



# Città di Castelvetro

*Selinunte*

**V Direzione Organizzativa**  
**Lavori Pubblici**  
(Uffici Tecnici)

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 106 del 11/06/2021**

OGGETTO:	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' COMUNALE CON INTERVENTI ATTI A FAVORIRE ANCHE LA MOBILITA' SOSTENIBILE DELLE VIE AMMIRAGLIO RIZZO, ROCCO CHINNICI E CADUTI DI NASSIRYA IN CASTELVETRANO CUP: C35F21000330001 - CIG: 8772170FAC NOMINA SEGGIO DI GARA
----------	--

N° Ord	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	Trasmessa
1	SINDACO	<a href="mailto:sindaco@comune.castelvetro.tp.it">sindaco@comune.castelvetro.tp.it</a>
2	REGISTRO UNICO	
3	VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA	<a href="mailto:adico@comune.castelvetro.tp.it">adico@comune.castelvetro.tp.it</a> <a href="mailto:gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it">gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it</a>
4	ALBO PRETORIO	<a href="mailto:messi@comune.castelvetro.tp.it">messi@comune.castelvetro.tp.it</a>
5	PUBBLICAZIONE ON LINE	<a href="mailto:ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it">ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it</a>
6	Al Responsabile della VI Direzione (Dott. Vincenzo Caime)	<a href="mailto:vcaime@pec.comune.castelvetro.tp.it">vcaime@pec.comune.castelvetro.tp.it</a>

Il Responsabile  
della V<sup>^</sup> Direzione Organizzativa

**Premesso che:**

- con Determinazione del Responsabile della VI Direzione Organizzativa “Servizi a Rete e Ambientali” n. 133 del 27/05/2021 è stato disposto di:

- 1) **DARE ATTO** che il Comune di Castelvetro è risultato beneficiario del Contributo finanziario di € 260.000,00 di cui ai decreti del 14 e 30 gennaio 2020, pubblicati rispettivamente, nelle Gazzette Ufficiali n. 13 del 17 gennaio 2020 e n. 31 del 7 febbraio 2020, per l'esecuzione dei “Lavori di manutenzione straordinaria di adeguamento e messa in sicurezza della viabilità comunale con interventi atti a favorire la mobilità sostenibile delle vie Ammiraglio Rizzo, Caduti di Nassirya e Rocco Chinnici”;
- 2) **PROCEDERE** ai sensi del combinato disposto di cui all'art.192 del D.Lgs. 267/2000 ed all'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, dando atto a tale scopo che il fine cge si intende proseguire e quello di effettuare i lavori di cui al punto 1);
- 3) **AFFIDARE** i lavori di che trattasi ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) della Legge 11 settembre 2020, n. 120, previa consultazione di cinque operatori economici, sorteggiati dal sistema telematico sulla base di una richiesta di offerta RDO sul mercato Me.P.A., secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- 4) **DARE ATTO** che le risorse sono attribuite in base alla quota stabilita per fascia di popolazione ai sensi del comma 30, art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 come riportato dall'art. 1, comma 2, del Decreto del Capo Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Ministero dell'Interno del 30.01.2020;
- 5) **PORRE**, quale importo a base di gara della presente procedura, soggetto a ribasso, l'importo di €.212.209,14 al netto degli oneri per la sicurezza;
- 6) **APPROVARE** lo schema della lettera di invito al presente atto;
- 7) **DARE ATTO** che:
  - il Punto Ordinate all'interno della VI Direzione Organizzativa è il Dott. Vincenzo Caime che procederà all'Ordine di Acquisto della fornitura di servizio sopraindicata a mezzo Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità e le forme previste dal Mercato della Pubblica Amministrazione (MePa);
  - la scelta del contraente verrà effettuata con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
  - il contratto di appalto sarà stipulato al completamento degli atti e delle verifiche dei requisiti di partecipazione dell'operatore economico nel rispetto dei termini e delle modalità previste dall'art. 32, comma 14 del Codice dei Contratti Pubblici;
  - la presente procedura di scelta del contraente non impegna l'Amministrazione Comunale sul successivo affidamento del servizio.
- 8) **ATTESTARE** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 3 del D. L. 174/2012.

