancorché visibili dall'esterno è prevista la presentazione della dichiarazione con contestuale versamento del canone da

effettuarsi entro il giorno precedente l'esposizione. È facoltà dell'ufficio prevedere la timbratura delle singole locandine.

4. Per la pubblicità realizzata con distribuzione di volantini, manifestini e/o oggetti promozionali è prevista la presentazione della dichiarazione con contestuale versamento del canone da effettuarsi entro il giorno precedente la distribuzione. Il personale incaricato alla distribuzione dovrà conservare copia della dichiarazione da esibire agli agenti e al personale incaricato al controllo sul territorio.

5. Per la pubblicità per conto proprio o per conto terzi realizzata su veicoli è prevista la dichiarazione da presentare al comune che ha rilasciato la licenza di esercizio e al comune in cui il proprietario del veicolo ha la residenza o la sede. La dichiarazione deve essere effettuata prima che il veicolo circoli con la pubblicità esposta. La dichiarazione dovrà riportare copia del libretto di circolazione dal quale rilevare titolarità, marca e modello e numero di targa del veicolo

6. Per la pubblicità realizzate sulle vetrine o porte d'ingresso relativamente l'attività svolta all'interno dei locali, realizzata con cartelli, adesivi e altro materiale facilmente amovibile, è prevista la dichiarazione con contestuale versamento del canone. È possibile effettuare un'unica dichiarazione annuale relativamente ad uno spazio espositivo nel quale veicolare diversi messaggi pubblicitari durante l'anno.

7. Per i cartelli "vendesi/affittasi" degli immobili sui quali sono affissi, di superficie non superiore ad un quarto di metro quadrato, non sono soggetti alla presentazione della comunicazione di pubblicità. Per i medesimi cartelli, se di misura fino a un mq è prevista la presentazione di dichiarazione e il contestuale versamento del canone, qualora invece siano di superficie superiore ad un metro quadrato, è necessaria la preventiva autorizzazione all'installazione.

8. La pubblicità effettuata all'interno di luoghi aperti al pubblico (ad esempio, gli stadi e gli impianti sportivi, i cinema, i teatri, le stazioni automobilistiche e di pubblici trasporti, i centri commerciali, gli androni condominiali, ecc.) se non visibile dalla pubblica via, non è soggetta a preventiva autorizzazione, ma, in ogni caso, è tenuta alla presentazione di apposita dichiarazione annuale ed al relativo pagamento del canone, ove non esente. La dichiarazione deve essere presentata sugli appostiti moduli predisposti dall'ente e deve essere munita delle attestazioni di rispetto e conformità al presente Regolamento

## **Articolo 62**

### **Regime transitorio**

1. Le autorizzazioni e le concessioni relative ai prelievi sostituiti ai sensi del comma 816 dell'articolo 1 della L.160/2019 non decadono con l'entrata in vigore del presente regolamento.

2. L'ufficio comunale competente provvederà all'esame della compatibilità delle previsioni dell'articolo 5 e 15 del presente regolamento con quelle dei previgenti regimi autorizzatori e concessori. All'esito di tale istruttoria, da svolgersi entro 90 giorni dall'entrata in vigore del presente regolamento. Il Responsabile del procedimento potrà:

a) procedere all'integrazione d'ufficio del titolo con le previsioni in ordine agli elementi previsti dal regolamento determinando e comunicando il canone dovuto;

b) procedere alla richiesta di ulteriore documentazione per poi procedere all'integrazione del titolo con le previsioni in ordine agli elementi previsti dal regolamento determinando e comunicando il canone dovuto.

3. Gli importi acquisiti andranno ad essere scomputati dai nuovi importi dovuti.

4. È ammessa la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di disdetta per la concessione o autorizzazione ai sensi dell'articolo 11, commi 5 e 6.

### **Articolo 63** **Disposizioni finali**

1. Per quanto non disposto dal presente Regolamento si applicano le disposizioni di legge e regolamenti vigenti.
2. È disapplicata ogni altra norma regolamentare, emanata dal Comune, contraria o incompatibile con quelle del presente Regolamento.
3. Il presente Regolamento ha efficacia dal 1 gennaio 2021.

