



CITTA' DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

DIREZIONE ORGANIZZATIVA II

"SERVIZI CULTURALI E SPORTIVI"

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 19 DEL 12.09.2019

OGGETTO: Determinazione dirigenziale n° 17 del 10.06.2019 avente ad oggetto: "Approvazione micro-organizzazione della II Direzione Organizzativa "Servizi Culturali e sportivi". Modifica micro-organizzazione.

TRASMESSE A:	DATA	FIRMA PER RICEVUTA
Sindaco		sindaco@comune.castelvetroano.tp.it
Segretario Generale		rditrapani@comune.castelvetroano.tp.it
Registro Unico delle Determinazioni dirigenziali		ufficiodelibere@comune.castelvetroano.tp.it
Albo Pretorio on-line		messi@comune.castelvetroano.tp.it
Pubblicazione portale on-line		scascio@comune.castelvetroano.tp.it
Responsabile I Direzione		rmazara@comune.castelvetroano.tp.it
Ufficio personale		ufficiopersonale@comune.castelvetroano.tp.it
Dipendenti U.O. Gestione attività della Biblioteca comunale		biblioteca@comune.castelvetroano.tp.it
Dipendenti U.O Museo civico e Museo Etno-antropologico		museocivico@comune.castelvetroano.tp.it
Dipendenti U.O. Promozione Turistica		iat@comune.castelvetroano.tp.it
Dipendenti U.O. Gestione Teatro Selinus		cultura@comune.castelvetroano.tp.it
Dipendenti U.O. Gestione Strutture ed iniziative culturali		cultura@comune.castelvetroano.tp.it
Dipendenti U.O. Gestione Istituti e BB. CC.: Archivio Storico e Notarile		cultura@comune.castelvetroano.tp.it
Dipendenti U.O. Gestione attività ricreative e sportive		cultura@comune.castelvetroano.tp.it

IL RESPONSABILE DELLA II DIREZIONE ORGANIZZATIVA

"Servizi Culturali e Sportivi"

Ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, dell'art. 3 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, dispone proporre l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

PREMESSO che:

- rientra nella competenza del Responsabile – Titolare di Posizione Organizzativa di ciascuna Direzione, l'adozione delle misure di micro-organizzazione dirette ad assicurare il buon andamento della Direzione Organizzativa, nel rispetto degli atti organizzativi di carattere generale deliberati dalla civica Amministrazione, sulla base della disamina valutativa inerente il rinnovato assetto strutturale, l'attuazione delle peculiari funzioni attribuite alle singole Unità Operative e l'articolazione del personale dipendente assegnato;

- che per effetto della deliberazione della Commissione Straordinaria, adottata con i poteri della Giunta Municipale, n° 149 del 7 agosto 2018, la Direzione Organizzativa II "Servizi Culturali e Sportivi", è articolata in n° 7 Unità Operative di seguito elencate:

Gestione Strutture ed Iniziative Culturali	Gestione Istituti e BB. CC.: Archivio Storico e Notarile	Gestione Teatro Selinus	Promozione Turistica e Promozione prodotti locali	Gestione delle attività della Biblioteca Comunale	Museo Civico e Museo Etnoantropologico	Gestione attività ricreative e Sportive
--	--	-------------------------	---	---	--	---

RICHIAMATA la propria determinazione dirigenziale n° 17 del 10.06.2019 avente ad oggetto: "Approvazione micro-organizzazione della II Direzione Organizzativa "Servizi Culturali e Sportivi" con cui è stata approvata la micro-organizzazione alle Unità Operative della II Direzione Organizzativa "Servizi Culturali e Sportivi, secondo quanto riportato nel prospetto, contraddistinto con la lettera "A" ed unito alla citata determinazione per farne parte integrante e sostanziale, che riporta le varie unità operative ed il personale della Direzione che provvede allo svolgimento dei compiti e delle funzioni indicate nell'allegato "B" alla deliberazione della Commissione Straordinaria n°149 del 07 agosto 2018.

PRESO ATTO che dal 1° giugno c.a. ad oggi, sono intervenute modifiche in relazione al contingente di dipendenti in servizio presso questa Direzione per le motivazioni di seguito specificate:

- Con decorrenza 1° agosto 2019 il dipendente a tempo determinato, Arch. Salvatore Ferro – Categoria "D 1" – istruttore direttivo tecnico – è stato collocato in quiescenza, giusta determinazione della X Direzione N° 26 del 26.02.2019 ;
- Con decorrenza 1° settembre 2019 la dipendente a tempo indeterminato, Maria Bologna – Categoria "A" - "operatore serv. aus." – è stata collocata in quiescenza, giusta determinazione della X Direzione n° 48 del 2.04.2019;
- Con decorrenza 17.06.2019 la dipendente a tempo determinato, Forza Rosalba – Categoria "B" – esecutore amministrativo contabile - è stata trasferita alla X Direzione Organizzativa, giusta disposizione del Segretario generale protocollo generale n°24061 del 13.06.2019
- Con decorrenza 20 agosto 2019 il dipendente a tempo determinato, dott. Giuseppe Martino, categoria "D", è stato assegnato a questa Direzione, giusta disposizione del Vice- Segretario, protocollo generale n° 32867 del 19.08.2019

