

## FINANZIARIE CONTABILI

Il sottoscritt, Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49, 147/bis e 184 del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267

CASTELVETRANO, 11.05.2021

Il Responsabile dell'VIII Direzione  
Finanziaria e Gestione delle Risorse  
f.to *Dott. Andrea Antonino Di Como*



## **Città di Castelvetro III DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

### **SERVIZI AL CITTADINO**

### **DETERMINAZIONE n. 70 del 12.05.2021**

**Oggetto:** Impegno di spesa per l'anno 2021 – (Gen/Dic. 2020)- “Fondazione Thevenin” Onlus di Arezzo – via Sasso Verde n. 32 per l' accoglienza n. 1 minore -

**CIG: ZE93128036**

### PUBBLICAZIONE

Copia del presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal \_\_\_\_\_ e così per 15 giorni consecutivi

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

n. ord.	Uffici destinatari	data trasmissione	Firma ricevuta
1	Sindaco		<i>sindaco@comune.castelvetro.tp.it</i>
2	Albo Pretorio		<i>messi@comune.castelvetro.tp.it</i>
3	VIII Direzione ( Ufficio Ragioneria)		
4	Registro unico delle Determinazioni		
5	Ufficio Pubblicazioni – Amministrazione Trasparente		<i>ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it</i>
6	Segretario Generale		<i>segretariogenerale@comune.castelvetro.tp.it</i>
7	Casa Thevenin		<i>info@casathevenin.org</i>

Determina Provvisoria n. 15 del 30.03.2021

Copia conforme all'originale

Castelvetro, 12.05.2021  
F.TO R.M. ALCAMO

Assunto impegno n. 173 del 31.03.2021
Sull'intervento n.
Cap. P.E.G. n. 9830.27
Fondo Risultante €
Imp. Precedente €
Imp. Attuale € 37.402,53
Disp. Residua €
IL RESPONSABILE F.TO M. BARRESI

*Il sottoscritto Ist.re Amm.vo, Marina Conciauro, Responsabile del Procedimento dell'Ufficio "Rette di Ricovero" propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui attesa la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 Bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento Comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, sottopone alla Dott.ssa Anna Loredana Bruno, quale Responsabile della III Direzione – "Servizi al Cittadino", giusta Determina n. 06 del 29.1.2021, il seguente schema di atto di Impegno.*

**PREMESSO** che gli inserimenti dei minori in Comunità Alloggio sono autorizzati da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, con carattere di necessità ed urgenza ed a tutela dei minori stessi, con effetto di obbligatorietà ed indifferibilità per gli Enti Locali;

**VISTO** il Decreto del Tribunale per i Minorenni di Firenze n. 2211-2018 V.G. dell'08.11.2018, agli atti d'ufficio, il quale incarica i Servizi Sociali di Arezzo al ricovero del minore XX. di Castelvetro presso la Fondazione "Thevenin" con sede legale ad Arezzo in via Sassoverde, n. 32;

**RITENUTO** pertanto necessario provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa, ai sensi del combinato disposto degli art. 163, 183 e 250 del D.Lgs 267/2000, la somma complessiva, pari ad **€. 37.402,53**, per il servizio di accoglienza di un minore presso la Fondazione "Thevenin" con sede legale ad Arezzo in via Sassoverde, n. 32; periodo: dal 1 Gennaio al 31 Dicembre 2021, a carico della Missione 12 – Programma 07 – Titolo 1 – Macro aggregato 104 – Cap. 9830.27 del redigendo bilancio di previsione 2021/2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2021;

**VISTO** che, con nota del PR\_ARUTG Ingresso\_0031625\_ 18.05.2020, agli atti d'ufficio, ai sensi della Legge 196/2003 sulla privacy, il Ministero dell'Interno ha comunicato in data 30.06.2020 che, nella Banca Dati Nazionale Unica della Documentazione Antimafia, non sussistono, a carico della la Fondazione "Thevenin" con sede legale ad Arezzo in via Sassoverde, n. 32, le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D. Lgs 159/2011 né le situazioni di cui all'art. 84, comma 4 e all'art. 91 comma 6 del medesimo decreto legislativo;

**VISTA** la dichiarazione resa ai sensi della Legge 136/2010 sulla "Tracciabilità dei flussi finanziari", agli atti d'ufficio, ai sensi della Legge 196/2003 sulla privacy;

**RILEVATO** che, nella documentazione agli atti d'ufficio, ai sensi del D.Lgs 193/2000 della privacy, risulta la regolarità contributiva dei versamenti (DURC);

**VISTO** l'art. 184 del D. lgs. n.267/2000;

**VISTO** il D. M. 08/07/2005 e ss.mm. e D. lgs. 106 del 10/08/2018, in materia di accessibilità;

**VISTO** il par. 6.1 del principio contabile applicato 4.2;

**VISTA** la legge 221/2012;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**RILEVATO** che il presente Provvedimento è stato redatto secondo la scheda di cui all'allegato "A" del piano di Auditing 2019/2021;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall' art.3 del D.L. n. 174/2012;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza

**Per quanto in premessa che qui si intende ripetuto e trascritto:**

**IMPEGNARE**, ai sensi del combinato disposto degli art. 163, 183 e 250 del D.Lgs 267/2000, la somma complessiva, pari ad **€. 37.402,53**, per il servizio di accoglienza di un minore presso la Fondazione "Thevenin" con sede legale ad Arezzo in via Sassoverde, n. 32; periodo: dal 1 Gennaio al 31 Dicembre 2021, a carico della Missione 12 – Programma 07 – Titolo 1 – Macro aggregato 104 – Cap. 9830.27 del redigendo bilancio di previsione 2021/2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2021;

**DARE ATTO** che trattasi di spese obbligatorie regolate dalla legge;

**STABILIRE** che l'importo di cui sopra sarà liquidato alla Fondazione "Thevenin" con sede legale ad Arezzo in via Sassoverde, n. 32 a seguito di presentazione di rendiconti e di fatture fiscalmente valide relative al servizio svolto, con successivi provvedimenti ai sensi dell'art. 40 del vigente Statuto Comunale.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Istruttore Amministrativo  
f.to *Marina Conciauro*

#### **IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE III**

**VISTO** la proposta del Responsabile del Procedimento ;

**ATTESTANDO**, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse anche potenziale;

#### **DETERMINA**

**DI APPROVARE** la proposta che qui si intende integralmente trascritta.

**DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line ed in modo permanente nella sezione del sito Istituzionale dedicata agli estratti dei provvedimenti dirigenziali, dando atto che i dati in esso contenuti debbono essere pubblicati in formato tabellare in Amministrazione Trasparente sottosezione "Provvedimenti".

Il Responsabile della III Direzione  
f.to *Dott.ssa Anna Loredana Bruno*

**PROPONE**