



**DIREZIONE IX – “Servizi Ambientali”**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N° 147**

**del 5 Agosto 2019**

OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI DI VARIE STRUTTURE COMUNALI PER MESI TRE GIUGNO 2019

-AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ALLA DITTA GENERAL SERVICES DI TORRISI SIMONA  
C.I.G. :ZDD28E90BB

N° Ord	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	FIRMA PER CONSEGNA
1.	<i>SINDACO</i>		<a href="mailto:sindaco@comune.castelvetro.tp.it">sindaco@comune.castelvetro.tp.it</a>
2.	<i>SEGRETARIO GENERALE</i>		<a href="mailto:rditrapani@comune.castelvetro.tp.it">rditrapani@comune.castelvetro.tp.it</a>
3.	<i>DIREZIONE X - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E GESTIONE DELLE RISORSE</i>		<a href="mailto:mcaradonna@comune.castelvetro.tp.it">mcaradonna@comune.castelvetro.tp.it</a>
4.	<i>PUBBLICAZIONE ON LINE</i>		<a href="mailto:messi@comune.castelvetro.tp.it">messi@comune.castelvetro.tp.it</a> <a href="mailto:scascio@comune.castelvetro.tp.it">scascio@comune.castelvetro.tp.it</a>
5.	<i>Ditta: GENERAL SERVICES di Torrisi Simona</i>		

Assunto Impegno n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Sull'Intervento n° \_\_\_\_\_

Cap. P. E. G. n° \_\_\_\_\_

Fondo risultante €. \_\_\_\_\_

Imp. Precedente €. \_\_\_\_\_

Imp. Attuale € \_\_\_\_\_

Disponibilità residua €. \_\_\_\_\_

Il Responsabile

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Perito Agrario Antonio Barbera

*Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi;*

### **Premesso:**

- Con determinazione dirigenziale n. 576 del 12.10.2017 il dirigente del 3° settore ha designato il gruppo di lavoro per la redazione degli atti propedeutici all'affidamento del servizio di pulizia degli uffici di varie strutture comunali per la durata di anni uno;
- Che non essendo ancora approvato il bilancio di previsione 2019, nelle more dell'approvazione del predetto bilancio, si è reso necessario, per evitare problemi igienico-sanitari, provvedere a dare continuità alla pulizia dei predetti uffici comunali, pertanto, è stato redatto apposito progetto, impegnando la spesa complessiva di € 47.249,82 per procedere all'appalto mediante ricorso al MePa;
- Che con determinazione dirigenziale n° 116 del 20.06.2019 è stato approvato il progetto di che trattasi ed impegnate le somme al Cap. 1110.8 in corrispondenza degli stanziamenti previsti sul bilancio armonizzato per l'anno 2019;
- Che con la stessa determinazione 116/2019 è stato scelto di procedere all'acquisizione dei servizi per tramite il MePa;
- Che la modalità di acquisto, prevista dalla normativa in materia di contratti pubblici, che permette di acquisire direttamente sul MEPA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte dei singoli bandi, attraverso procedura aperta con i criteri di aggiudicazione al massimo ribasso e l'esclusione automatica delle offerte che superano la soglia dell'anomalia, così come individuati dall'art.97 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.;

**VISTO** che il CIG generato per l'ordine di acquisto sopraccitato è il seguente: ZDD28E90BB;

**PRESO ATTO** che in data 21.06.2019 sul portale [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it) è stata inoltrata la richiesta di offerta RDO N° 2334130 relativa al "Servizio di pulizia uffici di varie strutture comunali per mesi tre – giugno 2019;

**RILEVATO CHE** il periodo per la presentazione delle offerte era dal 21.06.2019 al 05.07.2019:

**VISTO** l'elenco delle offerte ricevute n° 21, pervenute entro il 05.07.2019 (che si allega alla presente) e che in data 11.07.2019 ai sensi dell'art. 97, comma 2 del Dlgs n° 50/2016 è stato effettuato, dal sistema MePa è stato effettuato il sorteggio per individuare la soglia di anomalia ed il criterio applicato è risultato alla lettera e, e pertanto il sistema ha escluso automaticamente n° 9 offerte, che si allega alla presente per farne parte integrante;

**VISTA** la classifica di gara per il servizio di che trattasi, dal quale si evince che la migliore offerta è stata quella della ditta "General Services di Torrisi Simona" P. IVA xxxxxxxxxxxxxxxx CF. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx con sede in xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, che ha offerto il ribasso d'asta del 23,288568120693% e quindi l'importo complessivo netto di € 29.127,30 oltre ad € 759,40 per oneri per la sicurezza per un totale € 29.886,70 oltre iva al 22%;

**PRESO ATTO** che con determinazione dirigenziale n° 116 del 20.06.2019 sono state impegnate le somme di € 47.249,82;

**VISTA** la garanzia fideiussoria provvisoria, polizza n° 11000110014325 sottoscritta in data 04.07.2019 con la Bene assicurazioni S.p.A.;

**VISTO** il certificato del casellario giudiziario, rilasciato in data 12.07.2019 ed acquisito al protocollo generale al n° 29117 del 18.07.2019;

**VISTO** il certificato dei carichi pendenti, rilasciato in data 12.07.2019 ed acquisito al protocollo generale al n° 29110 del 18.07.2019;

