



Città di Castelvetro

V Direzione Organizzativa

Lavori Pubblici
(Ufficio Cimiteriale)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 41 del 10.03.2021

OGGETTO:	Impegno e Liquidazione di spesa per rimborso somma versata, per rinuncia loculo alla Sig.ra XXXXXXXXXXXXXXXX.
-----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

N° Ord	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	Inviata con posta elettronica
1	SINDACO	sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2	SEGRETARIO GENERALE	segretariogenerale@comune.castelvetro.tp.it
3	VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA	gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it adicomo@comune.castelvetro.tp.it
4	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it
5	ALBO on-line	messi@comune.castelvetro.tp.it

Assunto impegno dal n°146 al _____ del 8/03/2021	missione n° _____
Cap. P.E.G. n° 25740.0	
Fondo risultante € _____	
Imp. Precedente € _____	Imp. Attuale € 437,72
Disponibilità residua € _____	
Il Responsabile	

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

U.O. Servizi Cimiteriali Sig.ra Parrinello Anna

Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi, in relazione all'oggetto del presente atto, nemmeno potenziale, ai fini della Legge n.190/2012, nonché del Piano Triennale di Prevenzione dei fenomeni corruttivi del Comune di Castelvetrano, nonché di non trovarsi in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione, ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm. ii., del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.

PREMESSO:

CHE con Delibera di G.M. n. 422 del 23/09/2015 è stato concesso un loculo nei colombari del cimitero comunale

“ Zona Ampliamento” individuato nell'edif. A, prospetto Ovest, livello A, posto n. 10, alla Sig.ra XXXXXXXXXXXX nata a XXXXXXXXXXXXXXXX il XXxxxxxx ed ivi residente nella via XXX n. XX, codice fiscale: XXXXXXXXXXXX, per tumularvi il proprio marito XXXXXXXXXXXX dec. il XXXXXXXXXXXX;

CHE per il suddetto loculo la Sig.ra XXXxxxxxxx ha effettuato un versamento di € 691,51 con bollettino postale del 21/05/2015;

CHE la Sig.ra XXXXXXXXXXXX con istanza pervenuta in data 23/06/2020 al prot. gen. n. 26292, avente ad oggetto la formale rinuncia del suddetto loculo e il rimborso della quota spettante, visto che il loculo è stato utilizzato per un periodo temporale dal 19/05/2015 al 13/03/2020;

CHE con delibera di G.M. n. 5 del 14/01/2021 è stato revocato il suddetto loculo;

CHE quanto chiesto dalla Signora XXXXXXXXXXXX è dovuto in ossequio alla delibera di G.M. n. 706 del 27/12/2007, dove si evince che i rinuncianti hanno diritto al rimborso di una somma pari a $1:1,5:99$ x N, dove 1 è la somma della tariffa pagata al momento della richiesta del loculo, 1,5 è la percentuale di abbattimento da considerare ai fini del rimborso per l'occupazione del loculo, 99 indica la durata della concessione, N indica gli anni mancanti alla scadenza della concessione;

CHE dall'importo pagato al momento della richiesta della concessione del loculo sarà decurtata la somma di € 253,79 per l'utilizzo temporale del loculo;

CHE, pertanto, è necessario rimborsare alla Signora XXxxxxxxx la somma di € 437,72 (quattrocentotrentasette/settantadue) per il non utilizzo del loculo;

RICHIAMATI il Regolamento Comunale Cimiteriale approvato con delibera di C.C. n. 245 del 30/06/1985 ed il Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con DPR n. 285 del 10/09/1990 e s.m.i;

VISTA la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio n. 5 del 15.02.2019, con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente;

ATTESO che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art.147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto secondo la scheda di cui all'All. “A” del piano di Auditing 2019/2021;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267);

VISTO lo Statuto Comunale;

RICONOSCIUTA l'opportunità della presente determinazione dirigenziale;

ATTESA la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

PROPONE

Per i motivi in premessa citati, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. **DI IMPEGNARE**, ai sensi del combinato disposto degli artt. 163, 183, e 250 del D.Lgs. 267/2000 la somma di € 437,72 (euro quattrocentotrentasette/settantadue) imputandola alla missione 12, programma 09, titolo 2, macroaggregato 205, del ridigendo bilancio di previsione 2021 – 2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2021, dando atto che, ai sensi del D.Lgs. 126/2014 la somma è esigibile nel corrente esercizio finanziario.
2. **DI LIQUIDARE E PAGARE**, l'importo della somma di € 437,72 (€quattrocentotrentasette/settantadue) con la presente Determinazione del Responsabile della V Direzione Organizzativa;
3. **DI AUTORIZZARE** la VIII Direzione ad emettere apposito mandato di pagamento dell'importo di € 437,72 (€quattrocentotrentasette/settantadue) a favore della Sig.ra XXXXXXXXXXXX nata a XXXXXXXX il XXXXXXXX codice fiscale :XXXXXXXXXXXXJ, ed ivi residente nella via XXXx n. XXX, accreditando tale importo sul C/C della banca XXXXXXXXXX filiale di XXXXXXXX al codice XXXXXXXXXXXX indicato dalla Signora XXXXXXXXXXXX, con la seguente causale "Rimborso somma versata per rinuncia loculo".

Il Responsabile del Procedimento

F.to (Sig.ra Anna Parrinello)

II RESPONSABILE della V Direzione Organizzativa

Vista/i:

- la proposta di determinazione che precede, predisposta dall'U.O. dei Servizi cimiteriali responsabile del procedimento Sig.ra Parrinello Anna;
- la Determinazione Sindacale n. 21 del 30/04/2020, n° 22 del 18/05/2020 e n. 6 del 29/01/2021, con le quali sono stati conferiti gli incarichi dei responsabili di Direzione, e dei relativi sostituti ad interim in caso di assenza o impedimento fino alla data del 31/03/2021;
- l'art.40 lett. m) dello statuto comunale vigente del comune di Castelvetrano, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16.12.2008 pubblicato nella G.U.R.S. parte 1^ Supplimento Straordinario n. 20 dell'08.05.2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21.03.2013, pubblicato sulla G.U.R.S. n. 37 del 09.08.2013, che ne attribuisce la propria competenza;
- Attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse anche potenziale per il Responsabile del procedimento e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm. del Codice di Comportamento del comune di Castelvetrano (Delib. G.M. nn. 256/2013 e 52/2017);
- Riconosciuta l'opportunità del presente provvedimento;
- Che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;
- Ravvisata la propria competenza ai sensi dello Statuto Comunale vigente.

DETERMINA

- **Approvare** la proposta di Determinazione di cui sopra riportata che qui s'intende integralmente trascritta.
- **Attesta** la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174/2012;
- **Esprime**, per quanto concerne la regolarità tecnica la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il responsabile del procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetrano (Delib. G.M. nn. 256/2013 e 52/2017).

Il Responsabile della V Direzione
F.to (Geom.Alessandro Graziano)

Direzione VIII “Programmazione Finanziaria e Risorse Umane, Gestione delle Risorse”

Il sottoscritto responsabile della Direzione VIII appone il visto di regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153 del decreto Legislativo del 18.08.2000, n° 267.

CASTELVETRANO 10/03/2021

Il Responsabile della VIII Direzione Organizzativa
(Dott. Andrea Antonino Di Como)

COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO

La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa V Direzione Organizzativa

Castelvetrano, li _____

Il Responsabile