



# **COMUNE DI CASTELVETRANO**

**Libero Consorzio Comunale di Trapani**

\*\*\*\*\*

**DIREZIONE I " AFFARI GENERALI -PROGRAMMAZIONE e SVILUPPO"**

**DETERMINAZIONE N° 53 del 22/08/2019**

**OGGETTO:** Rimborso spese ai componenti della Commissione Straordinaria - Impegno di spesa - periodo MAR/MAG 2019

*TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:*

n. ord.	Uffici destinatari	data trasmissione	Firma ricevuta
1	Sindaco		sindaco@comune.castelvetroano.tp.it
2	Al Segretario Comunale		rditrapani@comune.castelvetroano.tp.it
3	Settore Finanziario		gpisciotta@comune.castelvetroano.tp.it
4	Albo Pretorio on line		messi@comune.castelvetroano.tp.it scascio@comune.castelvetroano.tp.it
5	Ufficio Delibere		ufficiodelibere@comune.castelvetroano.tp.it
6	Agli interessati		e.mail

<b>ASSUNTO IMPEGNO N° 394 DEL 22/08/2019</b>
<b>SULL' INTERVENTO 01.1.1.103</b>
<b>CAPITOLO P.E.G. N° 70.1</b>
<b>FONDO RISULTANTE €</b>
<b>IMPEGNO PRECEDENTE €</b>
<b>IMPEGNO ATTUALE € 6.350,71</b>
<b>DISPONIBILITA' RESIDUA €</b>

IL RESPONSABILE  
F.to G. Pisciotta

## ***Il Responsabile del Procedimento***

Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi.

### **PREMESSO:**

**CHE** con D.P.R. del 7 giugno 2017, registrato alla Corte dei Conti in data 14 giugno 2017, è stata affidata la gestione del Comune di Castelvetrano, per la durata di diciotto mesi, alla commissione straordinaria così composta:

- dr. Salvatore Caccamo, viceprefetto;
- dr.ssa Elisa Borbone, viceprefetto aggiunto;
- dr.ssa Maria Concetta Musca, funzionario economico finanziario;

**VISTO** che la Commissione Straordinaria si è regolarmente insediata in data 16 giugno 2017;

### **VISTI:**

- il Decreto prefettizio n. 55094 del 01/08/2017 con il quale oltre a determinare l'indennità da corrispondere ai componenti la Commissione Straordinaria, riconosce ai medesimi il diritto al rimborso delle spese di vitto e alloggio, effettivamente sostenute e strettamente finalizzate a consentire l'espletamento del mandato affidato, sulla base delle modalità e delle misure previste dalle leggi 18 dicembre 1973 n. 836 e 26 luglio 1978 n. 417, riservandosi di determinare, con successivo provvedimento il trattamento relativo al rimborso spese di viaggio;
- il Decreto del Presidente della Repubblica di proroga della gestione commissariale per ulteriori sei mesi, notificato dalla Prefettura di Trapani con nota prot. 74074 del 04/10/2018 ed acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 44381 del 08/10/2018;
- il decreto prefettizio, prot. n. 90125 del 21/12/2017, di autorizzazione all'uso del mezzo proprio per la Dott.ssa Maria Concetta Musca, acquisito al prot. generale di questo Comune al n. 48969 del 22 dicembre 2017;
- il decreto prefettizio n. 2563/2017, prot. n. 80825 del 29/10/2018, acquisito al prot. generale di questo Comune al n. 48102 del 30/10/2018, di riconoscimento alla Dott.ssa Elisa Borbone del diritto di rimborso del costo relativo ai titoli di viaggio per il raggiungimento della sede del Comune di Castelvetrano dalla propria sede di servizio, con decorrenza dalla data di insediamento;

**PRESO ATTO** della reversale del n. 2025/2017 del 13 dicembre 2017, all'intervento 2.101.0101 cap. 160.0, con la quale sono state incassate le somme relative ai compensi previsti per i suddetti componenti della Commissione Straordinaria;

