



# CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

n. 37 del 09/03/2021

**OGGETTO:** Piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni. Art. 2, commi 594, 595, 596, 597, 598 e 599 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244. Triennio 2019/2021

L'anno duemilaventuno il giorno nove del mese di marzo alle ore 14,00 in Castelvetro e nella Sala delle adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge con le modalità straordinarie consentite dall'art. 73 del D.L. n. 18 del 17/03/2020

Presiede l'adunanza il Dott. Enzo Alfano nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti sigg.:

		Pres.	Ass
Alfano Enzo	Sindaco	Presente presso la sede Comunale	
Foscari Filippo	Assessore	X	
Mistretta Stefano Maurizio	Assessore	X	
Siculiana Antonino Giuseppe	Assessore	Videoconferenza	
Cappadonna Manuela	Assessore		X
Licari Numinato Davide	Assessore	Videoconferenza	
Pellitteri Filippo	Assessore	videoconferenza	

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott.ssa Rosalia Mazzara presente presso la sede comunale

Il Sindaco/Presidente - accertato con l'ausilio del Segretario comunale, il numero legale dei componenti della Giunta presenti in sede e/o in videoconferenza simultanea, nonché accertato che gli stessi hanno dichiarato che il collegamento in videoconferenza assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi e constatare le votazioni - dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto.

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la responsabilità tecnica;
- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la responsabilità contabile e la copertura finanziaria;

ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, recepita con L. R. n. 48/91, modificata con L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere FAVOREVOLE.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

### Premesso:

Che la Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;

Che, in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

### Considerato:

Che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

Che il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

### Dato atto:

Che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;

Che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D. Lgs 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs 82/2005);

Che si è proceduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2, comma 594, della legge finanziaria 2008 provvedendo alla relativa elaborazione dello stesso per il triennio 2019/2021 dando atto che per il 2019 e 2020 si tratta di dati a consuntivo;

Visto il piano triennale 2019/2021 per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 2, commi 594, 595, 596, 597, 598 e 599 della legge 24 dicembre 2007, n. 244 che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

### Considerato:

Che le misure e gli interventi previsti nel suddetto piano impegnano i Responsabili dei Servizi al conseguimento di economie di spesa nel triennio 2019/2021 quantificate in € 35.637,00;

Che il piano triennale è reso pubblico attraverso l'Ufficio Relazioni con il pubblico e con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;

Visti:

il vigente Statuto Comunale;

il vigente regolamento di contabilità;

il D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

A voti unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

### DELIBERA

*per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente ripetute trascritte;*

- 1) di approvare il piano triennale 2019/2021 per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 2, commi 594, 595, 596, 597, 598 e 599 della legge 24 dicembre 2007, n. 244 che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) di provvedere alla pubblicazione del piano triennale sopradescritto sul sito istituzionale dell'Ente ed al deposito di una copia presso l'ufficio relazioni con il pubblico;
- 3) di incaricare i Responsabili delle Direzioni a predisporre la relazione a consuntivo, con cadenza annuale, da inviare agli organi di controllo interno dell'Ente ed alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti;
- 4) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive

IL SINDACO  
F.to Enzo Alfano

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to Filippo Foscari

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Rosalia Mazzara

**DICHIARATA IMMEDIATAMENTE  
ESECUTIVA**

ai sensi dell'art. 12 comma 2° della L.  
R. 44/91

Castelvetrano, li 09/03/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Rosalia Mazzara

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme  
attestazione del messo comunale, che la presente  
deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
\_\_\_\_\_

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ dopo il 10°  
giorno dalla relativa pubblicazione

IL SEGRETARIO COMUNALE  
\_\_\_\_\_



**CITTÀ DI CASTELVETRANO**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI**

**DIREZIONE: VIII**

**POSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**OGGETTO:** Piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni. Art. 2, commi 594, 595, 596, 597, 598 e 599 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244. Triennio 2019/2021

Esaminata ed approvata dalla Giunta Municipale il 09/03/2021

con deliberazione n. 37

Dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 co. 2° della L.R. 44/91:

