



CITTA di CASTELVETRANO

Provincia Regionale di Trapani

DETERMINAZIONE DEL SINDACO N° 48 del 13/11/2020

OGGETTO: Nomina dipendente Enrico Filardo agente contabile dei Musei Civico ed Etno-antropologico per l'anno finanziario 2020. Modifica determinazione del Sindaco n. 1 del 14.01.2020.-

N° Ord	NOTIFICATO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	FIRMA PER CONSEGNA
1	Segretario Generale (Registro Unico)		
2	Direzione Organizzativa II		
3	Direzione Organizzativa VIII		
4	Dipendente Enrico Filardo		
5	Dipendente Serafina Di Rosa		
6	Ufficio del Personale		
7	Ufficio Pensioni		
8	Albo Pretorio on line		
9	Ufficio Pubblicazione		

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Rosalia Mazzara
F.to Rosalia Mazzara

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Rosalia Mazzara

Ai sensi dell'art. 6bis della legge 241/90, dell'art. 3 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

PREMESSO che gli artt. 93 e 223, D. Lgs n.267/2000 disciplina la resa dei conti degli Agenti Contabili inseriti nella struttura comunale;

RICHIAMATO l'art. 233 del D. Lgs. 267/2000 che testualmente recita:

- 1. Entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economista, il consegnatario dei beni e gli altri soggetti di cui all'art. 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto.*
- 2. Gli agenti contabili, a danaro e a materia, allegano al conto, per quanto di rispettiva competenza:*
 - a) Il provvedimento di legittimazione del contabile alla gestione;*
 - b) La lista per tipologie di beni;*
 - c) copia degli inventari tenuti dagli agenti contabili;*
 - d) la documentazione giustificativa della gestione;*
 - e) i verbali di passaggio di gestione;*
 - f) le verifiche ed i discarichi amministrativi e per annullamento, variazioni e simili;*
 - g) eventuali altri documenti richiesti della Corte dei conti.*
- 3. Qualora l'organizzazione dell'ente locale lo consenta i conti e le informazioni relative agli allegati di cui ai precedenti commi sono trasmessi anche attraverso strumenti informatici, con modalità da definire attraverso appositi protocolli di comunicazione.*
- 4. I conti di cui al comma 1 sono redatti su modello approvato con il regolamento previsto dall'art 160;*

RICHIAMATO, altresì, l'art. 19/bis "Costo del biglietto e agevolazioni per l'ingresso" del vigente Regolamento del Museo Civico, approvato con deliberazione C.C. n. 63 del 19/06/1997, modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 5 del 17/01/2006 e n. 34 del 4/06/2014 e, in ultimo, con deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri e le attribuzioni del Consiglio Comunale, n. 16 del 14/03/2019, che prevede il pagamento del biglietto d'ingresso per i visitatori;

ATTESO:

- che con provvedimento del Sindaco n. 1 del 14.01.2020 è stato conferito l'incarico di agente contabile del Museo Civico e del Museo Etno-antropologico, alla dipendente Serafina Di Rosa per l'anno finanziario 2020;
- che con disposizione del Segretario Generale prot. gen. n. 45044 del 10.11.2020 la dipendente Serafina Di Rosa è stata trasferita dalla II Direzione "Servizi Culturali e sportivi" alla I Direzione "Affari Generali", con decorrenza immediata;
- che la dipendente Serafina Di Rosa, con mail del 10.11.2020, ha chiesto di essere sollevata dall'incarico di agente contabile del Museo Civico e del Museo Etno-antropologico;
- che, pertanto, sorge la necessità di individuare fra il personale della II Direzione Organizzativa un dipendente incaricato della riscossione e maneggio di denaro, con riserva

di interazione conseguente a variazioni o effettuazioni di nuove nomine e conseguentemente provvedere alla modifica del provvedimento sindacale n. 1/2020;

