

**SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI**

Il sottoscritto responsabile della direzione X - Programmazione Finanziaria e Risorse Umane, Gestione delle risorse", appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. n. 267/2000 e ne attesta la copertura finanziaria.

DATA \_\_\_\_\_ IL RESPONSABILE della DIREZIONE X  
\_\_\_\_\_

**AUTENTICA**

La presente copia è conforme all'originale.

Castelvetro \_\_\_\_\_  
IL RESPONSABILE  
\_\_\_\_\_

Pubblicazione all'albo pretorio on line  
n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_



**CITTA' DI CASTELVETRANO**

Selinunte

**V Direzione Organizzativa**

Lavori Pubblici e Patrimonio  
(Uffici Tecnici)

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N. 46 DEL 07/08/2019**

OGGETTO	<b>TEATRO ALL'APERTO DENOMINATO "FRANCO FRANCHI E CICCIO INGRASSIA" SITO A TRISCINA DI SELINUNTE. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DELLA GESTIONE PER IL TRIENNIO 2019-2022 ALLA DITTA L.D. COMUNICATION s.r.l.s.</b>
---------	--

TRASMESSO A:	DATA	Consegna a mezzo pec/mail
SINDACO		<a href="mailto:sindaco@pec.comune.castelvetro.tp.it">sindaco@pec.comune.castelvetro.tp.it</a>
SEGRETARIO GENERALE		
DIREZIONE X " Programmazione Finanziaria e Risorse Umane, Gestione delle risorse"		<a href="mailto:mcaradonna@pec.comune.castelvetro.tp.it">mcaradonna@pec.comune.castelvetro.tp.it</a>
DIREZIONE II - Servizi Culturali e Sportivi		<a href="mailto:mmorici@pec.comune.castelvetro.tp.it">mmorici@pec.comune.castelvetro.tp.it</a>
ALBO PRETORIO		<a href="mailto:messi@comune.castelvetro.tp.it">messi@comune.castelvetro.tp.it</a>

ASSUNTO IMPEGNO	N°	
SULL'INTERVENTO	N°	
CAP.PEG	N°	
FONDO RISULTANTE	€	
IMP.PRECEDENTI	€	
IMP ATTUALE	€	
DISPONIBILITÀ RESIDUA	€	

DATA

FIRMA

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Ai sensi dell'art. 6bis della legge 241/90, dell'art. 3 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;*

### PREMESSO che:

- la Città di Castelvetro è proprietaria del Teatro all'aperto denominato Franco Franchi e Ciccio Ingrassia sito a Triscina di Selinunte inaugurato il 12.08.2016 a seguito completamento della sua costruzione;
- negli anni precedenti al 2016 il sito ove oggi si trova detta struttura e la struttura medesima, ancorchè non ultimata, è stata sede di spettacoli teatrali e simili che si svolgevano durante il periodo estivo;
- dalla data della sua inaugurazione tale struttura non è stata più utilizzata e quindi abbandonata ed ha subito diversi atti vandalici;
- ad oggi necessita di interventi di manutenzione ordinaria, di rifunzionalizzazione e messa in sicurezza anche al fine di scoraggiare i predetti atti vandalici;

### RILEVATO che:

- il perdurare ed inasprimento della deficitaria situazione economica attraversata dal Comune di Castelvetro non consente di poter destinare alcuna risorsa economica sia per provvedere agli interventi di manutenzione del teatro sia per allestire direttamente le stagioni teatrali;
- tale impossibilità di destinazione di risorse deriva dall'applicazione della misura interdittiva ed inibitoria afflitta dalla Sezione di Controllo per la Regione Siciliana della Corte dei Conti con deliberazione n° 98/2018/PRSP nonché, dalla dichiarazione di dissesto finanziario acclarata con delibera della Commissione Starordinaria, adottata con i poteri del Consiglio Comunale, n. 05 del 15.02.2019;
- tale impossibilità di destinare risorse permane per anni 5 dalla suddetta data di dichiarazione di dissesto;
- il Sindaco, al fine di non far perdurare l'abbandono della struttura, con nota prot. gen. n. 23424 del 10.06.2019 ha incaricato il sottoscritto, quale dipendente in servizio presso la Direzione Organizzativa II, di predisporre gli atti tecnico/amministrativi propedeutici e alla formulazione di un preventivo di spesa per le opere di manutenzione, al fine di procedere alla pubblicazione di apposito avviso di evidenza pubblica sul quale acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori privati intenzionati alla gestione del teatro in argomento per almeno 2 anni;
- tale nota è stata trasmessa per competenza alla Direzione Organizzativa V ai fini dell'adozione degli atti di rilevanza esterna e per conoscenza alla Direzione Organizzativa II;
- al fine di garantire la più ampia partecipazione possibile, è stato stabilito di coinvolgere le realtà operanti nel territorio e verificare la sussistenza di soggetti interessati a stipulare con questo ente apposita convenzione finalizzata alla gestione della struttura;
- tale gestione, al fine di suddividere al meglio le spese di manutenzione, tenuto conto dei potenziali ritorni economici per l'allestimento delle stagioni teatrali, è stata prevista per un triennio;
- in tale triennio (2019/2022) il privato provvederà con proprie risorse economiche agli interventi di manutenzione riportati in dettaglio nella relazione e preventivo e ciò ad assorbimento totale del canone di utilizzo (Allegato "B");