**Allegato A - CLASSIFICAZIONE DELLE STRADE, AREE E SPAZI PUBBLICI.** Ai fini dell'applicazione del canone, sia per le occupazioni di suolo che per gli spazi soprastanti e sottostanti, le strade, che per le esposizioni di mezzi pubblicitari, le aree e gli spazi pubblici del Comune sono classificate in n. 2 categorie.

2. Nel caso in cui l'occupazione ricada su strade od aree classificate in differenti categorie, ai fini dell'applicazione del canone si fa riferimento alla tariffa corrispondente alla categoria più elevata.
3. Alle strade od aree appartenenti alla 1a categoria viene applicata la tariffa più elevata.
4. La tariffa per le strade di 2a categoria è ridotta in misura del 10% per cento rispetto alla 1a

ELENCO VIE E PIAZZE CITTA DI CASTELVETRANO		
NUMERO	VIE E PIAZZE	Cat
1	ACCARDO FILIPPO	1
2	ADUA -	1
3	AGRIGENTO -	1
5	ALCAMO -	1
5	ALEARDI ALEARDO -	1
6	ALIGHIERI DANTE -	1
7	ALMIRANTE -	1
8	AMALDI EDOARDO -	1
9	AMARI BARTOLOMEO -	1
10	AMATO DOMENICO -	1
11	AMBROSINI GASPARE -	1

12	AMENDOLA PIAZZA	1
13	ANCONA CALOGERO -	1
14	ARAGONA TAGLIA - GIOVANNI -	1
15	ARIOSTO LUDOVICO -	1
16	ASARO GIOVANNI -	1
17	ASPROMONTE -	1
18	AUTONOMIA SICILIANA -	1
	B	
19	BAGNASCO F. -	1
20	BALLO GIUSEPPE -	1
21	BARRESI F. -	1
22	BATTISTI CESARE -	1
23	BEATI MORTI -	1
24	BELLINI VINCENZO -	1
25	BENGASI -	1
26	BERCHET GIOVANNI -	2
27	BERTANIAGOSTINO -	1
28	BOLZANO -	1
29	BONSIGNORE -	1
30	BORSANI CARLO -	1
31	BRENNERO -	1
32	BRESCIANA -	2
	C	
33	CADORNA LUIGI -	1
34	CADUTI DI NASSIRIYA -	1
35	CALATAFIMI -	1
36	CALCARA -	1
37	CALVINO GIUSEPPE -	1
38	CAMPOBELLO -	1
39	CAPRERA -	2
40	CAPUA -	2
41	CAPUANA LUIGI -	1
42	CARACCI GIOVANNI -	1
43	CARAVAGLIOS R. -	1
44	CARDUCCI GIOSUÈ -	2
45	CASA SANTA -	1
46	CASCINO GENERALE PIAZZA	1
47	CASTELFIDARDO -	1
48	CATULLO -	2
49	CAVALLOTTI FELICE -	2
50	CAVOUR PIAZZA	1
51	CENTONZE FERRUCCIO -	1
52	CENTONZE LEONARDO -	2
53	CENTONZE MAGGIORE -	2
54	CERNAIA -	1
55	CERTA ROLANDO -	1
56	CIACCIO MONTALTO PIAZZA	2
57	CHIESA DAMIANO -	1
58	CHINNICI ROCCO -	1
59	CICERONE MARCO TULLIO PIAZZALE	1
60	CIPOLLA MICHELE -	1