**PRESO ATTO** dei prospetti nominativi dei singoli componenti della Commissione Straordinaria, agli atti d'ufficio, delle spese sostenute dagli stessi per il periodo mar/apr/mag 2019, con apposita rendicontazione sottoscritta dagli stessi e corredata dei documenti fiscalmente ammissibili;

**RITENUTO** di dover procedere al rimborso delle spese sostenute dai componenti la Commissione Straordinaria, come da importi indicati nell'allegata tabella riepilogativa indicata con la lettera "A", agli atti d'ufficio, ai sensi del GDPR 679/2016 e della normativa in vigore sulla privacy;

**RICHIAMATE** la determina del Sindaco n. 2 del 20/05/2019 con la quale sono stati confermati i responsabili delle direzioni organizzative e la determina del Sindaco n. 23 del 19/08/2019, con la quale è stata conferita la nomina al Responsabile della Direzione X;

### **VISTI:**

- il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126/2014 ed in particolare gli artt. 183 c.5, e 184.;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

- il vigente Statuto Comunale, approvato con delibera di C.C. n.130/2008;

**ACCERTATA** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del Decreto Legge 174/2012, di modifica del D.Lgs. n. 267/2000;

**ACCERTATO** che nella fattispecie ricorrono i presupposti di cui all'art. 163 e 250 del D.Lgs. 267/2000;

**DATO ATTO** che la presente determinazione è stata redatta seguendo la scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2019/2021;

**ATTESA** la propria competenza

### **PROPONE**

**Per i motivi di cui in premessa, da intendersi qui interamente ripetuti e trascritti**

1. **DI PRENDERE ATTO** delle rendicontazioni presentate e sottoscritte dai componenti la Commissione Straordinaria, agli atti d'ufficio, per il rimborso spese di vitto e alloggio e di viaggio, per i componenti debitamente autorizzati dalla Prefettura, per gli accessi effettuati per i mesi di mar/apr/mag 2019;
2. **DI IMPEGNARE** la somma di €. 6.350,71, di cui all'allegato "A", relativa al suddetto rimborso spese all'intervento 1.1.1.103 del bilancio 2019 sulla base dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011, del DCPM 28/11/2011 e del D. Lgs n. 126/2014, dando atto che la somma rientra nella somma introitata con la reversale di cui in premessa;
3. **ACCERTATO** che nella fattispecie ricorrono i presupposti di cui all'art. 163e 250 del D.Lgs. 267/2000;
4. **ESPRIMERE**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parere favorevole.

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*F.to Istruttore Amm.vo Caterina Bertuglia*

Il Responsabile della **DIREZIONE I**  
Dott.ssa Rosalia Mazzara

**VISTA** la determina del Sindaco n. 2 del 20/05/2019 con la quale sono stati confermati i responsabili delle direzioni organizzative e la determina del Sindaco n. 23 del 19/08/2019, con la quale è stata conferita la nomina al Responsabile della Direzione X;

**VISTA** la proposta di adozione della presente determinazione da parte del Responsabile del procedimento;

### **D E T E R M I N A**

**Di approvare** la proposta di determinazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata e trascritta

### **A T T E S T A**

- La regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- l' insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale;
- che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico- finanziaria dell'Ente

**Il Responsabile della DIREZIONE I.**  
**F.to Dott.ssa Rosalia Mazzara**

## ***SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI***

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 53 c. 5 della L. 142/90, così come sostituito dall'art. 6 c. 11 della L. 127/1997 e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetro, li 22/08/2019

***Il Responsabile Direzione X***  
F.to Dott. Andrea Antonino Di Como

### **PUBBLICAZIONE**

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

***IL RESPONSABILE DELL'ALBO***

\_\_\_\_\_

Copia conforme all'originale  
Castelvetro, li \_\_\_\_\_