



CITTA' di CASTELVETRANO

DETERMINA DEL SINDACO N. 33 del 31/07/2020

OGGETTO: Conferimento incarico quale "Datore di Lavoro" ai Responsabili delle Direzioni Organizzative del Comune di Castelvetro

<i>Destinatari</i>		
Segretario Generale		
Ufficio Personale		
Staff Avvocatura		
Responsabile Direzione I		
Responsabile Direzione II		
Responsabile Direzione III		
Responsabile Direzione IV		
Responsabile Direzione V		
Responsabile Direzione VI		
Responsabile Direzione VII		
Responsabile Direzione VIII		
Responsabile Direzione IX		
Responsabile Direzione X		
Albo Pretorio		
Revisori dei conti		
OIV		
Ufficio contabilità del Personale		

*L'Istruttore Amministrativo
F.to Caterina Bertuglia*

*Il Segretario Generale
(Dott.ssa Valentina La Vecchia)
F.to Valentina La Vecchia*

IL SINDACO

Richiamati:

- il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante “Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- il decreto legislativo 3 agosto 2009, n. 106, recante “Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;

Considerato che l’articolo 2, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 81/2008, definisce come datore di lavoro “il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l’assetto dell’organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell’organizzazione stessa o dell’unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest’ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall’organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell’ubicazione e dell’ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l’attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l’organo di vertice medesimo”;

Visti gli artt. 17 e 18 del citato D.Lgs. n. 81/2008, ove vengono evidenziati gli adempimenti a carico del “datore di lavoro” e dei dirigenti e/o responsabili;

Considerato che dall’analisi delle norme che regolano la responsabilità gestionale nell’ambito della pubblica amministrazione, affidata in linea generale al dirigente pubblico / responsabile di servizio (articolo 4, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e articolo 107 del decreto legislativo 267/2000), si evince chiaramente come, nell’ambito delle amministrazioni pubbliche, gli organi di governo politico sono titolari dei poteri di indirizzo politico – amministrativo dell’ente, mentre ai dirigenti / responsabili di servizio spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa delle risorse assegnate;

Precisato che tale importante figura deve essere scelta tra i soggetti ai quali spettano i poteri di gestione, dotati di autonomi poteri decisionali;

Specificato che, in caso di mancanza della segnalata nomina, come nel caso di nomina irrituale o non corretta (in quanto non corrispondente ai canoni di legge) è lo stesso vertice della singola amministrazione ad assumere il ruolo di datore di lavoro;

Considerato che il destinatario della nomina deve avere adeguate capacità professionali per svolgere i compiti assegnati;

Considerato che, per le considerazioni sopra esposte, la figura del datore di lavoro non può essere individuata nel Sindaco del Comune, in quanto lo stesso non ha competenze tecnico gestionali;

Che con delibera della Commissione Straordinaria n. 149 del 7 agosto 2018, adottata con i poteri della Giunta Comunale, è stata approvata la nuova struttura organizzativa che prevede una suddivisione degli uffici dell’ente in dodici direzioni e che, per ognuna di esse, venga nominato un responsabile, appartenente alla categoria D, incaricato della titolarità della posizione organizzativa;

Che, con Deliberazione di Giunta Municipale n. 14 del 27/06/2019, è stata parzialmente modificata la struttura organizzativa del Comune di Castelvetro (precedentemente approvata con delibera della Commissione Straordinaria n. 149 del 7 agosto 2018, adottata con i poteri della Giunta Comunale);

Che, con Deliberazione di Giunta Municipale n. 42 del 18/09/2019, esecutiva in data 30/09/2019 è stata approvata una ulteriore modifica alla suddetta struttura, riducendo le direzioni da 12 a 10;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 54 del 19/03/2020 con la quale è stata modificata la struttura organizzativa dell’Ente, con il trasferimento di alcune unità operative;

Dato atto che la struttura organizzativa dell’ente risulta articolata nelle seguenti Direzioni e che, con proprie determinazioni sindacali n. 21 del 30/04/2020 e n. 22 del 18/05/2020 sono stati individuati i relativi Responsabili di Direzione, in carica fino al 31/01/2021, come meglio di seguito indicati:

I Direzione	AA.GG., Prog.ne e sviluppo, Risorse umane, Affari Istituz.	Dott.ssa Morici Maria
II Direzione	Servizi culturali e sportivi	Dott.ssa Mazzara Rosalia
III Direzione	Servizio al cittadino	Dott.ssa Bruno Anna Loredana
IV Direzione	Servizi demografici	Dott.ssa Giovanna Tilotta

V Direzione	Lavori pubblici	Geom. Graziano Alessandro
VI Direzione	Servizi a Rete e Servizi ambientali	Dott. Caime Vincenzo
VII Direzione	Urbanistica, Edilizia ed Attività produttive	Ing. La Rocca Danilo
VIII Direzione	Programmaz. finanziaria e Gestione risorse e Patrimonio	Dott. Di Como Andrea Antonino
IX Direzione	Tributi	Dott. Grimaldi Michele
X Direzione	Area di Vigilanza e di Soccorso Collettivo	Dott. Caradonna Marcello
	Staff Avvocatura	Avv. Vasile Francesco

Ritenuto dover procedere alla individuazione dei “Datori di lavoro” del Comune di Castelvetro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Considerato che l’individuazione dei datori di lavoro non può prescindere dall’articolazione organizzativa dell’Ente;

Che, in ossequio al principio di prossimità, in base al quale il datore di lavoro deve avere cognizione la più diretta possibile con l’ambiente di lavoro, si ritiene di dover individuare più datori di lavoro, uno per ogni Direzione;

Attesa la necessità di provvedere in merito;

Visti:

- il D.Lgs.267/2000;
- il D.Lgs.165/2001;
- i CCNL del comparto Enti Locali;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Sentito il Segretario Generale, il quale ha espresso parere favorevole;

Attesa la competenza del Sindaco ex art. 13, comma 1, della L.R. 7/92.

D E T E R M I N A

Per tutte le motivazioni riportate in premessa da intendersi integralmente richiamate e trascritte:

- Di individuare, in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro, più datori di lavoro, uno per ogni Direzione formalmente istituita all’interno dell’ente ;
- Di individuare nelle figure dei Responsabili di Direzione, pro tempore, i datori di lavoro in materia di tutela della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. come di seguito indicate:

I Direzione	AA.GG., Prog.ne e sviluppo, Risorse umane, Affari Istituz.	Dott.ssa Morici Maria
II Direzione	Servizi culturali e sportivi	Dott.ssa Mazzara Rosalia
III Direzione	Servizio al cittadino	Dott.ssa Bruno Anna Loredana
IV Direzione	Servizi demografici	Dott.ssa Giovanna Tilotta
V Direzione	Lavori pubblici	Geom. Graziano Alessandro
VI Direzione	Servizi a Rete e Servizi ambientali	Dott. Caime Vincenzo
VII Direzione	Urbanistica, Edilizia ed Attività produttive	Ing. La Rocca Danilo
VIII Direzione	Programmaz. finanziaria e Gestione risorse e Patrimonio	Dott. Di Como Andrea Antonino
IX Direzione	Tributi	Dott. Grimaldi Michele
X Direzione	Area di Vigilanza e di Soccorso Collettivo	Dott. Caradonna Marcello
	Staff Avvocatura	Avv. Vasile Francesco

D I S P O N E

1. Di provvedere alla pubblicazione del presente atto come previsto per legge nell’apposita sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web dell’Ente;

2. Di trasmettere il presente provvedimento al Segretario Generale, a tutti i Responsabili di Direzione dell’Ente, all’Organismo Indipendente di Valutazione, per quanto di eventuale competenza, ed infine alla R.S.U aziendale ed alle OO.SS. presenti nell’Ente.

IL SINDACO
(Dott. Enzo Alfano)
F.to Enzo Alfano

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li _____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____ al _____ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Copia conforme all'originale
Castelvetrano, li _____