61	CIRILLO DOMENICO -	1
62	CIVILETTI BENEDETTO -	1
63	COLLETTA PIETRO -	1
64	COLOMBO CRISTOFORO -	2
65	CONCORDIA - DELLA	2
66	COPERNICO NICOLÒ -	1
67	CORDOVA FILIPPO -	1
68	CROCE BENEDETTO PIAZZA	1
69	CURTATONE -	2
70	CUSMAROLI -	1
	D	
71	DALLA CHIESA C.A. -	2
72	DE AMICIS EDMONDO -	1
73	DE FILIPPO EDUARDO -	1
74	DE GASPERI ALCIDE -	1
75	DE NICOLA ENRICO -	2
76	DE SABATO MICHELE -	2
77	DE SANTIS FRANCESCO -	1
78	DENARO G. -	1
79	DEPRETIS AGOSTINO -	1
80	DI MAIO GIORGIO -	1
81	DI SAVOIA MAFALDA -	1
82	DIAZ ARMANDO -	1
83	DODICI GENNAIO -	1
84	DOGALI -	1
85	DONIZETTI GAETANO -	2
86	DUE SICILIE - DELLE	1
87	D'ACQUISTO BENEDETTO -	1
88	D'ALCAMO CIULLO -	1
89	D'ALESSI -	1
90	D'ALTAVILLA C. -	1
	E	
91	EINAUDI LUIGI -	1
92	EMILIA -	2
93	ERRANTE VECCHIA -	2
94	ERRANTE -	1
95	EUROPA - VIALE	2
	F	
95 bis	FALCETTA PIAZZALE	1
96	FASCI SICILIANI	1
97	FEDERICO II DI SVEVIA -	2
98	FERMI ENRICO -	2
99	FERRARO ORAZIO -	2
100	FERRIGNO G.B. -	2
101	FILZI FABIO -	1
102	FIMIA SIMONE -	1
103	FIUME -	1
104	FLORIO FRANCA -	2
105	FOSCOLO UGO -	2

G		
106	GAETA -	2
107	GAGINI -	2
108	GANDOLFO GIOVANNI -	2
109	GARIBALDI GIUSEPPE P.ZA	1
110	GARIBALDI GIUSEPPE -	1
111	GARZILLI NICOLO -	2
112	GENTILE GIOVANNI -	2
113	GERANI - DEI	2
114	GIALLONGHI -	2
115	GIANCONTIERI SACERDOTE GIUSEPPE -	2
116	GIANFORMAGGIO GIOVANNI -	2
117	GIOBERTI VINCENZO -	2
118	GORGONI - DELLE	2
119	GORIZIA -	2
120	GRAFARTURO -	2
121	GRAMSCI ANTONIO -	2
122	GUAZZELLI GIULIANO -	2
123	GUIRBI -	2
124	GUZZO GASPARE -	1
H		
125	HUGO VICTOR -	2
I		
L		
125 bis	LA FARINA -	2
126	LA TORRE PIO -	2
127	LAURANA FRANCESCO -	1
128	LAZIO -	1
129	LAZZARETTO -	1
130	LEGNANO -	2
131	LEPANTO -	2
132	LIPARI VITO -	1
133	LOMBARDO FRA'GIUSEPPE -	2
134	LUCENTINI TOMMASO -	2
135	LUCREZIO -	1
136	LUNA PIETRO -	1
M		
137	MACALLÈ -	2
138	MAFFEI RAFFAELE -	2
139	MAGELLANO FERDINANDO -	2
140	MAGENTA -	2
141	MAGNOLIE - DELLE	2
142	MAJORANA ETTORE -	1
143	MAMELI GOFFREDO -	2
144	MANFREDI DI SVEVIA	2
145	MANGANELLI ANTONIO V.LE	2
146	MANNONE FRA' SERAFINO -	1
147	MANZONI ALESSANDRO -	2
148	MARCONI GUGLIELMO -	1

