



CITTÀ DI CASTELVETRANO
Libero Consorzio Comunale di Trapani
DIREZIONE IX- "SERVIZI AMBIENTALI"



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 167 DEL 5.9.2019

OGGETTO: PROSECUZIONE PER GIORNI 15 DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI VARIE STRUTTURE COMUNALI.

DITTA LICATA CLEAN SERVICE S.R.L

LIQUIDAZIONE FATTURA N° 51/003 DEL 06/08/2019

C.I.G.: ZC29454DF

N° Ord	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	FIRMA PER CONSEGNA
1	SINDACO		sindaco@comune.castelvetro.it
2	IL SEGRETARIO GENERALE		rditrapani@comune.castelvetro.it
3	SETTORE FINANZE		adicomo@comune.castelvetro.it
4	ALBO PRETORIO ON LINE		scascio@comune.castelvetro.it messi@comune.castelvetro.it
5	DITTA: LICATA CLEAN SERVICE		

Assunto Impegno n°171 del 07.02.2019

Sull'Intervento n° _____

Cap. P. E. G. n° _____

Fondo risultante €. _____

Imp. Precedente €. _____

Imp. Attuale €. _____

Dispon. Residua €. _____

F.to Il Responsabile

*Atto di
Liquidazione*

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Perito Agrario Antonio Barbera

Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi;

PREMESSO:

- ✓ Che con Determinazione Dirigenziale n° 16 del 31.01.2019 è stato approvato il progetto del servizio di pulizia di varie strutture comunali per mesi tre, impegnando le somme necessarie alla realizzazione al capitolo 1110.8 del bilancio armonizzato 2019-2021 per l'anno 2019;
- ✓ Che con Determinazione Dirigenziale n. 54 del 19.03.2019, dopo la gara effettuata tramite il MEPA, è stato aggiudicato definitivamente il servizio di che trattasi a partire dal 21.03.2019, alla ditta "Licata Clean Service" S.r.l. P. IVA/CF. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx con sede in xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;

CHE per il predetto servizio è stato stipulato il contratto n.38 in data 23.04.2019 ed è stato regolarizzato l'appalto in oggetto;

CHE con Determina Dirigenziale n.115 del 20/06/2019 è stato prorogato il servizio per mesi uno, agli stessi patti e condizioni del contratto prima citato, ed con Determina Dirigenziale n. 137 del 19/07/2019 si è proseguita ad una proroga per giorni 15;

VISTA la fattura n° 51 del 06.08.2019 acquisita al protocollo generale del Comune in data 06.08.2019 al n. 31789, per l'importo di € 5.968,62 di cui € 4.892,31 per imponibile, compreso oneri per la sicurezza e manodopera, ed € 1.076,31 per Iva in ragione del 22%, relativa al periodo che va dal 21.07.2019 al 04.08.2019, emessa dalla ditta "Licata Clean Service" S.r.l. P. IVA/CF. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, per i servizi di pulizia di varie strutture comunali;

VERIFICATA la regolarità contributiva (DURC) per la sopracitata ditta, visura on line protocollo INAIL n°17398443 del 13.07.2019 con scadenza validità 10.11.2019;

CHE la ditta Licata Clean Service S.r.l., ha sottoscritto il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 163/2003 e del GDPR2016/679;

VISTA la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari resa dal Sig. xxxxxxxxxxxxxxxx nato a xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx il xxxxxxxxxxxxxxxx e residente in xxxxxxxx, C.F. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, nella qualità di Amministratore Unico della Società Licata Clean Service S.r.l.;

CONSIDERATO che in data 27/02/2019 è stata richiesta l'informazione antimafia, su tutti i oggetti interessati alla ditta, con protocollo n. PR-TPUTG-ingresso 0011149_20190227 al Ministero dell'Interno (Banca dati Nazionale Unica della Documentazione Antimafia) e che ad oggi risulta ancora in istruttoria;

ACCERTATA la regolarità e la concretezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'Art. 147 bis del D.lgs. n°267 del 18.08.2000, così come modificato dall'Art. 3 del D.lgs 174/2012;

RICONOSCIUTA la propria competenza ai sensi dello Statuto Comunale

PROPONE

1. **LIQUIDARE E PAGARE** alla “Licata Clean Service” S.r.l. P. IVA/CF. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx con sede in xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, la fattura n.51/003 del 06.08.2019 per l’importo di € 4.892,31 per i Servizi di pulizia di varie strutture degli uffici comunali;
2. **LIQUIDARE E PAGARE** all’erario la somma complessiva di € 1.076,31 in riferimento all’aliquota I.V.A. in ragione del 22% riportato nella fattura n° 51/003 del 06.08.2019 in conformità all’art. 1 comma 629 della L. 23 dicembre 2014 n. 190;
3. **AUTORIZZARE** l’Ufficio Ragioneria ad emettere conformi mandati per il pagamento degli importi di cui sopra, nei confronti della suddetta ditta e nei confronti dell’Erario;
4. **DARE ATTO** che la succitata spesa rientra nei limiti di quella autorizzata con il richiamato Provvedimento n° 137/ 2019;
5. **ACCREDITARE** il relativo importo di € 4.892,31 riportato nella fattura sopra menzionata, mediante bonifico bancario, sul codice IBAN indicato nella fattura allegata;
6. **ESPRIMERE**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa il parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Perito Agrario Antonio Barbera

**Il Responsabile
Della IX Direzione Organizzativa**

Vista/i:

- la proposta di determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del Procedimento Perito Agrario Antonio Barbera;
- la Determina del Sindaco n.19 del 29.07.2019 di nomina del dipendente Caime Vincenzo quale Responsabile della IX Direzione “Servizi Ambientali”;
- l’art. 40 lett. m) dello statuto del Comune di Castelvetro, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16.12.2008 pubblicato nella G.U.R.S. parte 1^ Supplemento Straordinario n. 20 dell’ 8.05.2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21.03.2013, pubblicato sulla GURS n. 37 del 09.08.2013, che ne attribuisce la propria competenza;

Attestando, contestualmente, l’insussistenza di ipotesi di conflitto d’interesse anche potenziale;

Che la presente Determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico – finanziaria dell’Ente;

DETERMINA

Di approvare la proposta di Determinazione di cui sopra che qui s’intende integralmente riportata.

Attesta la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa

**Il Responsabile della IX Direzione Organizzativa
F.to Dott. Vincenzo Caime**

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i. -

Castelvetro, li 4.9.2019

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
(F.to Dott. Andrea Antonino Di Como)**

PUBBLICAZIONE

Copia del presente è stata pubblicata all' Albo Pretorio del Comune
dal _____ e così per 15 giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n° _____

Il Responsabile dell'Albo

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Il Responsabile

Castelvetro, li _____