

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li _____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI



COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

I DIREZIONE ORGANIZZATIVA

AA. GG., Programmazione Risorse Umane, Sviluppo e Affari Istituzionali

1° Servizio Serv. di Segreteria Generale, Programmazione e valorizzazione risorse umane e Amministrazione del Personale

DETERMINAZIONE N° 75 DEL 10/06/2021

OGGETTO: *Dipendente Sig. OMISSIS- presa d'atto del Verbale definitivo di accertamento handicap ai sensi dell'art. 33 Legge 104/92 e s.m.i. per la propria moglie.-*

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:

1. SINDACO	<i>ON-LINE</i>
2. REGISTRO UNICO DETERMINAZIONI	
3. ALBO PRETORIO	<i>ON-LINE</i>
4. DIPENDENTE	<i>ON-LINE</i>
5. SETTORE COMPETENTE	<i>ON-LINE</i>
6. UFFICIO CONTABILITÀ	<i>ON-LINE</i>
7. UFFICIO PENSIONI	<i>ON-LINE</i>
8. UFFICIO PERSONALE	

Il responsabile del procedimento:

(F.to Dorotea Parigi)

PUBBLICAZIONE

Registro pubblicazioni n. _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Copia conforme all'originale
Castelvetrano, li _____

IL Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

PREMESSO, che con determina n. 55 del 27/04/2021, sono stati concessi i benefici della legge 104/92 per assistere la propria moglie, beneficio concesso con la presentazione di certificazioni provvisorie (circolari INPS n° 32/2006, n° 53/2008 e il msg. Inps n° 8151/2007 in materia di certificazioni;

VISTA l'istanza – agli atti d'ufficio - prodotta in data 07/06/2021 – Prot. Gen. n° 23253 dal dipendente a tempo determinato **OMISSIS**, istanza con la quale il medesimo trasmette il verbale della Commissione Medica per l'accertamento dell'handicap ai sensi dall'art. 33 – 3° comma - della Legge 104/92, modificato dall'art. 19 – comma 1, lett. b) della Legge 53/2000 e dall'art. 24 della L.183/2010, della moglie sig.ra **OMISSIS**;

VISTO il certificato definitivo della Commissione Medica per l'accertamento dell'Handicap, – Servizio Sanitario Nazionale – Centro Medico Legale INPS di Trapani, datato **11/05/2021** agli atti d'ufficio, dal quale risulta che la sig.ra **OMISSIS** è «*persona Handicappata con situazione di gravità*» senza REVISIONE, ai sensi dell'art. 3 c. 3 L. 104/92;

RITENUTO che nulla osta all'accoglimento di detta istanza per quanto in essa indicato;

VERIFICATO, altresì, che il c. 7 bis dell'art. 33 della L. n. 104/1992 prevede - ferma restando la verifica dei presupposti per l'accertamento della responsabilità disciplinare - la decadenza del lavoratore dai diritti riconosciuti dal medesimo articolo a favore di chi assiste una persona con handicap in situazione di gravità qualora il datore di lavoro o l'INPS accerti l'insussistenza o il venir meno delle condizioni richieste per la legittima fruizione;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D. L. n° 174/2012 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2019/2021;

VISTO:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- la L. 104/92 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

- 1 **PRENDERE ATTO** del verbale della Commissione Medica per l'accertamento dell'handicap ai sensi dall'art. 33 – 3° comma - della Legge 104/92, modificato dall'art. 19 – comma 1, lett. b) della Legge 53/2000 e dall'art. 24 della L.183/2010
- 2 **NOTIFICARE** il presente provvedimento alla dipendente e agli Uffici interessati.

Il responsabile del procedimento:
(f.to Sig.ra Dorotea Parigi)

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE I

VISTA la determina del Sindaco n. 18 del 31/05/2021 con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile della I Direzione "AA.GG., Prog.ne e sviluppo, Risorse umane, Affari istituzionali": alla Dott.ssa Maria Morici, fino alla data del 31/08/2021;

VISTA la proposta che precede;

ATTESA la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

- 1 **DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);
- 2 **DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

Il Responsabile della Direzione

(f.to Dott. Maria MORICI)