149	MARIANO SANTANGELO -	2
150	MARINELLA -	2
151	MARIO ALBERTO -	1
152	MARSALA -	2
153	MARTIRI D'UNGHERIA -	1
154	MASCAGNI PIETRO -	2
155	MATTARELLA PIER SANTI -	2
156	MATTEOTTI GIACOMO P.ZA	1
157	MAZARA -	2
158	MAZZINI GIUSEPPE -	1
159	MENTANA -	2
160	MERANO -	2
161	MILANO AGESILAO -	1
162	MI LAZZO -	1
163	MILITELLO BIAGIO -	1
164	MIMOSE - DELLE	2
165	MINGHETTI MARCO -	2
166	MONTALE EUGENIO -	2
167	MONTEBELLO -	2
168	MONTESSORI MARIA -	2
169	MORO ALDO -	2
170	MORVILLO FRANCESCA -	2
171	MUSCO ANGELO -	2
	N	
172	NASI NUNZIO -	2
173	NEWTON ISAAC -	2
174	NIEVO IPPOLITO -	2
	0	
175	OBERDAN GUGLIELMO -	1
176	OMERO -	1
177	ORAZIO -	1
178	ORSINI FELICE -	1
	P	
179	PACE -	1
180	PALESTRO -	1
181	PALME - DELLE	2
182	PANTALEO FRA' GIOVANNI -	1
183	PANTALEO IGNAZIO -	2
184	PAOLO VI -	2
185	PARDO - GENNARO -	1
186	PARINI GIUSEPPE -	2
187	PARRINO GASPARE -	2
188	PARTANNA -	2
189	PARTINICO -	2
190	PASCOLI GIOVANNI -	2
191	PASTRENGO -	2
192	PATRICOLO F. -	2
193	PATTI ERCOLE -	2
194	PERGOLESI GIOVANNI -	2



195	PEROSI LORENZO -	2
196	PETRARCA FRANCESCO -	2
197	PIAVE -	1
198	PIEMONTE -	1
199	PIGNATELLI ARAGONA PRINCIPI -	1
200	PILO ROSOLINO -	1
201	PIRANDELLO LUIGI -	2
202	PIRRI ROCCO -	1

203	PISANI GIUSEPPE -	2
204	PITRÉ GIUSEPPE -	1
205	POLIBIO -	1
206	POSTUMIA -	1
207	PRATI GIOVANNI -	2
208	PUMA GIUSEPPE -	1
	Q	
209	QUARNARO -	2
210	QUARTARARO G. -	2
211	QUARTO -	2
212	QUASIMODO SALVATORE -	2
213	QUATTRO APRILE -	2
214	QUATTRO NOVEMBRE -	1
	R	
215	RAGUSA -	2
216	RAMPINGALLO -	2
217	RANDONE SALVO -	2
218	RAPISARDI MARIO -	2
219	RATTAZZI URBANO -	2
220	REDIPUGLIA -	2
221	REGINA MARGHERITA P.ZA	1
222	RICASOLI BETTINO -	2
223	RISMONDO FRANCESCO -	1
224	RIZZO AMMIRAGLIO LUIGI -	1
225	ROMA VIALE	1
226	ROSA - DELLA	2
227	ROSARIO LIVATINO -	2
228	ROSMINI ANTONIO -	2
229	ROSSANO MARCO -	2
230	ROSSINI GIOACCHINO -	1
231	ROSTAGNO MAURO -	1
232	RUTELLI MARIO -	2
	S	
233	SAFFI AURELIO -	2
234	SALEMI -	2
235	SALINAS ANTONIO -	2
236	SAMMARTANOTEN. GIOVANNI -	1
237	SAN GANDOLFO DA BINASCO -	2
238	SAN GIOVANNI PIAZZA	1
239	SAN MARTINO -	1
240	SAN NICOLA -	2
241	SANTA MARIA DELLA SANITA PIAZZALE	1

242	SANTANGELO G. -	1
243	SANTISSIMA TRINITA -	1
244	SAPEGNO NATALINO -	1
245	SAPORITO STEFANO -	1
246	SARDEGNA -	1
247	SAURO NAZARIO -	1
248	SAVONAROLA G. -	1
249	SCANDARIATO MARTIRE PIETRO -	1
250	SCARLATTI A. -	1
251	SCIACCA -	2
252	SCIASCIA LEONARDO -	1
253	SCINA DOMENICO -	1
254	SECONDO R.S. -	2
255	SEGGIO -	1