- in data 07/06/2021 si è proceduto a pubblicare sul portale telematico del Mercato della Pubblica Amministrazione (MePA) di CONSIP S.p.A., Richiesta di Offerta (RdO), a cui è stato assegnato il n. 2722288;

- l'avviso pubblico, con riportate le modalità di svolgimento e di partecipazione alla procedura in parola, è stato pubblicato:

- sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo [www.comune.castelvetro.tp.it](http://www.comune.castelvetro.tp.it) nella pagina dedicata a “amministrazione trasparente”, sezione “bandi di gara e contratti” con accesso libero direttamente dal portale;
- sull'Albo on-line dell'Ente;

**Considerato** che:

- le ditte partecipanti alla procedura RDO n. 2722288 sono state già individuate in quanto sorteggiate dal sistema Me.P.A.;

**Atteso** che il criterio di aggiudicazione prescelto della suddetta procedura, il prezzo più basso, non richiede la nomina di una commissione giudicatrice, ex art. 77 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

**Considerato** che le Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. recanti “Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni” al punto 5.2. – Verifica della documentazione amministrativa da parte del RUP – prevedono che “il controllo della documentazione amministrativa e svolto dal RUP, da un seggio di gara istituito ad hoc oppure se presente nell'organico della Stazione Appaltante, da un apposito ufficio/servizio a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della Stazione Appaltante. In ogni caso, il RUP esercita una funzione di coordinamento e controllo finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure e adotta le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate”;

**Ritenuto** di:

- poter demandare, per quanto innanzi detto, al Responsabile del Procedimento, che all'uopo potrà avvalersi del personale della VI Direzione Organizzativa, il compito di esaminare la documentazione amministrativa delle ditte partecipanti, da effettuarsi nella seduta pubblica appositamente comunicata mediante MePA, finalizzata all'ammissione dei candidati;

- dover istituire, data la specificità del servizio di cui trattasi, un seggio di gara a supporto del RUP, con componente tecnica al fine di valutare la conformità della documentazione presentata dagli operatori economici ai requisiti espressi nell'avviso pubblico del 07/06/2021 e nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- nominare apposito seggio di gara, così composto:
  - Dott. Vincenzo Caime, RUP del procedimento e Responsabile della VI D.O. ;
  - Sig.ra Antonina Barresi, dipendente in servizio presso la VI D.O.;
  - Sig.ra Rosanna Filardo, dipendente in servizio presso la VI D.O.;
- individuare la Sig.ra Anna Rubino, dipendente in servizio presso la VI D.O., per svolgere le funzioni di segretario verbalizzante;

**Visti:**

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. aggiornato al D.L. 18 aprile 2019 n. 32 - c.d. "sblocca cantieri", alla L. 3 maggio 2019 n. 37 - c.d. legge europea 2018, alla Legge 14 giugno 2019 n. 55 (di conversione del D.L. 32/2019) pubblicato nella G.U. in data 17/06/2019 ed in vigore dal 18/06/2019 e al D.L. 17 marzo 2020 n. 18 – c.d. "decreto cura Italia";
- le linee guida n. 3 emanate dall'Anac, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;
- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.;

**Preso atto** che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti sulla situazione economica-finanziaria dell'Ente;

**Vista** la determina del Sindaco n. 18 del 31/05/2021 proroga alla data del 31/08/2021 degli incarichi di Direzione Organizzativa del Comune di Castelvetro e conferma Vice Segretari;

**Attesa** la propria competenza, ai sensi dello statuto del Comune;

**Riconosciuta** l'opportunità della presente determinazione e la propria competenza nella redazione del presente atto;

## DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa e che s'intendono riportati:

- 1) **NOMINARE** apposito seggio di gara per la valutazione della conformità della documentazione presentata dagli operatori economici ai requisiti espressi nell'avviso pubblico del 07/06/2021 e nel Capitolato Speciale d'Appalto, così composto:
  - Dott. Vincenzo Caime, RUP del procedimento e Responsabile della VI D.O.;
  - Sig.ra Antonina Barresi, dipendente in servizio presso la VI D.O.;
  - Sig.ra Rosanna Filardo, dipendente in servizio presso la VI D.O.;
- 2) **INDIVIDUARE** quale segretario verbalizzante la Sig.ra Anna Rubino, dipendente in servizio presso la VI D.O..
- 3) **DARE ATTO** che i suddetti componenti dovranno appositamente dichiarare, prima dell'inizio delle operazioni, di non trovarsi in situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi.
- 4) **DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento svolgerà il compito di esaminare la documentazione amministrativa delle ditte partecipanti.
- 5) **AFFIDARE** al seggio di gara i seguenti compiti:
  - valutare la conformità delle offerte ai requisiti richiesti dagli atti di gara;
  - supportare il responsabile del procedimento nell'eventuale valutazione della congruità delle offerte;
- 6) **NOTIFICARE** il presente provvedimento ai dipendenti interessati.
- 7) **ESPRIMERE**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il **PARERE FAVOREVOLE**.
- 8) **ATTESTARE** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.lgs n. 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012.

Il Responsabile della V Direzione  
F.to Geom. Alessandro Graziano

**RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della VIII<sup>a</sup> D.O.

\_\_\_\_\_

**PUBBLICAZIONE**

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'albo Pretorio del Comune dal \_\_\_\_\_ e così per 15 giorni consecutivi.

Castelvetrano, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

\_\_\_\_\_

**COPIA AUTENTICA**

*La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa V Direzione Organizzativa*

Castelvetrano, lì \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE**

\_\_\_\_\_