- SI

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO**

Per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrative esprime parere: Favorevole

Data 06/03/2021 **IL RESPONSABILE**  
Dott. A.A. Di Como  
F.to Andrea Antonino Di Como

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**  
Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: Favorevole

Data 06/03/2021 **IL RESPONSABILE**  
Dott. A.A. Di Como  
F.to Andrea Antonino Di Como

**IMPUTAZIONE DELLA SPESA**

**SOMMA DA IMPEGNARE CON LA PRESENTE PROPOSTA €** \_\_\_\_\_

**AL CAP.** \_\_\_\_\_ **IPR N.** \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE**

Li 06/03/2021  
**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
Dott. A.A. Di Como  
F.to Andrea Antonino Di Como

## IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE VIII

Premesso:

Che la Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;

Che, in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Considerato:

Che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

Che il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

Dato atto:

Che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;

Che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D. Lgs 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs 82/2005);

Che si è proceduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2, comma 594, della legge finanziaria 2008 provvedendo alla relativa elaborazione dello stesso per il triennio 2019/2021 dando atto che per il 2019 e 2020 si tratta di dati a consuntivo;

Visto il piano triennale 2019/2021 per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 2, commi 594, 595, 596, 597, 598 e 599 della legge 24 dicembre 2007, n. 244 che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

Considerato:

Che le misure e gli interventi previsti nel suddetto piano impegnano i Responsabili dei Servizi al conseguimento di economie di spesa nel triennio 2019/2021 quantificate in € 35.637,00;

Che il piano triennale è reso pubblico attraverso l'Ufficio Relazioni con il pubblico e con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;

Visti:

il vigente Statuto Comunale;

il vigente regolamento di contabilità;

il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

## PROPONE

alla Giunta Municipale

*per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente ripetute trascritte;*

- 1) di approvare il piano triennale 2019/2021 per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 2, commi 594, 595, 596, 597, 598 e 599 della legge 24 dicembre 2007, n. 244 che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) di provvedere alla pubblicazione del piano triennale sopradescritto sul sito istituzionale dell'Ente ed al deposito di una copia presso l'ufficio relazioni con il pubblico;
- 3) di incaricare i Responsabili delle Direzioni a predisporre la relazione a consuntivo, con cadenza annuale, da inviare agli organi di controllo interno dell'Ente ed alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti;
- 4) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

**Il Responsabile della Direzione della VIII**

Dott. Andrea Antonino Di Como

F.to Andrea Antonino Di Como





## **CITTA' DI CASTELVETRANO**

**Libero Consorzio Comunale di Trapani**

**Piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni. Art. 2, commi 594, 595, 596, 597, 598 e 599 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244.**

### **Triennio 2019/2021.**

I commi dal 594 al 599 dell'art. 2 della legge finanziaria 2008 introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture della pubblica amministrazione, tali misure si concretizzano nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di un serie di dotazioni strumentali.

I beni oggetto di tale razionalizzazione sono i seguenti:

- a) dotazioni strumentali e informatiche;
- b) autovetture di servizio;
- c) beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali;
- d) apparecchiature di telefonia mobile.

### **Piano triennale 2019/2021 per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle dotazioni strumentali ed informatiche.**

Con il presente piano si intendono evidenziare le necessità e le criticità esistenti nell'ente affinché si giunga a determinare le opportune attività finalizzate al miglioramento della dotazione strumentale degli apparati informatici per creare migliori condizioni di lavoro ed il miglioramento dei livelli di efficienza ed efficacia anche in relazione al contenimento dei costi. E', pertanto, necessaria una valutazione precisa ed affidabile in merito al fabbisogno di nuove dotazioni, alla manutenzione correttiva e/o preventiva, all'obsolescenza degli apparati e alla possibilità di dismissione degli stessi.

Il presente piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo degli apparati elettronici ed informatici parte da questa base informativa e definisce le principali linee guida da seguire e misure da applicare per un corretto ed efficiente processo di razionalizzazione.

