

## SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del D. Lgs.vo n° 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetro, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**  
Dott. Andrea Antonino DI COMO

### PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n° \_\_\_\_\_

Copia conforme all'originale  
Castelvetro, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**  
\_\_\_\_\_



## COMUNE DI CASTELVETRO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

\*\*\*\*\*

### Direzione VIII

**Programmazione Finanziaria, Gestione delle Risorse e Patrimonio**  
Serv. - Programmazione Gestione Finanziaria e Gestione Giuridica e contabile del Personale, Economato e Provveditorato

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 26 DEL 15/04/2021

**OGGETTO:** Collocamento a riposo per raggiunti limiti di età del dipendente a tempo indeterminato Sig. CAMERA Maurizio, con decorrenza 1° Settembre 2021.-

### TRASMESO AI SEGUENTI UFFICI:

n°	Uffici Destinatari	Data	Firma
1	Sindaco	<a href="mailto:sindaco@comune.castelvetro.tp.it">sindaco@comune.castelvetro.tp.it</a>	
2	Registro Unico Determinazioni		
3	Albo Pretorio	<a href="mailto:messi@comune.castelvetro.tp.it">messi@comune.castelvetro.tp.it</a>	
4	Portale Pubblicazioni	<a href="mailto:ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it">ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it</a>	
5	Dipendente		
6	Ufficio Personale	<a href="mailto:ufficiopersonale@comune.castelvetro.tp.it">ufficiopersonale@comune.castelvetro.tp.it</a>	
7	Contabilità del Personale	<a href="mailto:glorenzo@comune.castelvetro.tp.it">glorenzo@comune.castelvetro.tp.it</a>	
8	Responsabile IX Direzione	<a href="mailto:mgrimaldi@comune.castelvetro.tp.it">mgrimaldi@comune.castelvetro.tp.it</a>	

### Il Responsabile del Procedimento:

(F.to Sig.ra Caterina GUARINO)

Assunto impegno n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Sull'intervento n° \_\_\_\_\_  
Capitolo P.E.G. n° \_\_\_\_\_  
Fondo Risultante € \_\_\_\_\_  
Imp. Precedenti € \_\_\_\_\_  
Impegno Attuale € \_\_\_\_\_  
Disponibilità Residua € \_\_\_\_\_

**Il Responsabile**  
(\_\_\_\_\_)

### IL Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

#### PREMESSO CHE:

- il dipendente Sig. **CAMERA Maurizio**, nato a **Omissis** il **Omissis**, dipendente a tempo indeterminato presso questo Ente, Categoria Giuridica **C/1** - Posizione Economica **C/2**, Profilo Professionale «*Istruttore Tecnico*», alla data del **Omissis** compirà il **67° anno di età** ed ha presentato al Protocollo Generale di questo Ente al n° **9592 del 05/03/2021**, istanza di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età con decorrenza **1° Settembre 2021**;
- lo stesso, come prevede la Circolare INPS n. 54/2016, in data **04/03/2021**, ha presentato presso la competente Sede I.N.P.S. di Trapani - Gestione Dipendenti Pubblici - avvalendosi del Patronato SIAS di Castelvetrano, domanda online di «**Pensione di Vecchiaia**» Prot. n° **INPS.0040.04/03/2021.0711566**, con pari decorrenza;

**VISTO** l'art. 24 del D.L. 6/12/2011, n. 201 convertito, con modificazioni legge 22/12/2011 n. 214 come ulteriormente modificato dalla Legge 24/02/2012 n. 14 di conversione con modificazione del decreto legge 29/12/2011 n. 216 recante: «**Disposizioni in materia di trattamenti pensionistici per gli iscritti alle casse gestite dall'ex INPDAP decorrenti dal 01/01/2012**»;

#### VISTA:

- altresì la Circolare esplicativa della Direzione Generale I.N.P.S. – Gestione Dipendenti Pubblici - n. 37 del 14/03/2012 con la quale vengono fornite le indicazioni in merito alle **PENSIONI DI VECCHIAIA**;
  - la Circolare INPS n° 62 del 04/04/2018, la quale stabilisce che, dal 1° gennaio al 31 dicembre 2020, si applicano i nuovi requisiti di accesso ai trattamenti pensionistici adeguati agli incrementi della speranza di vita stabiliti dal Decreto 5 dicembre 2017;
  - la Circolare INPS n° 19 del 07/02/2020 con la quale rende noto che, a decorrere dal 1° gennaio 2021 i requisiti di accesso ai trattamenti pensionistici adeguati agli incrementi alla speranza di vita non sono ulteriormente incrementati, così come previsto dal decreto 5 novembre 2019 del Ministero dell'Economia e delle finanze, di concerto con il Ministero del Lavoro.
- **PENSIONE DI VECCHIAIA biennio 2021/2022 (art. 24, commi 6 e 7, del decreto-legge n. 201 del 2011, convertito dalla legge n. 214 del 2011) il requisito è il seguente:**  
**Anno dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2022 – Età pensionabile 67 anni;**

