



**CITTÀ DI CASTELVETRANO**  
**Libero Consorzio Comunale di Trapani**  
**DIREZIONE IX – “Servizi Ambientali”**



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.175 DEL 12.09.2019**

OGGETTO: Interventi necessari per il contestuale aumento della raccolta differenziata, porta a porta, su tutto il territorio comunale dal 27.07.2019 al 24.08.2019. – Ditta Dusty S.r.l.

**CIG: 7622219619**

**Liquidazione fattura n. 290 del 31.08.2019.**

N.	NOTIFICATO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	FIRMA PER CONSEGNA
1.	SINDACO		sindaco@comune.castelvetroano.tp.it
2.	IL SEGRETARIO GENERALE		rditrapani@comune.castelvetroano.tp.it
3.	DIREZIONE X – PROGRAMM. FINANZIARIA, RIS. UMANE E GESTIONE DELLE RISORSE		gpisciotta@pec.comune.castelvetroano.tp.it
4.	ALBO PRETORIO ON LINE		messi@comune.castelvetroano.tp.it
5.	DITTA: DUSTY S.R.L.		XXXXXXXXXX

Assunto Impegno n° 936 del 11.06.2019

Sull'Intervento n°

Cap. P. E. G. n° 8410.10

Fondo risultante €.

Imp. Precedente €.

Imp. Attuale €.

Dispon. Residua €.

Il Responsabile  
F.to Maurizio Barresi

## IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Capo Ufficio A.R.O. - Mario Tamburello

*Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art.5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;*

### PREMESSO CHE:

- ✓ con Ordinanza Commissariale n. 52 del 03.07.18, nelle more dell'affidamento del servizio quinquennale, è stato disposto di provvedere all'adozione di ogni utile atto volto all'implemento delle percentuali di raccolta differenziata, così come previsto dall'art. 3 dell'Ordinanza del Presidente della Regione Siciliana n. 4/Rif del 07.06.2018;
- ✓ l'art. 9, comma 4, lettera a) della L.R. n. 9/2010 che prevede una soglia minima di differenziata pari al 65% e il consequenziale recupero dei materiali;
- ✓ con Ordinanza della Commissione Straordinaria n. 55 del 18.07.2018 è stata prevista l'implementazione della raccolta differenziata, comprendendo tutto il territorio del comunale di Castelvetro;
- ✓ per la vastità e tipologia del territorio comunale, i mezzi previsti dal capitolato, allegato al servizio provvisorio di urgenza, erano sufficienti per l'erogazione del servizio di prossimità di raccolta rifiuti indifferenziati, con la sola eccezione del centro Città e della borgata di Marinella di Selinunte, ma risultano inadeguati per l'erogazione del servizio di raccolta differenziata spinto, porta a porta, su tutto il territorio;
- ✓ a seguito dell'Ordinanza della Commissione Straordinaria n. 52 del 03.07.2018 è stato redatto un verbale di somma urgenza ed una perizia giustificativa con la quale, per l'ottimizzazione dell'attuale servizio in questione, erogato dalla Ditta Dusty S.r.l., è stato necessario integrare l'attuale parco mezzi con l'ausilio di n. 5 (cinque) mezzi bi vasca, del tipo compattante, della capacità di cinque m.c. e numero 5 (cinque) autisti;

**CONSIDERATA**, in ultimo, la Determinazione **n. 105 del 30.05.2019** d'impegno di spesa e di proroga Interventi necessari per il contestuale aumento della raccolta differenziata, porta a porta, su tutto il territorio comunale, fino alla data del 30.09.2019;

**VISTA**, agli atti d'ufficio, la fattura **n. 290 del 31.08.2019** di € **33.025,85** di cui € 30.023,50 per servizi resi ed € 3.002,35 per I.V.A. in ragione del 10%, assunta al protocollo generale n. 34364 del 03.09.2019, per gli interventi necessari per il contestuale aumento della raccolta differenziata, su tutto il territorio, dalla data del 27.07.2019 fino a tutto il 24.08.2019, emessa dalla ditta Dusty S.r.l., con sede in via XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, P. I.V.A. XXXXXXXXXXXX;

