



DIREZIONE IX – “Servizi Ambientali”

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 151 del 07.08.2019

OGGETTO Servizio di pulizia degli Uffici di varie strutture comunali per la durata di mesi tre.
Nomina R.U.P., Direttore dell'Esecuzione e personale addetto per supporto e collaborazione.

N° Ord	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	FIRMA PER CONSEGNA
1.	<i>SINDACO</i>		sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2.	<i>SEGRETARIO GENERALE</i>		rditrapani@comune.castelvetro.tp.it
3.	<i>DIREZIONE X - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E GESTIONE DELLE RISORSE</i>		mcaradonnai@comune.castelvetro.tp.it
4.	<i>PUBBLICAZIONE ON LINE</i>		messi@comune.castelvetro.tp.it scascio@comune.castelvetro.tp.it
5.	<i>DIPENDENTI INTERESSATI</i>		

Assunto Impegno n° _____ del _____

Sull'Intervento n° _____

Cap. P. E. G. n° _____

Fondo risultante €. _____

Imp. Precedente €. _____

Imp. Attuale €. _____

Disponibilità residua €. _____

Il Responsabile

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Perito Agrario Antonio Barbera

Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi;

Premesso:

-che il servizio di pulizia degli uffici di varie strutture comunali è stato consegnato in data 05.08.2019;

- Che allo stato attuale il servizio di pulizia degli uffici viene eseguito dalla ditta aggiudicataria e sarà attivo fino al mese di Ottobre 2019;

Rilevato che si è proceduto, in data 05.08.2019 all'affidamento del servizio di pulizia degli uffici alla ditta General Services Di Torrisi Simona con sede in xxxx (xx), via x xx, civ., C.F. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx P. I.V.Axxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, per un periodo di mesi tre.

Atteso che necessariamente deve nominarsi il RUP e costituire il gruppo di lavoro e l'Ufficio di Direzione del Servizio, così come disposto dall'art.31 del D.lgs 50/2016, come segue:

1. Dott. Vincenzo Caime, Responsabile Unico del Procedimento;
2. Per. Agr. Antonio Barbera, Direttore dell'esecuzione del contratto;
3. Sig.ra Di Maio Grazia, collaboratore del RUP e del progettista e direttore dell'esecuzione;

Vista la legge 241/90 e ss.mm.ii.

Visto il codice dei contratti pubblici, approvato con D.Lgs n. 50 del 18/4/2016 e ss.mm.ii.

Riconosciuta l'opportunità e la necessità del presente provvedimento;

PROPONE

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, ai sensi e per gli effetti dell'art.31 del D.lgs 50/2016:

1. **Nominare**, il Dott. Vincenzo Caime, già Responsabile della IX Direzione "Servizi Ambientali", Responsabile Unico del Procedimento relativo al servizio di pulizia degli uffici di varie strutture comunali per un periodo di mesi tre;
2. **Nominare**, il Per. Agrario Antonio Barbera, Direttore dell'Esecuzione del "Servizio di pulizia degli uffici di varie strutture comunali per un periodo di mesi tre";
3. **Stabilire** che la Sig.ra Di Maio Grazia, svolge l'attività di collaborazione e supporto al RUP ed al direttore dell'esecuzione;
4. **ESPRIMERE**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa il Parere Favorevole.

f.to Il Responsabile del Procedimento
Perito Agrario Antonio Barbera

**IL Responsabile
della IX Direzione Organizzativa**

Vista/i:

- la proposta di determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del Procedimento Perito Agrario Antonio Barbera;
- la determinazione del Sindaco n19 del 29.07.2019, con la quale nomina il Dott. Vincenzo Caime quale Responsabile della IX Direzione Organizzativa a far data dal 01.08.2019;
- l'art. 40 lett. m) dello statuto del Comune di Castelvetro, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16.12.2008 pubblicato nella G.U.R.S. parte 1^ Supplemento Straordinario n. 20 dell' 8.05.2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21.03.2013, pubblicato sulla GURS n. 37 del 09.08.2013, che ne attribuisce la propria competenza;

Attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse anche potenziale;

Che la presente Determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

DETERMINA

Di approvare la proposta di Determinazione di cui sopra che qui s'intende integralmente riportata.

Attesta la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

f.to Il Responsabile IX Direzione Organizzativa
Dott. Vincenzo Caime

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li _____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
(Dott. M. Caradonna)

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune dal _____ e così per 15 giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n° _____

Il Responsabile dell'Albo

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Il Responsabile

Castelvetrano, li _____