**PERTANTO** a decorrere dal **1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2022**, per accedere alla pensione di vecchiaia il requisito anagrafico è di anni 67, mentre il requisito contributivo si consegue esclusivamente in presenza di un'anzianità contributiva minima pari a 20 anni;

**ALLA LUCE** di quanto esposto il dipendente Sig. **CAMERA Maurizio** è in possesso dei requisiti previsti per il diritto a pensione di vecchiaia e sarà collocato a riposo con decorrenza **1° settembre 2021**, in quanto **matura il diritto a pensione nell'anno 2021 (67° anno di età sarà compiuto nel mese di Omissis 2021) e ha diritto al collocamento a riposo per raggiunti limiti di età con decorrenza 1° Settembre 2021**;

**ACCERTATO** che detto dipendente alla data di cessazione (**31 agosto 2021**) può far valere il seguente servizio utile così distinto:

SERVIZI UTILI A PENSIONE	Anni	mesi	Giorni
Servizio militare (Decreto Rif. 077202100005967 del 11/03/2021)	00	11	29
Decreto di Ricongiunzione L. 29/79 (Atto N.DT011201900033290 del 10/12/2019 in corso di pagamento)	12	02	26
Comune di Castelvetrano – Servizio di Ruolo - (dal 14/10/1996 al 31/08/2021)	24	10	17
<b>TOTALE SERVIZIO</b>	<b>38</b>	<b>01</b>	<b>12</b>

**DARE ATTO** che l'ultima retribuzione pensionabile annua lorda alla **data di cessazione (31/08/2021)** in applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali - **2016/2018** sottoscritto in data 21 maggio 2018 sarà la seguente:

• Stipendio Tabellare - Posiz. Econ. «C/2»	€.	20.829,26
• Indennità Vacanza Contrattuale x 12	€.	145,80
• Tredicesima mensilità	€.	1.747,93
• Indennità di Comparto x 12	€.	549,60
<b>TOTALE</b>	€.	<b>23.272,59</b>

**CONSIDERATO** che il dipendente è in possesso dei requisiti anagrafici e contributivi per il diritto al trattamento di pensione di vecchiaia che sarà erogato dall'I.N.P.S. - Gestione Dipendenti Pubblici - Sede Provinciale di TRAPANI;

**DARE ATTO** che la presente Determinazione è stata redatta seguendo il relativo schema di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2019/2021;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art 147/bis del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n 174/2012 e s.m.i.;

#### VISTI;

- il D. L.gs. n° **267/2000**;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali - triennio **2016/2018**;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;

### PROPONE

**Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:**

- COLLOCARE** a riposo per raggiunti limiti di età a decorrere dal **1° Settembre 2021** il dipendente Sig. **CAMERA Maurizio**, nato a **Omissis** il **Omissis** - Profilo Professionale «*Istruttore Tecnico*» - Categoria Giuridica **C/1** – Posizione Economica **C/2**, avendo maturato lo stesso il diritto alla Pensione di Vecchiaia;
- DARE ATTO CHE:**
  - allo stesso è dovuto il trattamento di pensione provvisorio che sarà liquidato dall'**I.N.P.S. - Gestione Dipendenti Pubblici** - con decorrenza **1° Settembre 2021 sulla base di Anni 38 – mesi 01 – giorni 12 - di servizio utile a pensione e con le modalità in premessa descritte**;
  - ai sensi dell'art. 6 bis della L. 7/8/1990 n. 241, per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto d'interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta;
- NOTIFICARE** la seguente Determinazione Dirigenziale all'**I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici** Sede di Trapani, sia ai fini pensionistici che con l'apposita modulistica per la corresponsione dell'Indennità di fine servizio, al dipendente, all'Ufficio Messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi ed agli Uffici interessati.

**Il responsabile del procedimento:**

(F.to Sig.ra Caterina Guarino)

### IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE

**VISTA** la Determina Sindacale n° **12 del 30/03/2021**, con la quale sono stati conferiti gli incarichi dei responsabili di Direzione, e dei relativi sostituti ad interim in caso di assenza o impedimento fino alla data del **31/05/2021**;

**VISTA** la proposta che precede;

**ATTESA** la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

**ATTESTANDO**, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

### DETERMINA

- DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetrano (*Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017*);
- DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

**Il Responsabile della Direzione**

(F.to Dott. Andrea Antonino DI COMO)