



# Città di Castelvetro

*Selinunte*

**V Direzione Organizzativa**  
**Lavori Pubblici**  
(Ufficio Cimiteriale)

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 22 del 26/02/2021**

<b>OGGETTO:</b>	Sostituzione di titolarità della concessione cimiteriale di mq. 2,00 assegnata con Delibera di G.M. n. 418 del 21.05.1996 da XXXXXXXXXXXXX a XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.
-----------------	--

N° Ord	TRASMESO AI SEGUENTI UFFICI	Inviata con posta elettronica
1	SINDACO	sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2	SEGRETARIO GENERALE	segretariogenerale@comune.castelvetro.tp.it
3	VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA	<a href="mailto:gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it">gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it</a> adicom@comune.castelvetro.tp.it
4	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	ufficio_publicazioni@comune.castelvetro.tp.it
5	ALBO on-line	messi@comune.castelvetro.tp.it

Assunto impegno dal n° \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ missione n° \_\_\_\_\_

Cap. P.E.G. n° \_\_\_\_\_

Fondo risultante € \_\_\_\_\_

Imp. Precedente € \_\_\_\_\_ Imp. Attuale € \_\_\_\_\_

Disponibilità residua € \_\_\_\_\_

Il Responsabile

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

U.O. Servizi Cimiteriali Sig.ra Parrinello Anna

*Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi, in relazione all'oggetto del presente atto, nemmeno potenziale, ai fini della Legge n.190/2012, nonché del Piano Triennale di Prevenzione dei fenomeni corruttivi del Comune di Castelvetro, nonché di non trovarsi in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione, ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm. ii., del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.*

**PREMESSO** che con Delibera di G.M. n. 418 del 21/05/1996 è stata assegnata nel cimitero comunale "Settore Nuovissimo" un'area estesa mq.2,00 (2,00x1,00) alla Sig.ra XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX per la tumulazione di XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX deceduto il XXXXXXXXXXXX;

**CHE** a tutt'oggi non è stato stipulato il relativo contratto di concessione e nelle more della stipula la predetta assegnataria è deceduta;

**CHE** con istanza acquisita al protocollo generale in data 17/07/2020 al n° 29693, il Sig. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX nato a XXXXXXXXXXXX il XXXXXXXXXXXX ed ivi residente nella via XXXXXXXXXXXX, nella qualità di figlio dell'assegnataria deceduta, ha richiesto di subentrare nella titolarità della concessione;

**VISTA** l'autocertificazione del sig. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX dove si evince che non è titolare di altre aree cimiteriali nel cimitero comunale e di nominare beneficiario della suddetta tomba il proprio nipote XXXXXXXXXXXX nato il XXXXXXXXXXXX;

**VISTE** le autocertificazioni dei Signori XXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXX, XXXXXXXX e XXXXXXXXXXXX dove si evince che non sono interessati alla regolarizzazione della suddetta area e sono favorevole che sia il proprio zio XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX alla regolarizzazione a proprio nome;

**ESEGUITI** gli opportuni accertamenti d'ufficio;

**VISTA** la verifica dei confini rilasciata in data 11/09/2020 a cura del Responsabile del cimitero come da attestazione allegata;

**VISTA** la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e s.m.i. e del GDPR 2016/679. sottoscritta dal richiedente in data 20/07/2020;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**RICHIAMATI** il Regolamento Comunale Cimiteriale approvato con delibera di C.C. n. 245 del 30/06/1985 ed il Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con DPR n. 285 del 10/09/1990 e s.m.i.;

**RITENUTO** di dover provvedere alla sostituzione della titolarità della concessione in accoglimento dell'istanza presentata dal Sig. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;

**ATTESO** che la presente determinazione non comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente;

**RICONOSCIUTA** l'opportunità della presente determinazione dirigenziale;

### PROPONE

Per i motivi in premessa citati, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. **di SOSTITUIRE** nella titolarità dell'area estesa mq.2,00 (2,00x1,00) sita nel "Settore Nuovissimo" del cimitero comunale, già assegnata con delibera di G.M. n.418/1996 alla Sig.ra XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX deceduta il XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, al proprio figlio XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX nato a XXXXXXXXXXXX il XXXXXXXXXXXX ed ivi residente nella via XXXXXXXXXXXX n. X.

2. **di DARE ATTO**, che la concessione sarà rilasciata a tempo determinato per la durata di anni novantanove, a decorrere dalla data del 21/05/1996 anno d'assegnazione alla Signora XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, salvo rinnovo.
3. **di STABILIRE** che l'atto di concessione in favore del sopracitato richiedente viene stipulato mediante apposito contratto, secondo le vigenti disposizioni statuarie e nelle forme della scrittura privata giusto quanto stabilito con la delibera di G.M. n.61 del 16.02.2009, con oneri e spese a carico del concessionario.

Il Responsabile del Procedimento  
F.to (Sig.ra Anna Parrinello)

### **II RESPONSABILE della V Direzione Organizzativa**

**Vista/i:**

- la proposta di determinazione che precede, predisposta dall'U.O. dei Servizi cimiteriali responsabile del procedimento Sig.ra Parrinello Anna;
- la Determinazione Sindacale n° 22 del 18/05/2020, prorogata con determina sindacale n. 6 del 29/01/2021 con il quale sono stati nominati i Responsabile delle Direzioni Organizzative fino al 31/03/2021;
- l'art.40 lett. m) dello statuto comunale vigente del comune di Castelvetro, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16.12.2008 pubblicato nella G.U.R.S. parte 1^ Supplemento Straordinario n. 20 dell'08.05.2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21.03.2013, pubblicato sulla G.U.R.S. n. 37 del 09.08.2013, che ne attribuisce la propria competenza;
- Attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse anche potenziale per il Responsabile del procedimento e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm. del Codice di Comportamento del comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn. 256/2013 e 52/2017);
- Che la presente determinazione non comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

### **DETERMINA**

- **Riconosciuta** l'opportunità della presente determinazione dirigenziale.
- **Approvare** la proposta di Determinazione di cui sopra che qui s'intende integralmente riportata.
- **Attesta** la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.
- **Esprimere** per quanto concerne la regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa in ordine al contenuto del presente provvedimento, parere favorevole.

Il Responsabile della V Direzione  
F.to (*Geom. Alessandro Graziano*)

**IL RESPONSABILE DELLA VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

*Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria.*

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE**  
*Dott. Andrea Antonino Di Como*

**COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO**

*La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa V Direzione Organizzativa*

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE**

\_\_\_\_\_