VISTO l'apposito avviso pubblicato sul sito web dell'ente dal 26/06/2019 al 04/07/2019 finalizzato al reperimento di proposte per la gestione del Teatro in argomento per il triennio 2019/2022;

VISTA la determina del Sindaco n. 13 del 05/07/2019 di nomina della Commissione esaminatrice delle manifestazioni di interesse acquisite dall'ente;

VISTO il verbale del 08.07.2019 della suddetta Commissione dal quale si evince l'aggiudicazione provvisoria della ditta L.D. COMMUNICATION s.r.l.s. con sede a Castelvetro in via Teocrito 20 P.IVA 02712340815;

ACQUISITE le seguenti polizze:

- RCT n. 390648768 del 18.07.2019 emessa dalla Compagnia Generali s.p.a. agenzia Palermo mare;
- Assicurazione Property n. 390648767 del 18.07.2019 emessa dalla Compagnia Generali s.p.a. – agenzia Palermo mare;
- Garanzia fideiussoria definitiva polizza n. 390648764 del 16/07/2018;

**ESEGUITE** le verifiche di rito in capo al legale rappresentante della predetta società provvisoriamente aggiudicataria con l'acquisizione del certificato penale e certificato dei carichi pendenti;

**ESEGUITE** le verifiche di rito sulla società medesima in relazione al D.U.R.C., e all'iscrizione nella banca dati dei tributi locali;

**VISTA** la richiesta PR\_TPUTG\_49907 del 15/07/2019 inviata attraverso la B.D.N.A. ai sensi dell'art. 91 del D.lgs. 06.09.2011 n. 159 e ss.mm.ii. per la quale alla data odierna non è pervenuto alcun esito;

**VISTO** l'art. 92 comma 3 del D.lgs. prima citato dal quale si evince che l'affidamento di cui alla presente può avvenire in questo caso in via d'urgenza senza il decorso temporale di cui al comma 2 del medesimo articolo e ciò sotto condizione risolutiva relativa agli esiti della predetta richiesta;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs n° 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art.3 del D.L. n°174/2012;

### PROPONE

Per tutto quanto in premessa espresso e che qui s'intende ripetuto e trascritto:

1. **AGGIUDICARE** in via definitiva alla L.D. Communication s.r.l.s. con sede a Castelvetro in via Teocrito 20 P.IVA 02712340815 la gestione del Teatro all'aperto di Triscina di Selinunte denominato "Franco Franchi e Ciccio Ingrassia";
  2. **PROCEDERE** alla stipula del contratto sotto forma di scrittura privata di concessione come da schema approvato con la determina della direzione organizzativa V n. 35/2019;
  3. **RISERVARSI** la revoca della presente aggiudicazione e la risoluzione del contratto ad esito negativo della richiesta di informativa ex art. 91 del D.lgs. 06.09.2011 n. 159 e ss.mm.ii.;
2. **ATTESTARE** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174/2012;

Castelvetro, li 06.08.2019

Il responsabile del procedimento  
F.to istr. Dir. Tecnico Arch. Vincenzo Barresi

## IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE ORGANIZZATIVA V

**PREMESSO** che con determinazione del Sindaco n. 2 del 20.05.2019 è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di responsabile della Direzione Organizzativa V "Lavori Pubblici e Patrimonio";

**VISTA** la proposta del Responsabile del procedimento che precede;

**LETTE** le disposizioni del segretario generale dell'ente in ordine alla stesura delle determinazioni dirigenziali;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2019/2021;

**ATTESTANDO** l'insufficienza di ipotesi di conflitto di interesse;

### DETERMINA

**APPROVARE** la proposta sopra riportata che qui si intende integralmente trascritta.

**ATTESTA** che l'atto in esame risulta conforme al Programma di mandato;

**ATTESTARE** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174/2012.

Il responsabile direzione organizzativa  
F.to Geom. Alessandro Graziano