



CITTA' DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

X DIREZIONE ORGANIZZATIVA - POLIZIA MUNICIPALE -

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 111 DEL 08.06.2021

OGGETTO:	Liquidazione lavoro straordinario finalizzato all'esecuzione di accertamenti, verifiche e controllo delle reti fognanti di Marinella di Selinunte.-
-----------------	---

TRASMESSO A:	DATA	FIRMA PER RICEVUTA
SINDACO	ON LINE	sindaco@comune.castelvetro.tp.it
SEGRETERIA GENERALE (registro unico)	ON LINE	segretariogenerale@comune.castelvetro.tp.it
VIII D.O. - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA e G.R.	ON LINE	gpisciotta@pec.comune.castelvetro.tp.it
SETTORE AA.GG. (UFFICIO DEL PERSONALE)		
UFFICIO CONTABILITÀ DEL PERSONALE		
UFFICIO PENSIONI		
ALBO PRETORIO	ON LINE	messi@comune.castelvetro.tp.it
UFFICIO PUBBLICAZIONI	ON LINE	ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it

ASSUNTO IMPEGNO	N° 1315-1316-1317	del 30.07.2020
SULL'INTERVENTO	N°	
CAP.PEG	N° 1840.13 - 1850.0	2060.2
FONDO RISULTANTE	€.	
IMP.PRECEDENTI	€.	
IMP ATTUALE	€.	
DISPONIBILITÀ RESIDUA	€.	

F.to Maurizio Barresi

IL RESPONSABILE DELLA X DIREZIONE ORGANIZZATIVA
(di concerto con il Responsabile della VI Direzione Organizzativa)

Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, dispone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

PREMESSO CHE:

- con la determinazione dirigenziale del Responsabile della X D.O. n. 96 del 22.07.2020, avente per oggetto *“Lavoro straordinario finalizzato all’esecuzione di accertamenti, verifiche e controllo delle reti fognanti di Marinella di Selinunte”* il personale della VI Direzione Organizzativa ed il personale della X Direzione Organizzativa, di seguito elencato, è stato autorizzato a prestare attività lavorativa al di fuori del normale orario di lavoro:

- Geom. Tommaso Concadoro, dipendente contrattista – cat. C1;
- Geom. Giuseppe Aggiato, dipendente contrattista – cat. C1;
- Geom. Francesco Fiandra Bentivoglio, dipendente contrattista – cat. C1;
- Sig. Mandina Francesco, dipendente contrattista – cat. B1;
- Sig. Fichera Giuseppe, dipendente di ruolo – cat. B3;

VISTA la documentazione inerente l’attività espletata dal suddetto gruppo di lavoro depositata agli atti di questa Direzione Organizzativa;

VISTO il prospetto contabile delle ore di lavoro straordinario effettuato dai summenzionati dipendenti e la somma spettante a fianco di ciascuno indicata, come risulta dall’allegato “A alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

ACCERTATO che le ore di lavoro straordinario svolte dal suddetto personale dipendente non superano il limite massimo delle ore preventivamente autorizzate;

VISTE le tabelle dei compensi orari spettanti al personale per il lavoro straordinario previsto dal vigente C.C.N.L. - Comparto Regioni/Autonomie Locali 2016/2018;

VISTO l’art. 250 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. avente per oggetto *“Gestione del bilancio durante la procedura di risanamento”*;

VISTA la Legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

RITENUTO di procedere alla liquidazione delle ore di lavoro straordinario in favore del suddetto personale;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, secondo quanto previsto dall’art. 147 bis del D. Lgs n° 267 del 18.08.2000, così come modificato dall’art.3 del D.L. n°174/2012;

CONTESTUALMENTE, il sottoscritto dichiara, ai sensi dell’art 6 bis della legge 241/90, come introdotto dalla legge 190/2012 e dell’art. 6 del D.P.R. n. 62/2013, in relazione al procedimento di che trattasi, di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti e affini entro il secondo grado;

VISTO il Piano Triennale della prevenzione, della corruzione e della trasparenza 2021/2023;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all’all. “A” del piano di Auditing 2019/2021;

VISTA la determina del Sindaco n. 12 del 30.03.2021 di proroga conferimento di incarichi ai Responsabili delle Direzioni Organizzative fino al 31.05.2021;

ATTESA la propria competenza, ai sensi degli artt. 107 e 184 del T.U.E.L.;

DETERMINA

Per quanto esposto in premessa che qui si intende integralmente trascritto e riportato

- 1. LIQUIDARE E PAGARE** la somma di €. **€ 2.943,26** in favore del personale dipendente della VI Direzione Organizzativa e della X Direzione Organizzativa, per le prestazioni di lavoro straordinario effettuate, di cui **€. 2.200,53** per emolumenti, **€. 555,68** per Oneri riflessi + INAIL a carico dell'Ente (CPDEL – D.S.) ed **€. 187,05** per IRAP in conformità al prospetto contabile allegato "A" alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale.
- 2. AUTORIZZARE** la competente Direzione Organizzativa "Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse" ad emettere mandato di pagamento per ciascun dipendente in conformità al superiore prospetto contabile.
- 3. DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione nei modi e termini di legge all'albo pretorio on-line e nella sezione del sito istituzionale dedicata agli estremi delle determinazioni dei Responsabili di Direzione.
- 4. ATTESTARE** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174/2012.

F.to Il Responsabile della VI D.O.
Servizi a Rete
Dott. Vincenzo Caime

F.to Il Responsabile della X D.O.
Polizia Municipale
Avv. Marcello Simone Caradonna

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Il sottoscritto responsabile del fornitura finanziario, appone il visto di regolarità ai sensi dell'art. 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267.

Castelvetrano, _____

IL RESPONSABILE DELLA VIII DIREZIONE

Dott. Andrea Antonino Di Como

Registro pubblicazioni n. _____

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'albo Pretorio del Comune dal _____ e così per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n° _____

Castelvetrano, _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

AUTENTICA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Castelvetrano, _____

IL RESPONSABILE
