



Città di Castelvetro

DETERMINA DEL SEGRETARIO GENERALE N. 8 DEL 7/06/2021

Oggetto: Trasferimenti di personale alla V Direzione.

<i>n. ord.</i>	<i>Uffici destinatari</i>	<i>Data trasmissione</i>	<i>Firma ricevuta</i>
1	Sindaco		
2	Responsabile Direzione I		
3	Responsabile Direzione III		
4	Responsabile Direzione IV		
5	Responsabile Direzione V		
6	Responsabile Direzione VII		
7	Responsabile Direzione IX		
8	Ufficio del Personale		
9	Contabilità del Personale		
10	Albo Pretorio		
11	Lavoratore interessato		

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.TO GIOVANNA MANTOVA

Assunto impegno n.	del
Sull'intervento n.	
Cap. P.E.G. n.	
Fondo Risultante €	
Imp. Precedente €	
Imp. Attuale €	
Disp. Residua €	
IL RESPONSABILE	

IL SEGRETARIO GENERALE

Ai sensi dell'art. 6 della legge 241/90 dell'art. 5 della L. R. 10/91 del Regolamento Comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, dispone l'adozione della seguente determinazione, di cui si attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

PREMESSO che con la delibera di Giunta Comunale n. 54 del 19/03/2020 è stata modificata la struttura organizzativa dell'Ente;

CONSIDERATO che vari Responsabili di Direzione hanno rappresentato alcune esigenze di servizio e di richiesta di personale;

VISTO che è intendimento di questa Amministrazione Comunale stimolare la partecipazione attiva di ciascun dipendente, responsabilizzando e valorizzandone le capacità, lo spirito d'iniziativa e l'impegno operativo di ciascuno, assicurando anche il criterio di rotazione in conformità al Piano Anticorruzione;

VISTO, altresì, il verbale della riunione tenutasi il giorno 4 maggio 2021, alla presenza del Sindaco, Vice- Sindaco- Ass. F-Foscari , dell'Ass. al Personale M.Cappadonna, del Segretario Generale – Dott. G.Pecoraro e della Responsabile della I Direzione – Dott.ssa M. Morici, nel quale viene rappresentata la necessità di implementare, con aggiunta di personale A.S.U., il servizio del verde pubblico, che sarà trasferito ed assegnato alla V direzione, per svolgervi le mansioni ascrivibili al titolo di studio d'ingresso.,come di seguito riportato:

1. Calia Lina Anna dalla IV direzione alla V Direzione
2. Favara Anna Maria dalla I direzione alla V Direzione
3. Modica Barbara dalla IX direzione alla V Direzione
4. Mutari Susanna dalla VII direzione alla V Direzione
5. Sciroppo Vita dalla III direzione alla V Direzione

RITENUTO opportuno trasferire i lavoratori di cui sopra;

DATO ATTO che la presente determinazione è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2019/2021;

ACCERTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

VISTO il D.Lgs. n° 165 del 30/03/2001 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con delibera di G.M. n. 22 del 27.01.2000 e s.m.i;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

ATTESA la propria competenza;

D E T E R M I N A

Con decorrenza immediata e per le motivazioni espresse in narrativa;

TRASFERIRE il personale A.S.U., per svolgervi le mansioni ascrivibili al titolo di studio d'ingresso, come di seguito riportato:

- | | |
|----------------------|--------------------------------------|
| 1. Calia Lina Anna | dalla IV direzione alla V Direzione |
| 2. Favara Anna Maria | dalla I direzione alla V Direzione |
| 3. Modica Barbara | dalla IX direzione alla V Direzione |
| 4. Mutari Susanna | dalla VII direzione alla V Direzione |
| 5. Sciroppo Vita | dalla III direzione alla V Direzione |

DARE ATTO che la presente determinazione non prevede alcun impegno di spesa da parte del Comune;

DI NOTIFICARE, copia della presente determinazione al Sindaco, ai Responsabili di Direzione interessati, all'Ufficio del Personale, all'Albo Pretorio e ai dipendenti interessati.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Gabriele Pecoraro

F.to Gabriele Pecoraro

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li _____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____ al _____ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Copia conforme all'originale
Castelvetrano, li _____