



COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

DIREZIONE I "Affari generali Programmazione Risorse umane e Sviluppo Affari Istituzionali"

DETERMINAZIONE N. 62 DEL 06/05/2021

OGGETTO: Liquidazione *Lavoro Straordinario personale Gabinetto Sindaco mesi di marzo e aprile 2021 -*

N° Ord	DESTINATARI	DATA	INDIRIZZI
1	SINDACO		sindaco@comune.castelvetroano.tp.it
2	SEGRETARIO GENERALE		segretariogenerale@comune.castelvetroano.tp.it
3	REGISTRO UNICO DELLE DETERMINAZIONI		
4	UFFICIO CONTABILITÀ PERSONALE		glorenzo@comune.castelvetroano.tp.it
5	ALBO PRETORIO – MESSI		messi@comune.castelvetroano.tp.it
6	UFFICIO PERSONALE		ufficiopersonale@comune.castelvetroano.tp.it
7	UFFICIO PENSIONI		ufficiopensioni@comune.castelvetroano.tp.it
8	DIPENDENTI INTERESSATI		

Assunto impegno	n° da 723 a 725
Sull'intervento	n°
Capitolo P.E.G.	n°2060.2-1850.0-1840.13
Fondo Risultante	€
Imp. Precedenti	€
Impegno Attuale	€
Disponibilità Residua	€

Il Responsabile

F.to Maurizio Baresi

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art 6 della L.241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone nell'adozione della seguente determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per il profilo di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;

PREMESSO CHE

- Con Determina del Sindaco n. 12 del 30 marzo 2021, è stato prorogato alla Dott.ssa Maria Morici, con scadenza 31 maggio 2021, l'incarico di Responsabile della I Direzione "Affari generali - Programmazione Risorse umane e Sviluppo Affari Istituzionali";
- Con Determina della I Direzione n. 28 del 03/03/2021 è stata impegnata, per i dipendenti dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco la somma di € 1.874,83 per straordinario per i mesi di marzo ed aprile 2021;

CONSIDERATO che i sopracitati dipendenti hanno già effettuato le ore di straordinario previste per i mesi summenzionati entro i limiti autorizzati dalla sopracitata determinazione;

VISTI i cartellini presenze - agli atti d'Ufficio -;

VISTO il prospetto Allegato "A" dello straordinario effettuato;

DATO ATTO che la presente determinazione è stata redatta seguendo il relativo schema di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2019/2021;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art 147/bis del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012 e s.m.i.;

VISTI:

- il D. L. gs. n°267/2000;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;

RICONOSCIUTA l'opportunità della presente determinazione;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

LIQUIDARE e PAGARE al personale, di cui all'Allegato "A", le ore di straordinario effettivamente svolte nei mesi di marzo ed aprile per le ore complessive debitamente autorizzate per ciascun dipendente e per una spesa complessiva di €. 1.874,83 (di cui €. 1403,40 per compensi, €. 352,14 per oneri riflessi ed €. 119,29 per IRAP);

DARE ATTO che la spesa complessiva grava sull'impegno assunto con Determinazione Dirigenziale n. 28 del 03/03/2021;

AUTORIZZARE l'Ufficio di Ragioneria ad emettere mandato di pagamento in favore del personale di cui all'allegato "A";

NOTIFICARE la seguente Determinazione, ai dipendenti, all'Ufficio Messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi e agli Uffici interessati.

*Il Responsabile del Procedimento
F.to Arch. Vincenzo Barresi*

Il Responsabile della DIREZIONE I

Dott.ssa Maria Morici

Vista la proposta di determinazione che precede, predisposta da Responsabile del Procedimento ;

D E T E R M I N A

Di approvare la proposta di determinazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata e trascritta

A T T E S T A

- La regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale;
- che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico- finanziaria dell'Ente

*Il Responsabile della DIREZIONE I
F.to Dott.ssa Maria Morici*

FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del D. Lgs.vo n° 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li **06/05/2021**

Il Responsabile dell'VIII Direzione
F.to Dott. Andrea Antonino Di Como

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____ al _____ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Copia conforme all' originale

Castelvetrano, li _____

PROSPETTO STRAORDINARIO PER 2 MESI								
	categoria	ore	compenso orario	compenso lordo	oneri riflessi	irap	DS	totale
BERTUGLIA CATERINA	C2 ruolo	20	13,86	277,20	65,97	23,56		366,74
TOTALE				277,20	65,97	23,56		366,74
Pisciotta Antonina	B1 contratt.	30	12,00	360,00	85,68	30,60	5,80	482,08
Caime Maria	B1 contratt.	30	12,00	360,00	85,68	30,60	5,80	482,08
Di Rosa Serafina	C1 contratt.	30	13,54	406,20	96,68	34,53	6,54	543,94
TOTALE PERSON. CONTRATTISTA				1.126,20	268,04	95,73	18,13	1.508,09