



CITTÀ DI CASTELVETRANO
Libero Consorzio Comunale di Trapani
◆◆◆◆◆

DETERMINAZIONE DEL SINDACO n. 22 del 28/06/2021

Oggetto: Modifica orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo - parziale modifica del provvedimenti sindacale nn. 27 del 05.09.2019 e 05 del 21.02.2020

<i>Destinatari</i>		
Segretario Generale	On line	
Registro Unico delle Determinazioni	On line	
Staff Avvocatura	On line	
Responsabile Direzione I	On line	
Responsabile Direzione II	On line	
Responsabile Direzione III	On line	
Responsabile Direzione IV	On line	
Responsabile Direzione V	On line	
Responsabile Direzione VI	On line	
Responsabile Direzione VII	On line	
Responsabile Direzione VIII	On line	
Responsabile Direzione IX	On line	
Responsabile Direzione X	On line	
Albo Pretorio	On line	
Organi di stampa	On line	
Ufficio Personale	On line	

L'Istruttore Amministrativo
F.to Caterina Bertuglia

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Maria Morici
F.to Maria Morici

IL SINDACO

Richiamati:

- l'art. 22, commi da 1 a 5, della Legge n. 724 del 23/12/1994 che ha ridefinito la materia dell'orario di servizio e dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;
- l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 167 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali" che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare e riorganizzare, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;
- l'art. 2, comma 1 lett. e), del D. Lgs. n. 165/2001 e sss.mm.e ii. che indica, tra i criteri generali di organizzazione di ciascun Ente, l'armonizzazione degli orari di apertura degli Uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche nei paesi dell'Unione Europea;
- l'art. 22 del CCNL Regioni/Enti Locali del 21/08/2018 il quale stabilisce che l'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico, che è determinato sulla base dell'ottimizzazione delle risorse umane, del miglioramento della qualità della prestazione e teso a un ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;

Vista la delibera G.M. n. 436 dell'11/12/2012 con cui è stato approvato il regolamento per la gestione dell'orario di lavoro e di servizio, del lavoro straordinario, dei permessi, dei ritardi e delle assenze;

Richiamati :

- il provvedimento n. 27 del 05/09/2019 con cui il Sindaco, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs.n. 267/2000, ha rimodulato l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali;
- il provvedimento n. 05 del 21.02.2020 di modifica parziale del precedente provvedimento;

Considerato che, per una migliore organizzazione dell'Ufficio Protocollo, risulta necessario rimodulare l'orario di accesso al pubblico anticipandone la chiusura alle ore 13,30, pur garantendo l'apertura dell'Ufficio Protocollo agli uffici interni sino alle ore 14,00;

Visto:

- lo Statuto Comunale
- il D. Lgs. n° 267/2000 e s.m.i.;

Attesa la propria competenza;

DISPONE

per le motivazioni espresse in premessa di stabilire

1. Modificare parzialmente il provvedimento sindacale n. 27 del 05/09/2019 ed il successivo n. 05 del 21.02.2020 limitatamente all'orario di accesso al pubblico esterno all'Ufficio Protocollo, anticipandone la chiusura alle ore 13,30;
2. Stabilire quindi che l'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo venga, così modificato:
 - dal LUNEDI al VENERDI' dalle ore 8:30 alle ore 13,30;
 - il MERCOLEDI' dalle ore 8:30 alle ore 13,30 e dalle ore 15:00 alle ore 18,00;
3. Garantire l'apertura dell'Ufficio Protocollo ai soli uffici comunali sino alle ore 14,00;
4. Notificare la presente determinazione a tutti i Responsabili di Direzione;
5. Pubblicare la presente determinazione all'Albo pretorio on-line, sulla *home page* del sito internet dell'Ente e agli organi di stampa al fine di darne la massima divulgazione alla popolazione.

Il Sindaco
(Dott. Enzo Alfano)
F.to Enzo Alfano

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria.

Castelvetro, li _____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

Copia conforme all'originale
Castelvetro, li _____