



CITTÀ DI CASTELVETRANO
Libero Consorzio Comunale di Trapani
DIREZIONE IX – “Servizi Ambientali”



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N.182DEL19.09.2019

OGGETTO: Servizio per il ritiro, accettazione e trattamento della Ford (rifiuti biodegradabili di cucine e mense CER 20 01 08) della società Calabria Maceri e Servizi S.p.A.

Liquidazione della fattura n. C348 del 31.07.2019

CIG: ZE29492BE

N.	TRASMESO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	FIRMA PER CONSEGNA
1.	SINDACO		sindaco@comune.castelvetro.it
2.	SEGRETARIO GENERALE DIREZIONE X – PROGRAMMAZIONE.		rditrapani@comune.castelvetro.it
3.	FINANZIARIA, RISORSE UMANE E GESTIONE DELLE RISORSE		gpisciotta@pec.comune.castelvetro.it
4.	ALBO PRETORIO		messi@comune.castelvetro.it
5.	DITTA: CALABRA MACERI E SERVIZI SPA		XXXXXXXX

Assunto Impegno n° 1264 del 18.07.2019

Sull'Intervento n°

Cap. P. E. G. n°

Fondo risultante £.

Imp. Precedente £.

Imp. Attuale £.

Dispon. Residua £.

Il Responsabile
F.to Maurizio Barresi

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Mario Tamburello – Capo Ufficio A.R.O.

Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi;

Premesso che:

- la piattaforma di riferimento dell'Ente per il conferimento dei rifiuti biodegradabili di cucine e mense (CER 200.108), provenienti dalla raccolta porta a porta sul territorio del comune di Castelvetro, è la RACO S.r.l.;
- la stessa piattaforma sopra richiamata consente al comune di Castelvetro soltanto due conferimenti a settimana (gli stessi non sono sufficienti a garantire la totale copertura della raccolta che è suddivisa, come da calendario, in tre giorni a settimana);
- con determina a contrarre, ai sensi del nuovo codice degli appalti pubblici (D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.) è stata indetta una procedura, senza pubblicazione del bando di gara, rivolta a tutte le piattaforme operanti nel territorio siciliano in possesso delle autorizzazioni necessarie per il conferimento del rifiuto;
- alla lettera d'invito a produrre preventivo/offerta, prot. n. 27476 del 08.07.2019, nessun operatore economico ha risposto e, quindi, la procedura di gara è andata deserta;
- per motivi di somma urgenza per l'affidamento del servizio di conferimento, di cui trattasi, nei limiti quantitativi in atto eccedenti gli standard normali di servizio, ci si può rivolgere a piattaforma autorizzate anche fuori dai confini della regione;

Acquisita, a seguito delle richieste di preventivo protocollo n. 27476 del 08.07.2019, la migliore offerta della Ditta "Calabra Maceri e Servizi s.p.a.", con sede legale in via XXXXXXXX, XXXXX, Piva XXXXXXXXXXXX, registrata al protocollo generale dell'Ente n. 27951 del 11.07.2019, che ammonta a € 200,00 + I.V.A. per tonnellata di rifiuto (comprendente il servizio di prelievo e trasporto del rifiuto da un centro di trasferta in ambito regionale e il conferimento presso la piattaforma della società);

Visto che con Determinazione n. 131 del 15.07.2019 è stato affidato il servizio per il ritiro, accettazione e trattamento della Ford (rifiuti biodegradabili di cucine e mense CER 20 01 08) alla società Calabra Maceri e Servizi S.p.A., con sede legale in via XXXXXX, XXXXXXXXXXX, P.iva XXXXXXXX e unitamente si sono impegnate le somme necessarie ai pagamenti del servizio in questione;

Vista la fattura n. C348 del 31.07.2019, acquisita al protocollo generale n. 3247 del 12.08.2019, per l'importo complessivo di € 6.534,00 (di cui € 5.940,00 per servizi resi ed € 594,00 per I.V.A. in ragione del 10%) emessa per il servizio di ritiro, accettazione e trattamento della Ford (rifiuti biodegradabili di cucine e mense CER 20 01 08) raccolta e conferita, tramite la piattaforma D'Angelo S.r.l., nel mese di luglio 2019;

