



Città di Castelvetro

DETERMINA DEL SEGRETARIO GENERALE N. 09 DEL 16/06/2021

Oggetto: Trasferimenti di personale da varie Direzioni.

<i>n. ord.</i>	<i>Uffici destinatari</i>	<i>Data trasmissione</i>	<i>Firma ricevuta</i>
1	Sindaco		
2	Responsabile Avvocatura		
3	Responsabile Direzione I		
4	Responsabile Direzione II		
5	Responsabile Direzione III		
6	Responsabile Direzione IV		
7	Responsabile Direzione V		
8	Ufficio del Personale		
9	Contabilità del Personale		
10	Albo Pretorio		
11	Ufficio Pensioni		
12	Dipendente interessato		

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.TO GIOVANNA MANTOVA

Assunto impegno n.	del
Sull'intervento n.	
Cap. P.E.G. n.	
Fondo Risultante €	
Imp. Precedente €	
Imp. Attuale €	
Disp. Residua €	
IL RESPONSABILE	

IL SEGRETARIO GENERALE

Ai sensi dell'art. 6 della legge 241/90 dell'art. 5 della L. R. 10/91 del Regolamento Comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, dispone l'adozione della seguente determinazione, di cui si attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

PREMESSO che con la delibera di Giunta Comunale n. 54 del 19/03/2020 è stata modificata la struttura organizzativa dell'Ente;

CONSIDERATO che vari Responsabili di Direzione hanno rappresentato alcune esigenze di servizio e di richiesta di personale;

VISTO che è intendimento di questa Amministrazione Comunale stimolare la partecipazione attiva di ciascun dipendente, responsabilizzando e valorizzandone le capacità, lo spirito d'iniziativa e l'impegno operativo di ciascuno, assicurando anche il criterio di rotazione in conformità al Piano Anticorruzione;

VISTO, altresì, il verbale della riunione tenutasi il giorno 4 maggio 2021, alla presenza del Vice- Sindaco- Ass. F-Foscari , dell'Ass. al Personale M.Cappadonna, del Segretario Generale – Dott. G.Pecoraro e della Responsabile della I Direzione – Dott.ssa M. Morici, nel quale vengono condivisi i trasferimenti di alcuni dipendenti , per svolgervi le funzioni attinenti alla propria categoria di appartenenza.,come di seguito riportato:

1. Calcara Caterina dalla IV direzione alla III Direzione
2. Ippolito Giovanna dalla V direzione alla I Direzione
3. Morici Enza Aurora dallo Staff Avvocatura alla III Direzione
4. Siculiana Vita dalla I direzione alla V Direzione
5. Cappadonna Elisa dalla III direzione alla IV Direzione
6. Tilotta Francesca Dalla V direzione alla IV Direzione

DATO ATTO che, con disposizione del Segretario Generale, prot. n. 8091 del 24/02/2021, la dipendente Dott.ssa Vita Anna Saladino, cat. D3, è stata trasferita limitatamente a n. 18 ore settimanali alla III Direzione Organizzativa "Servizi al Cittadino", garantendo la presenza di figura amministrativa per le restanti 18 ore settimanali presso l'Avvocatura comunale, per svolgervi le funzioni inerenti la propria categoria di appartenenza;

RITENUTO opportuno che la dipendente Dott.ssa Vita Anna Saladino cat. D3, dalla III Direzione (ove presta n. 18 ore settimanali) venga assegnata a tempo pieno (per le 36 ore settimanali) all'Avvocatura comunale, per svolgervi le funzioni inerenti la propria categoria di appartenenza, dando atto del nulla osta del Responsabile dell'Avvocatura e del Responsabile della III Direzione;

VISTI i nulla osta rilasciati dai Responsabili di Direzione;

RITENUTO opportuno trasferire i dipendenti di cui sopra;

DATO ATTO che la presente determinazione è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2019/2021;

ACCERTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

VISTO il D.Lgs. n° 165 del 30/03/2001 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con delibera di G.M. n. 22 del 27.01.2000 e s.m.i;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

ATTESA la propria competenza;

D E T E R M I N A

Con decorrenza immediata e per le motivazioni espresse in narrativa;

TRASFERIRE i dipendenti, per svolgervi le funzioni attinenti alla propria categoria di appartenenza., come di seguito riportato:

1. Calcara Caterina dalla IV direzione alla III Direzione
2. Ippolito Giovanna dalla V direzione alla I Direzione
3. Morici Enza Aurora dallo Staff Avvocatura alla III Direzione
4. Siculiana Vita dalla I direzione alla V Direzione
5. Cappadonna Elisa dalla III direzione alla IV Direzione
6. Tilotta Francesca Dalla V direzione alla IV Direzione

TRASFERIRE a tempo pieno (per le 36 ore settimanali) la dipendente Dott.ssa Vita Anna Saladino cat. D3, dalla III Direzione (ove prestava n. 18 ore settimanali) all'Avvocatura comunale, per svolgervi le funzioni inerenti la propria categoria di appartenenza;

DARE ATTO che la presente determinazione non prevede alcun impegno di spesa da parte del Comune;

DI NOTIFICARE, copia della presente determinazione al Sindaco, ai Responsabili di Direzione interessati, all'Ufficio del Personale, all'Albo Pretorio e ai dipendenti interessati.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Gabriele Pecoraro

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria.

Castelvetro, li _____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____ al _____ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Copia conforme all'originale
Castelvetro, li _____