RITENUTO, di conseguenza, necessario procedere ad approvare la micro-organizzazione alle Unità Operative della II Direzione Organizzativa "Servizi Culturali e Sportivi, come da prospetto, contraddistinto con la lettera "A" ed unito al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, che riporta le varie unità operative ed il personale della Direzione che provvede allo svolgimento dei compiti e delle funzioni indicate nell'allegato "B" alla deliberazione della Commissione Straordinaria n°149 del 07 agosto 2018 che sostituisce quella approvata con propria determinazione n° 17 del 10.06.2019;

RITENUTO di dover procedere a modificare la propria determinazione n° 17 del 10 giugno 2019 limitatamente alla micro-organizzazione, restando confermato tutto quanto disposto ai punti A), B), C) e D) del dispositivo della predetta determinazione;

RICHIAMATA la determina del Sindaco, n° 2 del 20.05.2019 sono stati confermati gli incarichi dei responsabili di Direzione, di cui alle determinazioni commissariali (con i poteri del Sindaco) n. 29/2018, n. 42/2018 e n. 14/2019, per la durata di mesi quattro a decorrere dalla data di adozione;

VISTI:

- Il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- i C.C.C.N.L – Comparto Regioni ed Autonomie Locali - tempo per tempo vigenti;

- lo Statuto comunale;
- il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza – Aggiornamento 2018/2020, approvato con la deliberazione della Commissione Straordinaria n° 22/2018;
- il regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi come modificato, da ultimo, con la deliberazione della Giunta Municipale n° 49 del 01.02.2016;
- il regolamento comunale per la gestione dell'orario di lavoro e di servizio, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n° 436 dell'11.12.2012;
- la L 241/1990 e s.m.i.;
- la L.R. 10/91 e s.m.i.;
- la direttiva del Segretario Generale di protocollo generale n. 38743 del 30.08.2018;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n° 267 del 18.08.2000, come modificato dall'art. 3 del D. L. n° 174/2012;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in premessa che qui si intende integralmente trascritto e ripetuto:

1. **MODIFICARE** la propria determinazione n° 17 del 10.06.2019 limitatamente alla micro-organizzazione riportata nel prospetto allegato alla stessa;
2. **APPROVARE** la nuova micro-organizzazione dell' Unità Operative della II Direzione Organizzativa "Servizi Culturali e Sportivi, secondo quanto riportato nel prospetto, contraddistinto con la lettera "A" ed unito al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, che riporta le varie unità operative ed il personale della Direzione che provvede allo svolgimento dei compiti e delle funzioni indicate nell'allegato "B" alla deliberazione della Commissione Straordinaria n°149 del 07 agosto 2018.

Il personale dipendente, nel rispetto della declaratoria di profilo professionale e di categoria giuridica del nuovo ordinamento professionale di cui al CCNL – Comparto Regioni e Autonomie Locali – del 31 marzo 1999 e s.m.i., dovrà attendere ai propri compiti e mansioni secondo le direttive emanate dal Responsabile di questa Direzione Organizzativa.

Per assicurare la piena funzionalità della Direzione, ai sensi dell'art. 16 del vigente Regolamento per "Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", il personale di cui alla micro-organizzazione sub "A" è tenuto a collaborare alle attività delle Unità Operative di questa Direzione Organizzativa, diverse da quella di appartenenza, anche mediante temporanea assegnazione.

I dipendenti devono osservare le norme del contratto collettivo, del codice di comportamento dei dipendenti pubblici e le disposizioni per la esecuzione e la disciplina del lavoro impartite dal Responsabile di questa Direzione Organizzativa. Le violazioni da parte dei dipendenti dei doveri e compiti sopra indicati daranno luogo, secondo la gravità dell'infrazione e previo procedimento disciplinare, all'applicazione delle conseguenti sanzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi e dal regolamento sui procedimenti disciplinari vigente nel Comune di Castelvetro.

3. **CONFERMARE** l'applicazione delle direttive generali di gestione nello svolgimento del rapporto di lavoro del personale dipendente, a tempo determinato ed indeterminato, in servizio presso questa Direzione Organizzativa di cui alle lett. A), B), C) e D) del dispositivo della propria determinazione n° 17 del 10.06.2019 che qui si intendono ripetute integralmente;
4. **DARE ATTO** che si prescinde dal parere di regolarità contabile in quanto la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa;
5. **ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs n° 267 del 18.08.2000, così come modificato dall' art.3 del D.L. n°174/2012;
6. **ATTESTARE** l'insussistenza, in relazione all'oggetto della presente determinazione di ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, ai fini della Legge n. 190/2012, nonché del Piano Triennale di Prevenzione dei fenomeni corruttivi del Comune di Castelvetro, nonché di non trovarsi in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione, ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i., del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
7. **NOTIFICARE** al personale assegnato a prestare servizio presso la II Direzione Organizzativa la presente determinazione;
8. **PUBBLICARE** la presente determinazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di questo Ente, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 23, comma 1 lett. b), del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016.

F/TO

Il Responsabile della II Direzione
Dott.ssa Maria Morici

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile della direzione X - Programmazione Finanziaria e Risorse Umane, Gestione delle risorse", appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. n. 267/2000 e ne attesta la copertura finanziaria.

DATA _____

IL RESPONSABILE della DIREZIONE X

AUTENTICA

La presente copia è conforme all'originale.

Castelvetrano _____

IL RESPONSABILE

Pubblicazione all'Albo pretorio on line

n° _____ del _____