Il piano si articola su tre direttrici principali:

- Definizione di un piano di razionalizzazione del processo di acquisizione di nuovi apparati;

- Definizione di un piano di manutenzione degli apparati;
- Definizione del piano di dismissione degli apparati.

### **Piano di razionalizzazione del processo di acquisizione di nuovi apparati**

Considerato che tutte le nuove forniture di dispositivi elettronici ed informatici nascono da reali e motivate esigenze del personale dell'Amministrazione si tiene e si è tenuto conto, nel presente piano di acquisizione, sia dei notevoli fabbisogni emersi, sia del continuo processo di informatizzazione degli uffici che questo Ente deve garantire.

Per tali ragioni, per il triennio 2019-2021, dovrebbero essere sostituiti, almeno, 50 apparati elettronici ed informatici ormai sostanzialmente obsoleti. La dichiarazione di dissesto finanziario dell'ente, intervenuta nel corso dell'esercizio finanziario 2019, non permette di affrontare tale tipologia di spesa salvo la necessità di acquisire apparecchiature atte a garantire l'espletamento di servizi indispensabili. Si rileva che nell'anno 2020 per risolvere le esigenze sopradescritte e per evitare onerosi acquisti di attrezzature informatiche, ci si è rivolti ad enti terzi, sia privati che pubblici, per verificare la disponibilità a trasferire, gratuitamente, all'ente apparati informatici non più utilizzati dagli stessi. Tale richiesta è stata riscontrata positivamente da un istituto di credito che ha fornito 10 kit hardware all'ente.

### **Piano di manutenzione degli apparati**

Considerate le difficoltà che il dissesto finanziario comporta nell'acquisizione di nuovi apparati informatici, il piano di manutenzione degli stessi rappresenta un elemento particolarmente importante nella pianificazione pluriennale. Parlando di prodotti ad elevato grado di obsolescenza diventa strategico attuare misure finalizzate alla massimizzazione della vita utile degli apparati e dei dispositivi oggetto di trattazione. Un piano di manutenzione periodica sia di tipo preventivo che correttivo risponde a tale necessità e permette forti risparmi per l'Amministrazione. Studi di mercato stimano che un piano di manutenzione periodica può permettere un allungamento della vita utile di un apparato elettronico di circa 12 mesi. Per il triennio 2019/2021 per gli apparati o i dispositivi a fine ciclo di vita saranno effettuati tentativi di rigenerazione attraverso metodologie e sistemi economicamente convenienti per l'Amministrazione prima di disporre la dismissione.

### **Piano di dismissione degli apparati**

Attraverso il piano di manutenzione sopradescritto si giungerà ad un fine ciclo di vita nei tempi più lunghi possibili ma inevitabilmente gli apparati dovranno essere sostituiti. Il piano di dismissione degli apparati o dei dispositivi elettronici ed informatici va analizzato sia dal punto di vista tecnico-economico che da quello normativo. Motivo di possibile dismissione, oltre l'obsolescenza, potrà essere un guasto bloccante la cui riparabilità potrebbe risultare non economicamente conveniente a causa del rapido deprezzamento a cui sono soggetti gli apparati e i dispositivi elettronici ed informatici. Dal punto di vista procedurale la dismissione avverrà successivamente alla redazione di una nota mentre, dal punto di vista normativo la dismissione dell'apparato o del dispositivo seguirà tutte le disposizioni in materia di RAEE come previsto dal D. L.gs 151/2005. A causa delle già descritte difficoltà che il dissesto finanziario comporta nell'acquisizione di nuovi apparati informatici nel triennio 2019/2021 non sono stati e non saranno dismessi apparati e dispositivi informatici.