256	SELINUNTE -	1
257	SELLA QUINTINO -	1
258	SERPOTTA GIACOMO -	2
259	SETTIMO LENTINI L. -	2
260	SETTIMO RUGGERO PIAZZA	1
261	SETTIMO RUGGERO -	1
262	SICILIA -	1
262	SILENO -	2
263	SIMANELLA F. -	2
264	SIRACUSA -	2
265	SIRTORI -	1
266	SIVIERO RODOLFO -	2
267	STELLA -	2
268	STURZO DON LUIGI -	2
	T	
269	TAGLIATA -	1
270	TALAMONE -	2
271	TAMERICI - DELLE	2
272	TEMPIO DOMENICO -	2
273	TEOCRITO -	2
274	TERMINI -	2
275	TILOTTA FRATELLI VICOLO	2
276	TOLOMEO -	2
277	TOMASI DI LAMPEDUSA GIUSEPPE -	2
278	TORINO IGNAZIO -	2
279	TOSCANA -	2
280	TOTI ENRICO -	1
281	TRAPANI SAC. ANTONINO -	1
282	TRAPANI -	1
283	TRENTO -	2
284	TRIESTE -	2
285	TRIPOLI -	2
286	TUCIDIDE -	1
287	TURATI FILIPPO -	2
288	TURRISI COLONNA GIUSEPPINA -	2

U		
289	UGDULENA GREGORIO -	1
290	UMBERTO I PIAZZA	1
291	UNGARETTI GIUSEPPE -	1
292	UNGHERIA LARGO	2
V		
293	VENTI SETTEMBRE -	1
294	VENTIQUATTRO MAGGIO -	1
295	VENTO V. -	2
296	VERDI GIUSEPPE -	2
297	VESPRI SICILIANI -	2
298	VESPUCCI AMERIGO -	2
299	VICENZA -	2
300	VICO G.B. -	2
301	VILLA CAPPELLO -	2
302	VIRGILIO TITONE -	2
303	VIRGILIO -	1
304	VITALIANO BRANCATI -	2
305	VITTORIO EMANUELE -	1
306	VITTORIO VENETO -	1
307	VIVIANI GASPARE -	1

## ELENCO VIE E PIAZZE SELINUNTE E TRISCINA

NUMERO	VIE E PIAZZE	CAT.
1	EFEBO P.ZA	1
2	STESICORO P.ZA	1
3	STAZIONE P.ZA	1
4	SCALO DI BRUCA P.ZA	1
5	METOPE P.ZA	1

### A

6	ACHILLE -	2
7	ALCESTE -	1
8	ANASSIMANDRO -	2
9	ANTIGONE -	2
10	APOLLODORO -	2
11	ARISTOENNIO -	1
12	ARISTOTELE -	2
13	ACHILLE -	2
14	ANASSIMANDRO -	2
15	ANTIGONE -	1
16	APOLLODORO -	2
17	ARISTOENNIO -	1
18	ARISTOTELE -	2

### C

19	CABOTO -	1
20	CALLIOPE -	1
21	CASSIOPEA -	1
22	CAVALLARO -	1
23	CICLOPI -	1
24	CLIZIA -	1

### D

25	DEDALO -	2
26	DEGLI ARGONAUTI	2
27	DEL CANTONE	1
28	DELLA CITTADELLA	1
29	DELLA PINETA	1
30	DELLE AMAZZONI	2
31	DELLE MUSE -	2
32	DELLE SIRENE	2
33	DIOGENE -	2
34	DIONISIO -	2

### E

35	EPICARMO SICULO -	2
36	EPICURO -	1
37	ERMOCRATE -	1
38	ESIODO -	1
39	EPICARMO SICULO -	1
40	EPICURO -	1
41	ERMOCRATE -	1
42	ESIODO -	1

### G

43	GALATEA -	1
----	-----------	---

### I

44	ICARO -	1
----	---------	---

45	MARCONI PIRRO	1
46	MEGARA NYSEA -	1
47	MELEAGRO -	1

**N**

48	NAUSICA	1
----	---------	---

**0**

49	ORFEO -	1
----	---------	---

**P**

50	PALINURO -	1
51	PATROCLO -	1
52	PEGASO -	1
53	PERSEFONE -	1
54	PIGAFETTA ANTONIO -	1
55	PINDARO -	1
56	PITAGORA -	1
57	PLATONE -	2
58	POLIFEMO -	2
59	POLO MARCO -	1
60	PROMETEO -	1