RITENUTO opportuno, per la competenza ed esperienza, conferire al dipendente a tempo indeterminato Enrico Filardo, Cat. B1, Esecutore Amministrativo Contabile, in servizio presso la II Direzione Organizzativa “Servizi Culturali e sportivi”, la qualifica di agente contabile per la riscossione dei proventi derivanti dalla vendita dei biglietti d’ingresso del Museo Civico e del Museo Etno-antropologico per i mesi di novembre e dicembre 2020;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, secondo quanto previsto dall’art. 147 bis del D. Lgs. n° 267 del 18.08.2000, così come modificato dall’art. 3 del D. L. 174/2012 e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità che disciplina le competenze e le responsabilità degli agenti contabili;

VISTO lo Statuto Comunale;

DARE ATTO che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all’allegato “A” del Piano di Auditing 2019/2020;

RITENUTA la propria competenza ad adottare il presente provvedimento;
Tutto quanto ciò premesso:

PROPONE

Per quanto esposto in premessa che qui si intende integralmente trascritto e riportato:

- 1. MODIFICARE** la determinazione sindacale n 1 del 14.01.2020, con la quale era stato conferito l’incarico di agente contabile del Museo Civico e del Museo Etno-antropologico, alla dipendente Serafina Di Rosa per l’anno finanziario 2020.
- 2. CONFERIRE**, con decorrenza dalla data di notifica della presente determinazione, al dipendente a tempo indeterminato Enrico Filardo, Cat. B1, Esecutore Amministrativo Contabile, in servizio presso la II Direzione Organizzativa “Servizi Culturali e sportivi”, la qualifica di agente contabile per la riscossione dei proventi derivanti dalla vendita dei biglietti d’ingresso del Museo Civico e del Museo Etno-antropologico per i mesi di novembre e dicembre 2020.
- 3. DARE ATTO** che il dipendente Enrico Filardo è responsabile della resa del conto della gestione finanziaria di sua competenza, a sensi dell’art. 233 de D. Lgs. 267/2000 a predisporre sui modelli approvati con D.P.R. 194/1996.
- 4. ATTESTARE** la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 3 del D.L. 174/2012;
- 5. NOTIFICARE** il presente atto agli interessati ed incaricare l’Ufficio del Personale dell’inserimento della presente nomina nei rispettivi fascicoli personali.

- PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni consecutivi, nonché in forma permanente sul sito istituzionale dell'Comune di Castelvetroano nell'apposita sottosezione della sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Rosalia Mazzara

IL SINDACO

VISTA la superiore proposta della responsabile del procedimento ritenuta di meritevole accoglimento.

ATTESTATA contestualmente l'insussistenza di conflitto di interessi.

DETERMINA

- MODIFICARE** la determinazione sindacale n 1 del 14.01.2020, con la quale era stato conferito l'incarico di agente contabile del Museo Civico e del Museo Etno-antropologico, alla dipendente Serafina Di Rosa per l'anno finanziario 2020.
- CONFERIRE**, con decorrenza dalla data di notifica della presente determinazione, al dipendente a tempo indeterminato Enrico Filardo, Cat. B1, esecutore amministrativo e contabile, in servizio presso la II Direzione Organizzativa, la qualifica di agente contabile per la riscossione dei proventi derivanti dalla vendita dei biglietti d'ingresso del Museo Civico e del Museo Etno-antropologico per i mesi di novembre e dicembre 2020.
- DARE ATTO** che il dipendente Enrico Filardo è responsabile della resa del conto della gestione finanziaria di sua competenza, a sensi dell'art. 233 de D. Lgs. 267/2000 a predisporre sui modelli approvati con D.P.R. 194/1996.
- ATTESTARE** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174/2012;
- NOTIFICARE** il presente atto agli interessati ed incaricare l'Ufficio del Personale dell'inserimento della presente nomina nei rispettivi fascicoli personali.
- PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni consecutivi, nonché in forma permanente sul sito istituzionale dell'Comune di Castelvetroano nell'apposita sottosezione della sezione "Amministrazione Trasparente".

IL SINDACO
Dott. Enzo Alfano
F.to Enzo Alfano