**VISTA** la dichiarazione ai sensi dell'art 80, del D.Lgs 18.04.2016 n. 50, sottoscritta dalla Sig.ra Torrisi Simona titolare della Ditta General Services in data 05.07.2019 acquisita in sede di gara;

**VISTA** la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, sottoscritta dalla Sig.ra Torrisi Simona titolare della ditta General Services, in data 30.07.2019 ed acquisita la protocollo generale al n° 31313 del 02.08.2019;

**VISTA** la dichiarazione della tracciabilità dei flussi finanziari, sottoscritta dalla Sig.ra Torrisi Simona titolare della ditta General Services, in data 30.07.2019 ed acquisita la protocollo generale al n° 31313 del 02.08.2019;

**VISTA** la nota prot. n° 31424 del 05.04.2019, per la verifica dei requisiti di cui all'art. 80 comma 4, del D.Lgs 18.04.2016 n. 50 ed ad oggi risulta in istruttoria;

**CONSIDERATO** che per la ditta aggiudicataria è stata richiesta ai sensi dell'art. 91 del D.lgs n.159/2011, in data 11.07.2019 l'informativa antimafia prot. 0040662\_20190711) ed ad oggi risulta in istruttoria;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva (DURC) per la sopracitata ditta, visura on line protocollo INAIL n°16125303 del 18.04.2019 con scadenza validità 16.08.2019;

**RITENUTO** che la procedura di scelta del contraente è stata svolta regolarmente e che sussistono i presupposti, per l'aggiudicazione del servizio di che trattasi, alla ditta "General Services di Torrisi Simona" sopra descritta;

**CONSIDERATO** che il servizio in atto andrà a scadere in data 20.07.2019 e trattasi di servizio improrogabile, in quanto riguarda l'igiene degli uffici Comunali;

**VISTA** la deliberazione della Commissione Straordinaria con poteri di Consiglio N° 5 del 15.02.2019 con la quale è stato dichiarato il dissesto;

**ATTESA** la propria competenza, ai sensi dell'art.40 dello Statuto Comunale;

#### **PROPONE**

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- 1. PROCEDERE** all'aggiudicazione definitiva sotto condizione risolutiva ai fini delle verifiche di cui all'art. 80, comma 2 e comma 4, del "servizio di pulizia degli uffici di varie strutture comunali per la durata di mesi tre - giugno 2019", a favore della ditta "General Services di Torrisi Simona" P. IVA xxxxxxxxxxxxxxxx CF. xxxxxxxxxxxxxxxx con sede in xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, l'importo complessivo di € 29.886,70 di cui € 29.127,30 per servizi oltre ad € 759,40 per oneri per la sicurezza, oltre iva al 22% e per la durata di mesi tre (per un canone mensile di € 9.857,28 per servizi di pulizia ed € 314,85 per servizi a chiamata per ore 20 al costo di € 15,74/ora, il tutto compreso oneri per la sicurezza, da effettuare con ordine di servizi);
- 2. DARE ATTO** che la spesa complessiva di € **47.249,82** già impegnata con determinazione dirigenziale n° 116 del 20.06.2019 al Cap. 1110.8 in corrispondenza degli stanziamenti previsti sul bilancio armonizzato per l'anno 2019, viene rideterminata in complessivo € **36.461,77**;
- 3. STABILIRE** che il presente provvedimento si comunicato nei termini e nelle modalità dell'art. 76 del nuovo codice dei contratti ai concorrenti partecipanti alla procedura di gara;
- 4. DARE ATTO** che la consegna del presente servizio è subordinata all'assunzione degli obblighi di tracciabilità di cui all'art.3 della legge 136/2010, da parte della ditta aggiudicataria, ed agli adempimenti di cui all'art. 67 e 100 del D.Lgs. n.159/2011;
- 5. DARE ATTO**, altresì, che il contratto d'appalto sarà stipulato al completamento degli atti e accertamenti necessari, nel rispetto dei termini e delle modalità previste dall'art.32 del nuovo Codice dei Contratti e che si provvederà al pagamento di quanto dovuto alla ditta aggiudicataria solo dopo l'avvenuta stipula del contratto;
- 6. Esprimere**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa parere favorevole.

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Perito Agrario Antonio Barbera

#### **IL Responsabile della IX Direzione Organizzativa**

#### **Vista/i:**

- la proposta di determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del Procedimento, Perito Agrario Antonio Barbera;
- la determinazione del Sindaco n° 19 del 29.07.2019, con la quale nomina il Dott. Vincenzo Caime quale Responsabile della IX Direzione Organizzativa a far data dal 01.08.2019;
- l'art. 40 lett. m) dello statuto del Comune di Castelvetrano, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16.12.2008 pubblicato nella G.U.R.S. parte 1^ Supplemento Straordinario n. 20 dell' 8.05.2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21.03.2013, pubblicato sulla GURS n. 37 del 09.08.2013, che ne attribuisce la propria competenza;

**Attestando**, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse anche potenziale;  
**Che** la presente Determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

**DETERMINA**

**Di approvare** la proposta di Determinazione di cui sopra che qui s'intende integralmente riportata.  
**Attesta** la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

Il Responsabile IX Direzione Organizzativa  
F.to Dott. Vincenzo Caime

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**  
(Dott. M. Caradonna)

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune dal \_\_\_\_\_ e così per 15 giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n° \_\_\_\_\_

*Il Responsabile dell'Albo*

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Il Responsabile

\_\_\_\_\_

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_