



**CITTÀ DI CASTELVETRANO**  
Libero Consorzio Comunale di Trapani  
**DIREZIONE IX – “Servizi Ambientali”**



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 150 DEL 06.08.2019**

**OGGETTO:** Conferimento rifiuti, codice CER 15.01.02 – 20.01.38 – 20.03.07, provenienti dalla raccolta differenziata sul territorio dell’Ente, presso la piattaforma MA.ECO. S.r.l.

- Liquidazione delle fatture n. 277 del 31.05.2019 e n. 374 del 30.06.2019

**CIG: ZD3287E30A**

<b>N.</b>	<b>TRASMESO AI SEGUENTI UFFICI</b>	<b>DATA</b>	<b>FIRMA PER CONSEGNA</b>
1.	SINDACO		sindaco@comune.castelvetrano.tp.it
2.	SEGRETARIO GENERALE		rditrapani@comune.castelvetrano.tp.it
3.	DIREZIONE X – PROGRAMMAZIONE. FINANZIARIA, RISORSE UMANE E GESTIONE DELLE RISORSE		mdantoni@pec.comune.castelvetrano.tp.it
4.	ALBO PRETORIO		messi@comune.castelvetrano.tp.it
5.	DITTA : MA.ECO. S.r.l.		XXXXXXXXXX

Assunto Impegno n° 935 del 2019

Sull’Intervento n°

Cap. P. E. G. n°

Fondo risultante £.

Imp. Precedente £.

Imp. Attuale £.

Dispon. Residua £.

F.to Il Responsabile

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Mario Tamburello – Capo Ufficio A.R.O.

*Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi;*

### **PREMESSO CHE:**

- per ottemperare alla raccolta differenziata, in conformità all'Ordinanza Presidenziale della Regione n. 5/Rif del 07/06/2016 ed in attuazione del piano d'intervento approvato con DDG n. 1996/2014, risulta necessario, al fine di provvedere allo smaltimento e/o conferimento finale dei rifiuti differenziati, attivare appositi accordi/contratti con i soggetti aventi i requisiti di legge e conseguentemente attivare le convenzioni con i consorzi di filiera;
- con **Determinazione n. 810 del 04-11-2016** è stata affidata alla ditta MA.ECO. S.r.l., l'attività di recupero dei rifiuti differenziati, provenienti dalla raccolta sul territorio dell'Ente, aventi i seguenti codici CER 150101 – 150102 – 200101 - 200140;
- con **Determinazione n. 497 del 24.08.2017** è stata affidata alla ditta MA.ECO. S.r.l., l'attività di recupero dei rifiuti differenziati, provenienti dalla raccolta sul territorio dell'Ente, aventi i seguenti codici CER: 160103 – 200138 - 200307;
- con **Determinazione n. 517 del 24.09.2018** è stata affidata alla ditta MA.ECO. S.r.l., l'attività di recupero del rifiuto differenziato, provenienti dalla raccolta sul territorio dell'Ente, avente il codice CER: 200139;
- che, in ultimo, con la **Determinazione n. 95 del 22.05.2019** si sono impegnate le somme per il conferimento dei codici CER: 150102 – 160103 – 200138 – 200307 – 200139 in riferimento ai servizi dell'anno 2019;

**VISTE** le seguenti fatture emesse dalla MA.ECO. S.r.l. - P. I.V.A. XXXXXX, con sede legale in via XXXXXXXX:

- ✓ **n. 277 del 31.05.2019**, acquisita al protocollo generale n. 23062 del 07.06.2019, per l'importo complessivo di € **3.085,58** (di cui € 2.805,07 per servizi resi ed € 280,51 per I.V.A. in ragione del 10%), per il conferimento degli imballaggi in plastica (codice CER 15 01 02), del legno (codice CER 20 01 38) e dei rifiuti ingombranti (CER 20 03 07), provenienti dalla raccolta differenziata erogata nel mese di maggio 2019;
- ✓ **n. 374 del 30.06.2019**, acquisita al protocollo generale n. 29673 del 23.07.2019, per l'importo complessivo di € **3.526,02** (di cui € 3.205,47 per servizi resi ed € 320,55 per I.V.A. in ragione del 10%), per il conferimento degli imballaggi in plastica (codice CER 15 01 02), del legno (codice CER 20 01 38) e dei rifiuti ingombranti (CER 20 03 07), provenienti dalla raccolta differenziata erogata nel mese di giugno 2019;

