



CITTÀ DI CASTELVETRANO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

DIREZIONE I

“Affari Generali, Programmazione e Sviluppo, Risorse Umane e Affari Istituzionali

Serv. – Relazioni Sindacali, Contratti Collettivi ed individuali e gestione giuridica ed amministrativa del Personale

DETERMINAZIONE N° 31 DEL 15.03.2021

OGGETTO: Liquidazione lavoro straordinario periodo Novembre – Dicembre ai dipendenti del Gruppo di lavoro a supporto e collaborazione alla Commissione Straordinaria di Liquidazione.

<i>n. ord.</i>	<i>Uffici destinatari</i>	<i>Data trasmissione</i>	<i>Firma ricevuta</i>
1	Sindaco		
2	Segretario Generale		
3	VIII Direzione		
4	Commissione di liquidazione		
5	Albo Pretorio on-line		
6	Dipendenti interessati		
7	Contabilità del Personale		
8	Ufficio Pensioni		
9	Ufficio Personale		
10	Registro Unico		

Il Responsabile del Procedimento

F.to Sig.ra G. Mantova

Assunto impegno n. 2339	del 31.12.2020
Sull'intervento n.	
Cap. P.E.G. n. 30360.6	
Fondo Risultante €	
Imp. Precedente €	
Imp. Attuale €	
Disp. Residua €	
IL RESPONSABILE	
F.to M. Barresi	

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento Comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui ne attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per il profilo di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di conflitto di interessi:

VISTO il Verbale di Deliberazione n. 01 del 10/06/2019 con il quale, a seguito del dissesto finanziario del Comune di Castelvetro, giusta deliberazione della commissione straordinaria n. 5 del 15/02/2019, veniva deliberato l'insediamento della Commissione Straordinaria di Liquidazione e la nomina del Presidente;

RICHIAMATO il D.P.R. 24/08/1993 n. 373 "Regolamento recante norme sul risanamento degli enti locali dissestati" ed in particolare l'art. 4, che al comma 8 bis stabilisce che l'Ente locale è tenuto a fornire all'Organo Straordinario di Liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'Ente locale sino ad un massimo di trenta ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione ai sensi dell' art. 4, comma 8 bis, D.P.R. 24.08.1993 n. 378; **VISTO** il Verbale n. 02 del 17/06/2019, con il quale la Commissione Straordinaria di Liquidazione, chiedeva la disponibilità di risorse umane;

VISTA la nota della Commissione Straordinaria di Liquidazione, prot. gen. n. 39912 del 14/10/2019, con la quale si chiede al Segretario Generale "l'assegnazione di ulteriori risorse umane, ovvero che quelle già assegnate vengano distratte dai compiti d'istituto per l'amministrazione ordinaria. In subordine, si rende necessario autorizzare l'effettuazione di lavoro straordinario, ai sensi della norma in oggetto indicata, sino ad un massimo di trenta (30) ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione" ai sensi dell' art. 4, comma 8 bis, D.P.R. 24.08.1993 n. 378;

VISTA la determinazione della I° Direzione n. 121 del 30/10/2020 con la quale si autorizzava il lavoro straordinario per i mesi di novembre e dicembre 2020 alle dipendenti Anna Marrone e Elisabetta Fratello e sono state impegnate le relative somme;

VISTA la determinazione della I° Direzione n. 127 del 10/11/2020 con la quale si autorizzava il lavoro straordinario per i mesi di novembre e dicembre 2020 alla dipendente Margherita Palazzolo e sono state impegnate le relative somme;

VISTA la nota dell'OSL prot. gen. n. 8421 del 26/02/2021 con la quale si esprime parere favorevole alla liquidazione del lavoro straordinario prestato dalle suddette dipendenti;

CONSIDERATO che le dipendenti sopra citate hanno regolarmente prestato lavoro straordinario pari ad ore 60 cadauno, come da autorizzazione sulla scorta delle risultanze del sistema di rilevazione automatizzato delle presenze agli atti di questa Direzione;

CONSIDERATO che la spesa rientra nella somma già precedentemente impegnata con determinazione della I Direzione n. 121 del 30/10/2020 e n. 127 del 10/11/2020;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2019/2021;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000; -il D.Lgs. n. 165/2001; -1 CCNL degli Enti Locali del 21/05/2018; -il vigente Statuto Comunale-il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n° 174/2012 e ss.mm.ii.;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

LIQUIDARE E PAGARE alle dipendenti Marrone Anna, Fratello Elisabetta e Palazzolo Margherita la somma complessiva di € 3.263,70 comprensiva di oneri, quale compenso spettante per complessive ore 180 di lavoro straordinario, effettuato nei mesi novembre e dicembre 2020, giuste determinazioni di autorizzazione n. 121 del 30/10/2020 e n. 127 del 10/11/2020, relative al lavoro straordinario inerente l'attività di supporto e collaborazione della Commissione Straordinaria di Liquidazione.

DARE ATTO che la spesa complessiva di € 3.263,70 comprensiva di oneri, grava sull'impegno assunto con le determinazioni sopra citate.

AUTORIZZARE l'Ufficio di Ragioneria ad emettere mandato di pagamento in favore delle dipendenti Marrone Anna, Fratello Elisabetta e Palazzolo Margherita;

NOTIFICARE la seguente Determinazione Dirigenziale alle dipendenti, all'Ufficio Messi per la pubblicazione, all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi ed agli Uffici interessati.

**Il Responsabile del Procedimento
Istruttore Amministrativo
F.to G. Mantova**

IL RESPONSABILE DELLA I DIREZIONE

VISTA la determina del Sindaco n. 06 del 29/01/2021 con cui è stato prorogato l'incarico di Responsabile della I Direzione «AA.GG., Programmazione Risorse Umane e Sviluppo Affari Istituzionali» la Dott.ssa Maria Morici, fino alla data del 31/03/2021;

VISTA la proposta che precede;

ATTESA la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

1.DI ESPRIMERE per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);

2.DI APPROVARE la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

**Il Responsabile della Direzione
F.to Dott.ssa Maria Morici**

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 55 c. 5 della L. 142/90, così come sostituito dall'art. 6 c. 11 della L. 127/1997 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li 15.03.2021

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
F.to Dott. Andrea Antonino Di Como

PUBBLICAZIONE all'Albo Pretorio on-line n. del

Copia conforme all'originale
Castelvetrano, li _____