**S**

61	SCALO DI BRUCA -	1
62	SIRIO -	2
63	SOCRATE -	2
64	SILENO	1

**T**

66	TALETE -	2
67	TELEMACO -	2
68	TELESTE -	1
69	TESEO -	2

**V**

70	VEGA -	1
71	VIVALDI UGOLINO -	1

**U**

72	USO DI MARE	1
----	-------------	---

**TRISCINA**

1	<b>PIAZZE</b>	
2	MEDITERRANEO	1
3	VIA 6	1
4	VIA 23	1
5	VIA CIRCONCALLAZIONE	1
6	DALLA VIA N.1 ALLA VIA N.172	2



ALL. B



## CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

*Il Collegio dei Revisori dei Conti*

### Verbale n. 16/2021

L'anno 2021 il giorno ventidue del mese di aprile alle ore 10,00 si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Castelvetrano, nelle persone dei Revisori:

Dott. Roberto Fede – Presidente -

Dott. Giuseppe Termine – Componente effettivo –

Dott. Raimondo Giuseppe Mario Torregrossa – Componente effettivo – Assente giustificato

Per procedere all'esame della documentazione relativamente alla richiesta di parere sulla proposta avente per oggetto: "Regolamento per l'istituzione e la disciplina del CANONE UNICO PATRIMONIALE Legge 160/2019".

### IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

VISTA la riproposta deliberativa di cui all'oggetto trasmessa in data odierna brevi manu, dal responsabile del servizio tributi dott. Michele Grimaldi, a questo Collegio per l'acquisizione del competente parere;

VISTO il parere "favorevole", a firma del responsabile dell'Ufficio Proponente espresso in data 22.04.2021 in ordine alla regolarità tecnica;

VISTO il parere "favorevole", a firma del responsabile dell'Ufficio Finanziario dott. Andrea Di Como in pari data in ordine alla regolarità contabile;

PRESO ATTO che la Legge 27.12.2019 n. 160 (legge di bilancio 2020) all'art. 1, commi da 816 a 836 ha statuito che i comuni a partire dal 1 Gennaio 2021 istituiscono il Canone Unico Patrimoniale, in sostituzione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni e del canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari limitatamente alle strade comunali e provinciali;

PRESO ATTO altresì, che il Comune di Castelvetrano nell'istituire il predetto Canone Unico Patrimoniale ex L. 160/2019, ha predisposto il relativo Regolamento di istituzione e disciplina del Canone Unico

Patrimoniale che consta di n. 63 articoli oltre allegato A);

che i regolamenti delle entrate sostituite (regolamento COSAP, regolamento CIMP, delibera approvazione Tariffe COSAP) restano operativi ai fini dell'accertamento delle fattispecie verificatesi sino al 31.12.2020;

VISTO il regolamento generale delle entrate;

RICHIAMATE le norme di legge che introducono e regolamentano i Tributi comunali e le entrate degli EE.LL.;

VISTA la delibera di G.M. n.90 del 21/04/2021;

VISTO l'articolo 42, comma 2, lettera f) del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che dispone la competenza del Consiglio Comunale in materia di istituzione e ordinamento dei tributi;

VISTO l'articolo 149 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che fissa i principi generali in materia di finanza propria e derivata degli enti locali;

VISTO l'art. 1, commi da 158 a 171 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 in materia di tributi locali;

VISTO l'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, richiamato dal comma 702 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di Stabilità 2014), secondo cui i comuni possono disciplinare con regolamento le proprie entrate, anche tributarie, salvo per quanto attiene alla individuazione e definizione delle fattispecie imponibili, dei soggetti passivi e della aliquota massima dei singoli tributi, nel rispetto delle esigenze di semplificazione degli adempimenti dei contribuenti;

VISTO l'art.151 del 267/2000 che fissa al 31 dicembre il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio di riferimento;

VISTO il DL 41/2021 art. 30 comma 4 che differisce il termine di approvazione del bilancio di previsione 2021 alla data del 30 aprile 2021;