**VISTO/A** agli atti d'ufficio:

- ✓ il DURC (prot. INPS\_16362576 del 08.07.2019 con scadenza validità al 07-07-2019) con il quale risulta la regolarità contributiva, della Ditta, nei confronti dell'I.N.P.S. e dell'I.N.A.I.L.;
- ✓ l'auto dichiarazione sostitutiva ai sensi D.P.R.445/2000 relativa alla Tracciabilità dei flussi finanziari;
- ✓ agli atti d'ufficio, l'elenco fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori, non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (art. 1, commi dal 52 al 57, della legge n. 190/2012; D.P.C.M. 18-04-2013), della Prefettura di Trapani, nella quale la Ditta MA.ECO. S.r.l. risulta regolarmente iscritta;
- ✓ la dichiarazione al consenso del trattamento dei dati personali a firma del Responsabile della Società;

**VISTA** la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio n. 5 del 15.02.2019 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario;

**VISTO** l'art. 250 del D.lgs. 267/2000 (testo unico enti locali);

**RITENUTO** di dovere prendere atto della liquidazione di quanto dovuto alla Ditta Ma.Eco. S.r.l. per i servizi di che trattasi;

**ATTESA** la propria competenza nella redazione del presente atto;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.lgs n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

### **PROPONE**

1. **LIQUIDARE E PAGARE** alla ditta **MA.ECO. S.r.l.** P. I.V.A. XXXXXXXX, con sede legale in via XXXXXX XXXXXXXX, relativamente alle fatture n. **277** del **31.05.2019** e la n. **374** del **30.06.2019**, la somma imponibile di € **6.010,54** per il conferimento degli imballaggi in plastica (codice CER 15 01 02), del legno (codice CER 20 01 38) e dei rifiuti ingombranti (CER 20 03 07) provenienti dalla raccolta differenziata erogata nel mese di aprile 2019;
2. **LIQUIDARE E PAGARE** all'erario, la somma complessiva di € **601,06** in riferimento all'aliquota I.V.A. in ragione del 10% riportata sulle fatture n. **277** del **31.05.2019** e la n. **374** del **30.06.2019** emesse dalla Ditta **MA.ECO. S.r.l.** P. I.V.A. XXXXXXXX, con sede legale in via XXXXXXXX XXXXXXXX;
3. **AUTORIZZARE** l'Ufficio Ragioneria ad emettere conformi mandati di pagamento nei confronti della predetta ditta e dell'erario.
4. **DARE ATTO** che la succitata spesa rientra nei limiti delle somme autorizzate ed impegnate con **Determinazione n. 95 del 22.05.2019**.
5. **ACCREDITARE** l'importo di € **6.010,54** mediante bonifico bancario, sul codice IBAN riportato in fattura.
6. **ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
**F.to Mario Tamburello – Capo Ufficio A.R.O.**

### **IL RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

#### **Vista/i:**

- la proposta di determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del Procedimento Sig. Mario Tamburello – Capo Ufficio A.R.O.;
- la determinazione della Commissione Straordinaria, con i poteri e le attribuzioni del Sindaco, n. 29 del 29.08.2018, di attribuzione dell'incarico di Responsabile della IX Direzione Organizzativa, prorogata con Determinazione n. 42 del 21.12.2018 e confermata con determinazione del Sindaco n. 2 del 20.05.2019;
- l'art. 40 lett. m) dello statuto del Comune di Castelvetrano, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16.12.2008 pubblicato nella G.U.R.S. parte 1^ Supplemento Straordinario n. 20 dell' 8.05.2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21.03.2013, pubblicato sulla GURS n. 37 del 09.08.2013, che ne attribuisce la propria competenza;

**Attestando**, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse anche potenziale;

**Che** la presente Determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

### **DETERMINA**

**Di approvare** la proposta di Determinazione di cui sopra che qui s'intende integralmente riportata.

**Attesta** la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

Il Responsabile  
IX Direzione Organizzativa F.F.  
F.to **Geom. Alessandro Graziano**

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i.

Castelvetrano, li 06.08.2019

**IL RESPONSABILE AD INTERIM DEI SERVIZI FINANZIARI**  
**F.to Dott. Marcello Caradonna**

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente è stata pubblicata all' Albo Pretorio del Comune dal \_\_\_\_\_ e così per  
15 giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n°

**Il Responsabile dell'Albo**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Il Responsabile

Castelvetrano, li