### VISTO/A

- ✓ agli atti d'ufficio la nota della SRR Trapani Provincia Sud, protocollo generale dell'Ente 2164 del 09.09.2019, nella quale si certifica, da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa, la regolarità sul pagamento degli oneri contributivi e previdenziali da parte della Ditta Dusty S.r.l.;
- ✓ che agli atti d'ufficio, che la ditta risulta in regola, ai fini contributivi, per come si evince dal Durc on-line numero di protocollo INPS\_14603373 - data richiesta 12/07/2019 - scadenza validità 09/11/2019, appositamente richiesto dall'Ufficio;
- ✓ la dichiarazione rilasciata dalla Società sul rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi delle leggi 136/2010 e 217/2010 e s.m.i.;
- ✓ agli atti d'ufficio, l'elenco fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori, non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (art. 1, commi dal 52 al 57, della legge n. 190/2012; D.P.C.M. 18-04-2013), della Prefettura di Catania, stampato in data 05.07.2019, nel quale risulta regolarmente iscritta la Ditta **Dusty S.r.l.**;
- ✓ la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio n. 5 del 15.02.2019 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario;
- ✓ l'art. 250 del D.lgs. 267/2000 (testo unico enti locali);

**CONSIDERATO** che i servizi garantiti dalla Ditta sono indispensabili per mantenere l'igiene e la salute pubblica del territorio e, altresì, il decoro urbano;

**RITENUTO** di dovere prendere atto della liquidazione di quanto dovuto alla Ditta Dusty S.r.l. per i servizi di che trattasi;

**ATTESA** la propria competenza nella redazione del presente atto;

**RITENUTA** l'urgenza della liquidazione del credito esigibile in quanto il mancato pagamento potrebbe, come si è già verificato, creare da parte della Società l'interruzione dei conferimenti con conseguenti problematiche di carattere igienico-sanitario;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.lgs n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

#### **DETERMINA**

1. **LIQUIDARE E PAGARE**, ditta Dusty S.r.l., con sede in via XXXXXXXXXXXXXXXX, P. I.V.A. XXXXXXXXXXXXX, per la fattura n. **290 del 31.08.2019**, l'importo imponibile di **€ 30.023,50** per gli interventi per il contestuale aumento della raccolta differenziata, su tutto il territorio, dalla data del 27.07.2019 fino a tutto il 24.08.2019.
2. **LIQUIDARE E PAGARE** all'erario, la somma di **€ 3.002,35**, in riferimento all'aliquota I.V.A. in ragione del 10%, riportata sulla fattura n. **290 del 31.08.2019** emessa dalla Dusty S.r.l., P. I.V.A. XXXXXXXXXXXX.
3. **AUTORIZZARE** l'Ufficio Ragioneria ad emettere conformi mandati di pagamento nei confronti della predetta ditta e dell'erario.
4. **DARE ATTO** che la succitata spesa rientra nei limiti delle somme autorizzate ed impegnate con il Provvedimento Dirigenziale n. **105 del 30.05.2019**.
5. **DARE ATTO** che trattasi di spesa connessa all'erogazione di servizi indispensabili e che la stessa rientra nell'integrale copertura del costo di smaltimento della raccolta rifiuti dell'anno 2019 e che la mancata prosecuzione del servizio costituisce grave pregiudizio alla salute pubblica.
6. **ACCREDITARE** l'importo di **€ 30.023,50** mediante bonifico bancario, sul codice IBAN riportato in fattura.
7. **ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, parere favorevole.

Il Capo Ufficio A.R.O.  
**F.to Mario Tamburello**

#### **IL RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

**Vista/i:**

- la proposta di determinazione che precede, predisposta dal Capo ufficio A.R.O – Mario Tamburello;
- la Determina del Sindaco n. 19 del 29.07.2019 di nomina del dipendente Caime Vincenzo quale Responsabile della IX Direzione "Servizi Ambientali";
- l'art. 40 lett. m) dello statuto del Comune di Castelvetro, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16.12.2008 pubblicato nella G.U.R.S. parte 1^ Supplemento Straordinario n. 20 dell'8.05.2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21.03.2013, pubblicato sulla GURS n. 37 del 09.08.2013, che ne attribuisce la propria competenza;

**Attestando**, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse anche potenziale;

**Che** la presente Determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

#### **DETERMINA**

**Di approvare** la proposta di Determinazione di cui sopra che qui s'intende integralmente riportata.

**Attesta** la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

Il Responsabile  
IX Direzione Organizzativa  
**F.to Dott. Vincenzo Caime**

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i.

Castelvetrano, lì 12.09.2019

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**  
**F.to Dott. Andrea Antonino Di Como**

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente è stata pubblicata all' Albo Pretorio del Comune dal \_\_\_\_\_ e così per 15  
giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n° \_\_\_\_\_

**Il Responsabile dell'Albo**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Il Responsabile

Castelvetrano, lì \_\_\_\_\_