VISTO/A, agli atti d'ufficio:

- ✓ la dichiarazione rilasciata dalla Società sul rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi delle leggi 136/2010 e 217/2010 e s.m.i.;
- ✓ il DURC On Line prot. INAIL_17068605 del 24.06.2019, con scadenza validità al 22.10.2019 dal quale risulta la regolarità contributiva della Società nei confronti dell'I.N.P.S. e dell'I.N.A.I.L.;
- ✓ agli atti d'ufficio, l'elenco fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori, non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (art. 1, commi dal 52 al 57, della legge n. 190/2012; D.P.C.M. 18-04-2013), della Prefettura di Cosenza, nella quale la Ditta Calabra Maceri e Servizi S.p.A. risulta regolarmente iscritta;
- ✓ la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio n. 5 del 15.02.2019 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario;
- ✓ l'art. 250 del D.lgs. 267/2000 (testo unico enti locali);

Ritenuto di dovere prendere atto della liquidazione di quanto dovuto alla Ditta Calabra Maceri e Servizi S.p.A. per i servizi di che trattasi;

Attesa la propria competenza nella redazione del presente atto;

Accertata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.lgs n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

PROPONE

1. **LIQUIDARE E PAGARE** alla Ditta Calabria Maceri e Servizi S.p.A., con sede legale in via XXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXX, P.iva XXXXXXXXXXX, relativamente alla fattura n. **C348** del **31.07.2019**, la somma imponibile complessiva di **€ 5.940,00** per il ritiro, accettazione e trattamento della Ford (rifiuti biodegradabili di cucine e mense CER 20 01 08) nel mese di luglio 2019;
2. **LIQUIDARE E PAGARE** all'erario, la somma complessiva di **€ 594,00** in riferimento all'aliquota I.V.A. in ragione del 10% riportata sulle fatture n. **C348** del **31.07.2019** emessa dalla Ditta Calabria Maceri e Servizi S.p.A.,
3. **AUTORIZZARE** l'Ufficio Ragioneria ad emettere conformi mandati di pagamento nei confronti della predetta ditta e dell'erario;
4. **DARE ATTO** che la succitata spesa rientra nei limiti delle somme autorizzate ed impegnate con Determinazione n. 131 del 15.07.2019.
5. **ACCREDITARE** l'importo di **€ 5.940,00** mediante bonifico bancario, sul codice IBAN riportato in fattura.
6. **ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Mario Tamburello – Capo Ufficio A.R.O.

IL RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Vista/i:

- la proposta di determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del Procedimento Sig. Mario Tamburello – Capo Ufficio A.R.O.;
- la determinazione del Sindaco n. 19 del 29.07.2019, con la quale nomina il Dott. Vincenzo Caime quale Responsabile della IX Direzione Organizzativa a far data dal 01.08.2019;
- l'art. 40 lett. m) dello statuto del Comune di Castelvetro, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16.12.2008 pubblicato nella G.U.R.S. parte 1^ Supplemento Straordinario n. 20 dell'8.05.2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21.03.2013, pubblicato sulla GURS n. 37 del 09.08.2013, che ne attribuisce la propria competenza;

Attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse anche potenziale;

Che la presente Determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

DETERMINA

Di approvare la proposta di Determinazione di cui sopra che qui s'intende integralmente riportata.

Attesta la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

Il Responsabile della IX Direzione
F.to Dott. Vincenzo Caime

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i.

Castelvetrano, li 18.09.2019

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
F.to Dott. Andrea Antonino Di Como

PUBBLICAZIONE

Copia del presente è stata pubblicata all' Albo Pretorio del Comune dal _____ e così per 15
giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n° _____

Il Responsabile dell'Albo

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Il Responsabile

Castelvetrano, li _____