VISTA la legge 27 luglio 2000, n. 212 recante disposizioni in materia di Statuto dei diritti del contribuente, come modificata dal decreto legislativo 24 settembre 2015 n. 156;

VISTI il D.Lgs n. 267/2000 ed il D. Lgs. 118/2011;

VISTA la Legge Regionale n. 48/91 sull'ordinamento delle Autonomie locali;

VISTO lo Statuto dell'Ente ed il vigente regolamento di contabilità del Comune di Castelvetro;

dopo attento esame della proposta *de qua*, esprime:

### **PARERE FAVOREVOLE**

Per l'approvazione della medesima proposta di delibera;

Li 22.04.2021

### **Il Collegio dei Revisori dei Conti**

Dott. Roberto Fedè

Dott. Giuseppe Termine

## CITTA' DI CASTELVETRANO

## CONSIGLIO COMUNALE SEDUTA DEL 26/05/2021

OGGETTO: *Rinvio punto 3 all'O.d.G.*

## VOTAZIONE PER APPELLO NOMINALE

N.	COGNOME E NOME	PREF.	SI	NO
1	MARTIRE Calogero	ART. 3, COMMA7, L.R. 17/2016	X	
2	Vincenza VIOLA	786	X	
3	Salvatore STUPPIA	578	X	
4	CURIALE Giuseppe	561	X	
5	Angela Mandina	471		X
6	Patrick CIRRINCIONE	443		X
7	Filippo FOSCARI	440		X
8	Monica DI BELLA	393		ASTENUTO
9	Ignazio MALTESE	365	X	
10	Marco CAMPAGNA	364		ASTENUTO
11	Rosalia MILAZZO	357		ASSENTE
12	Francesco CASABLANCA	286		ASTENUTO
13	Angelina ABRIGNANI	264	X	
14	Marcello Craparotta	248		X
15	Rossana DITTA	243	X	
16	Antonio MANUZZA	225		ASSENTE
17	Biagio VIRZI'	179		ASSENTE
18	Antonio GIANCANA	159		X
19	Gaetano CALDARERA	108		X
20	Giuseppa COPPOLA	106	X	
21	Anna Maria LIVRERI	76		X
22	Anna CORLETO	67		X
23	Francesco VENTO	66		ASSENTE
24	Aldo Francesco TRIPOLI	64		X
			8 SI	9NO – 3AST. – 4 ASSENTI



## CITTA' DI CASTELVETRANO

## ELENCO DEI CONSIGLIERI PRESENTI NELLA SEDUTA DEL 26/05/2021

## Verifica numero legale

## Seduta di prima convocazione

N.	COGNOME E NOME	PREF.	SI	NO
1	MARTIRE Calogero	ART. 3, COMMA7, L.R. 17/2016		ASSENTE
2	Vincenza VIOLA	786		ASSENTE
3	Salvatore STUPPIA	578		ASSENTE
4	CURIALE Giuseppe	561		ASSENTE
5	Angela Mandina	471	X	
6	Patrick CIRRINCIONE	443	X	
7	Filippo FOSCARI	440	X	
8	Monica DI BELLA	393	X	
9	Ignazio MALTESE	365		ASSENTE
10	Marco CAMPAGNA	364	X	
11	Rosalia MILAZZO	357		ASSENTE
12	Francesco CASABLANCA	286	X	
13	Angelina ABRIGNANI	264		ASSENTE
14	Marcello Craparotta	248	X	
15	Rossana DITTA	243		ASSENTE
16	Antonio MANUZZA	225		ASSENTE
17	Biagio VIRZI'	179		ASSENTE
18	Antonio GIANCANA	159	X	
19	Gaetano CALDARERA	108	X	
20	Giuseppa COPPOLA	106		ASSENTE
21	Anna Maria LIVRERI	72	X	
22	Anna CORLETO	67	X	
23	Francesco VENTO	66	X	
24	Aldo Francesco TRIPOLI	64	X	
			<b>13 PRESENTI</b>	<b>11 ASSENTI</b>