



# Città di Castelvetro

*Selinunte*

**V Direzione Organizzativa**  
**Lavori Pubblici**  
(Ufficio Cimiteriale)

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 67 del 19/04/2021**

<b>OGGETTO:</b>	Regolarizzazioni ed assegnazione aree cimiteriali nei vari Settori del cimitero comunale "Monumentale, Vecchio, Nuovo e Nuovissimo".
-----------------	--

N° Ord	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	Inviata con posta elettronica
1	SINDACO	sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2	SEGRETARIO GENERALE	segretariogenerale@comune.castelvetro.tp.it
3	VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA	<a href="mailto:gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it">gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it</a> adicom@comune.castelvetro.tp.it
4	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it
5	ALBO on-line	messi@comune.castelvetro.tp.it

A.P.

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

U.O. Servizi Cimiteriali Sig.ra Parrinello Anna

*Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi, in relazione all'oggetto del presente atto, nemmeno potenziale, ai fini della Legge n.190/2012, nonché del Piano Triennale di Prevenzione dei fenomeni corruttivi del Comune di Castelvetro, nonché di non trovarsi in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione, ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm. ii., del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.*

### PREMESSO CHE:

- nel Cimitero Comunale, settori "Vecchio, Monumentale, Nuovo e Nuovissimo", vi sono aree di mq. 2,20 (2,20x1,00) dove sono stati tumulti, nel passato, alcune salme;
- il custode e responsabile dell'U.O. "Servizi Cimiteriali" ha verificato e relazionato relativamente ai confini delle aree interessate;

VISTE le richieste di regolarizzazione amministrative dei seguenti soggetti:

- XXXXXXXXXXXX – prot. n. 43236 del 12/12/2016 – Cimitero Monumentale;
- XXXXXXXXXXXX – prot. 11726 del 27/02/2020 - Cimitero Nuovo;
- XXXXXXXXXXXX – prot. 38024 del 24/09/2020 – Cimitero Vecchio;
- XXXXXXXXXXXX – prot. 42496 del 23/10/2020 – Cimitero Vecchio;
- XXXXXXXXXXXX – prot. 45095 del 10/11/2020 – Cimitero Nuovo;

**RILEVATO** che tutti i sopraccitati richiedenti sono eredi dei defunti tumulati;

**ACCERTATE** le autocertificazioni, allegate alle istanze dei richiedenti, dalle quali si evince che non sono titolare di altre aree nel Cimitero Comunale e che non ci sono altri eredi interessati alla regolarizzazione;

**RITENUTO** di dovere provvedere all'assegnazione delle suddette aree in accoglimento alle istanze presentate;

**ATTESO** che la presente determinazione non comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente;

**VISTA** la deliberazione di G.M. n.179 del 06/10/2020;

**VISTO** l'art. 40 dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di C.C. n.130 del 16/12/2008, pubblicato nella G.U.R.S. parte I° suppl. straordinario n.20 del 8/05/2009, modificato con deliberazione del C.C. n. 17 del 21/03/2013 e pubblicato sulla G.U.R.S.- Parte 1a n° 37 del 09/08/2013;

**VERIFICATO** il Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con DPR n. 285 del 10/09/1990 ed il Regolamento Comunale Cimiteriale approvato con delibera di C.C. n. 245 del 30/06/1985 e s.m.i.;

### PROPONE

Per i motivi in premessa citati, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

- DI ASSEGNARE formalmente ai richiedenti di cui in premessa un'area estesa mq. 2,20 nei vari Settori del Cimitero comunale " Vecchio, Monumentale, Nuovo e Nuovissimo", citati nel seguente prospetto:

N	Concessionario Cognome – Nome	Luogo e data di nascita	Codice Fiscale	Destinatari defunti della sepoltura	Terreno Concesso mq.	Settore Cimitero	Confinanti
1	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXI	XXXXXXXXXXXX	2,20	Nuovo	XXXXXXXXXXXX
2	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	2,20	Vecchio	XXXXXXXXXXXX
3	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	2,20	Vecchio	XXXXXXXXXXXX
4	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	2,20	Monumen tale	XXXXXXXXXX
5	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	2,20	Nuovo	XXXXXXXXXXXX

- DI DARE ATTO che i conseguenti atti di concessione saranno rilasciati a tempo determinato per la durata di anni 99 (novantanove) salvo rinnovo, a condizione che venga prodotto il relativo progetto tecnico con i necessari adeguamenti richiesti dalle vigenti norme in materia di edilizia cimiteriale e previo pagamento delle somme stabilite secondo le attuali tariffe applicabili entro il termine perentorio di 90 (novanta) giorni dalla comunicazione della presente deliberazione;
- DI STIPULARE i contratti per l'assegnazione in favore di ciascun richiedente, secondo le vigenti disposizioni statutarie e nelle forme della scrittura privata giusto quanto stabilito con la delibera di G.M. n.61 del 16.02.2009.

F.to Il Responsabile del Procedimento  
(Sig.ra Anna Parrinello)

### **II RESPONSABILE della V Direzione Organizzativa**

#### **Vista/i:**

- la proposta di determinazione che precede, predisposta dal responsabile del procedimento Sig.ra Parrinello Anna;
- la Determinazione Sindacale n. 12 del 30/03/2021 con il quale sono stati nominati i Responsabili delle Direzioni Organizzative fino al 31/05/2021;
- l'art.40 lett. m) dello statuto comunale vigente del comune di Castelvetro, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16.12.2008 pubblicato nella G.U.R.S. parte 1^ Supplemento Straordinario n. 20 dell'08.05.2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21.03.2013, pubblicato sulla G.U.R.S. n. 37 del 09.08.2013, che ne attribuisce la propria competenza;
- Attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse anche potenziale per il Responsabile del procedimento e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm. del Codice di Comportamento del comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn. 256/2013 e 52/2017);
- Che la presente determinazione non comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

### **DETERMINA**

- 1 **Riconosciuta** l'opportunità della presente determinazione dirigenziale.
- 2 **Approvare** la proposta di Determinazione di cui sopra che qui s'intende integralmente riportata.
- 3 **Dare Atto** che la presente determina è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2019/2011 e in conformità al documento unico di programmazione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.6 del 21.01.2020.
- 4 **Attesta** la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.
- 5 **Esprimere** per quanto concerne la regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa in ordine al contenuto del presente provvedimento, parere favorevole.

F.to Il Responsabile della V Direzione  
(Geom. Alessandro Graziano)

**IL RESPONSABILE DELLA VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

*Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria.*

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE**  
*Dott. Andrea Antonino Di Como*

**COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO**

*La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa V Direzione Organizzativa*

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE**

\_\_\_\_\_