



COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

DETERMINAZIONE SINDACALE N° 32 DEL 14/07/2020

OGGETTO: TEMPORANEA MODIFICA ORARIO DI SERVIZIO E DI LAVORO DAL 22/07/2020 AL 31/08/2020 - Orario estivo

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:

- | | |
|--|----------------|
| 1. SINDACO | <i>On Line</i> |
| 2. REGISTRO UNICO DETERMINAZIONI | <i>On Line</i> |
| 3. ALBO PRETORIO | <i>On Line</i> |
| 4. RESPONSABILI DELLE DIREZIONI | <i>On Line</i> |
| 5. UFFICIO PERSONALE | <i>On Line</i> |
| 6. RESPONSABILE E-GOVERNMENT E SISTEMI INFORMATICI | <i>On Line</i> |

***Istruttore Amministrativo
F.to Caterina Bertuglia***

***Il Responsabile del procedimento
(Dott.ssa Maria Morici)
F.to Maria Morici***

IL SINDACO

Richiamati:

- l'art. 22, commi da 1 a 5, della Legge n. 724 del 23/12/1994 che ha ridefinito la materia dell'orario di servizio e di dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;
- l'art. 2, comma 1 lett. e), del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm.e ii. che indica, tra i criteri generali di organizzazione di ciascun Ente, l'armonizzazione degli orari di apertura degli Uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche nei paesi dell'Unione Europea;
- l'art. 22 del CCNL Regioni/Enti Locali del 21/08/2018 il quale stabilisce che l'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico, che è determinato sulla base dell'ottimizzazione delle risorse umane, del miglioramento della qualità della prestazione e teso a un ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;

Vista la delibera G.M. n. 436 dell'11/12/2012 con cui è stato approvato il regolamento per la gestione dell'orario di lavoro e di servizio, del lavoro straordinario, dei permessi, dei ritardi e delle assenze;

Visto il provvedimento n. 27 del 05.09.2019 con cui il Sindaco, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs.n. 267/2000 ha determinato l'orario di servizio e apertura al pubblico degli Uffici Comunali come rimodulato, a seguito del DPCM del 09.03.2020, con decreto prot. 14622 del 13/03/2020;

Viste :

- la determinazione del Sindaco n. 25 relativo all'orario di apertura al pubblico del rifugio sanitario comunale e la successiva determinazione n. 30 del 09/07/2020 di integrazione;
- la determinazione del Sindaco n. 28 relativo all'orario di apertura estiva del Cimitero Comunale;

Considerato che, nei mesi estivi, l'attività amministrativa dell'Ente rallenta notevolmente in relazione al fatto che gran parte dell'utenza si trasferisce nelle limitrofe località balneari di Marinella di Selinunte e di Triscina e che, in ogni caso, anche a causa delle elevate temperature che caratterizzano il periodo, si rileva una minor affluenza di cittadini negli uffici nelle ore del pomeriggio;

Atteso che è possibile - per tale periodo - assicurare l'esecuzione delle 36 ore settimanali anche con modalità differite, con ciò consentendo, peraltro, un risparmio energetico non solo della strumentazione informatica ma anche degli impianti di aria condizionata;

Considerato, pertanto, necessario rivedere temporaneamente per il periodo estivo, lo svolgimento dell'orario di servizio e di lavoro, al fine di contemperare le esigenze della cittadinanza con quelle di gestione, rilevando altresì l'entità ridotta del personale e la contestuale esigenza di far fruire ai dipendenti le ferie, diritto costituzionalmente garantito;

Vista la pec del 09/07/2020 a firma della I Direzione, agli atti d'ufficio, con la quale è stata richiesta ai Responsabili di Direzione di comunicare eventuali esigenze per la continuità del rientro pomeridiano;

Viste le pec, agli atti d'ufficio, del Responsabile dell'Avvocatura Civica e dei Responsabili delle Direzioni II e X che hanno espresso, ognuno per la propria direzione, le specifiche proposte;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art 147/bis del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n 174/2012 e s.m.i.;

Visto:

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 267/2000;

Attesa la propria competenza;

DISPONE

Che a partire dal **22 Luglio** e fino al **31 agosto 2020** l'articolazione dell'orario di lavoro del personale dipendente verrà effettuata nelle ore antimeridiane dal **lunedì** al **venerdì** dalle ore **8.00** alle ore **14.30**;

Dare atto che l'orario del rifugio sanitario comunale rimane confermato quello statuito con propria determina n. 25 così come integrata dalla determina n. 30 del 09/07/2020;

Che l'orario estivo del Cimitero Comunale è statuito con propria determina n. 28 del 30/06/2020;

Che su proposta del Responsabile della Direzione X per la Polizia Municipale il solo personale di vigilanza continuerà ad assicurare l'apertura regolare degli uffici di Polizia Municipale;

Che il Museo Civico continuerà ad assicurare l'ordinario orario di lavoro;

Che **gli uffici dei Servizi Tecnici** - Direzioni V - VI e VII - per i servizi di carattere tecnico-manutentivo (verde pubblico, acquedotto, etc.), nel rispetto dell'armonizzazione e dello svolgimento dei Servizi con le esigenze complessive e generali sia dei lavoratori che degli utenti, *le modalità di articolazione degli orari*, in considerazione della peculiarità e specificità dei servizi medesimi, sarà stabilito dai rispettivi Responsabili di Direzione.

Stabilire che il recupero delle ore non prestate nella giornata di mercoledì – per cui è previsto il rientro pomeridiano - sarà effettuato, nella giornata di lunedì, a partire dal **7 settembre p.v.** ed entro il **31 dicembre 2020**;

Notificare il presente provvedimento ai Dirigenti interessati e alle OO.SS.

Del presente provvedimento dovrà, altresì, essere data conoscenza ai cittadini (Portale istituzionale dell'Ente, Albo Pretorio, Comunicati stampa).

Il Sindaco
(Dott. Enzo ALFANO)
F.to Enzo Alfano

FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del D. Lgs.vo n° 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li _____

Il Responsabile dell'VIII Direzione
Dott. Andrea Antonino Di Como

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____ al _____ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Copia conforme all' originale

Castelvetrano, li _____