### **Processo di razionalizzazione delle spese**

La razionalizzazione delle spese delle dotazioni strumentali ed informatiche nel triennio 2019/2021 è caratterizzata dalle nuove strategie di manutenzione, infatti, attraverso processi di selezione e formazione del personale gli interventi di manutenzione, precedentemente eseguiti per la quasi totalità da ditte e professionisti esterni, sono effettuati da personale dipendente dell'Ente. Tale strategia si concretizza in risparmi di spesa quantificabili in € 8.000,00 circa nel triennio di riferimento. Tali risparmi di spesa sono quantificati considerando anche gli effetti, in termini di

costi/benefici, del processo di rinnovo e dismissione degli apparati, non si tiene invece conto, perchè difficilmente quantificabili, degli ulteriori benefici dovuti alla maggiore rapidità degli interventi di manutenzione che riduce i tempi morti e di inattività del personale dipendente la cui attività operativa, come è oramai noto, dipende quasi esclusivamente dall'utilizzo delle attrezzature elettroniche ed informatiche.

### **Piano triennale 2019/2021 per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle autovetture di servizio.**

Le autovetture di servizio attualmente utilizzate dal Comune di Castelvetro, rapportate alle molteplici attività da svolgere, sono insufficienti a garantire l'espletamento dei servizi essenziali, per tale motivo non è possibile ridurre il numero, va, inoltre, sottolineato che l'utilizzo delle autovetture è esclusivamente effettuato per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Ente e che ciascun Responsabile di Direzione è deputato a controllare il rispetto di quanto sopradescritto.

L'impossibilità, come sopra evidenziato, di non poter diminuire il numero delle autovetture in dotazione comporta la necessità di razionalizzare le spese attraverso strategie alternative. Si è, infatti, ricorso e si continuerà a ricorrere alle forme di noleggio previste dalle convenzioni Consip o, in alternativa, a forme di noleggio comparative scegliendo contratti che prevedono condizioni più vantaggiose. I contratti di noleggio prevedono un canone "all-inclusive" nel quale sono previste le spese di manutenzione e assicurative.

#### **Processo di razionalizzazione delle spese.**

Il piano di razionalizzazione delle spese, considerando le scadenze dei contratti di noleggio nel triennio 2019/2021 e le possibilità di rinnovo a condizioni più vantaggiose, ha consentito e consentirà all'Amministrazione Comunale un risparmio di spesa quantificabile in € 3.000,00 circa nel triennio di riferimento.

### **Piano triennale 2019/2021 per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione delle spese relative ai beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali.**

L'Amministrazione comunale ha cercato di valorizzare nel miglior modo possibile il proprio patrimonio immobiliare cercando di utilizzarlo al fine di ottenerne la miglior resa in termini economici e soprattutto sociali. Difficilmente, a causa della vetustà di alcuni immobili, si riuscirà ad avere dei significativi risparmi per le manutenzioni ordinarie.

### **Piano triennale 2019/2021 per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione delle spese relative all'utilizzo degli apparati di telefonia mobile.**

Al fine di ridurre al massimo i costi di gestione e dei consumi i sistemi di telefonia mobile sono regolati con il sistema del "prepagato" e le SIM sono abilitate a chiamare solamente i numeri di telefonia mobile in dotazione all'Ente ed i numeri dei telefoni fissi degli Uffici Comunali, è, infatti, inibita, al personale dell'ente la possibilità di effettuare chiamate presso altri numeri telefonici di qualsiasi tipo. Le SIM in "abbonamento" fanno riferimento a SIM dati che, parimenti alle SIM con il sistema "prepagato" non sono soggette al pagamento della tassa di concessione governativa. Oltre a quanto sopradescritto ed al fine di uniformarsi a quanto disposto dall'art. 2, comma 595 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, nel triennio di riferimento e, precisamente nell'esercizio finanziario 2019, si è proceduto, al fine di razionalizzare al massimo le spese, al passaggio da convenzione Consip 5 a 7 con un risparmio di spesa pari a circa 17.900,00 euro nel triennio di riferimento. Si rileva, inoltre, che,

nel 2021 si è attivata, con Telecom Italia S.p.A. l'offerta (Tim Comunica Top) che presenta vantaggi di natura economica rispetto alla attuale convenzione Consip per risparmi quantificabili in € 6.737,00 annui.

**Quantificazione processo di razionalizzazione delle spese nel triennio 2019/2021.**

Sulla base di quanto sopraesposto i processi sopradescritti comporteranno dei risparmi di spesa quantificabili, nel triennio di riferimento, in circa € 35.637,00.