

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole sulla regolarità contabile ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

CASTELVETRANO _____

Il Responsabile della X Direzione Organizzativa
(Dott. Andrea Antonino Di Como)

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune dal
_____ al _____ e così per 15 giorni consecutivi .

Registro Pubblicazione n° _____

Il Responsabile dell'Albo

COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO

La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa V Direzione Organizzativa

Castelvetro, li _____

Il Responsabile



Città di Castelvetro
Selinunte

DETERMINAZIONE SINDACALE n. 28 del 30/06/2020

OGGETTO: Orario estivo di apertura e chiusura del Cimitero comunale 2020.

N° Ord	TRASMESO AI SEGUENTI UFFICI	Inviata con posta elettronica
1	SEGRETARIO GENERALE	segretariogenerale@comune.castelvetro.tp.it
2	AL RESPONSABILE DELLA 1° DIREZIONE	ufficiopersonale@comune.castelvetro.tp.it
3	RESPONSABILE DEL CIMITERO COMUNALE	ggullo@comune.castelvetro.tp.it
4	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	scascio@comune.castelvetro.tp.it
5	AL RESPONSABILE DELLA V° DIREZIONE	agraziano@comune.castelvetro.tp.it
6	ALBO on-line	messi@comune.castelvetro.tp.it

Assunto impegno dal n° _____ al _____ del _____ missione n° _____
Cap. P.E.G. n° _____
Fondo risultante € _____
Imp. Precedente € _____ Imp. Attuale € _____
Disponibilità residua € _____
Il Responsabile

II SINDACO

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig. Gullo Giuseppe

Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art.5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

PREMESSO che l'orario e le giornate di apertura ai visitatori nel cimitero comunale è regolato dalle Determinazioni Sindacali n 27 del 05.09.2019 e successiva n 29 del 11.09.2019;

PRESO ATTO che negli anni addietro, il periodo estivo ed in particolare nei mesi di Luglio e Agosto, il personale in servizio presso il cimitero comunale ha accertato una scarsissima affluenza di visitatori nelle ore pomeridiane, tale da indurre a ritenere di poter mantenere chiuso il cimitero durante le ore pomeridiane;

ATTESO che nel periodo di chiusura le attività si concentrano nel servizio antimeridiano determinando un risparmio sui costi dell'ente;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs.n°267/2000, così come modificato dall'art.3 del D.L. n°174/2012;

VISTO il D.Lgs 18 agosto 2000 e s.m.i. (T.U.E.L.)ed in particolare art.50 comma 7, così come modificato dall'art.8, comma 1, lettera A), legge n° 48 del 2017, il quale stabilisce che il sindaco coordina e riorganizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

VISTO lo statuto del comune di Castelvetro;

VISTO il vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.M. n°22 del 27/01/2000 e s.m.i.;

PROPONE

Per quanto in premessa citato, che qui si intende integralmente riportato:

FISSARE l'orario di apertura ai visitatori del cimitero comunale, durante i mesi di Luglio e Agosto 2020, tutti i giorni feriali dalle ore 07,00 alle ore 13,00, i giorni Festivi dalle ore 08.00 alle ore 13.00.

VISTA la proposta di determinazione che precede, predisposta dal responsabile del procedimento sig. Gullo Giuseppe;

FISSARE l'orario di apertura ai visitatori del cimitero comunale, durante i mesi di Luglio e Agosto 2020, tutti i giorni feriali dalle ore 07,00 alle ore 13,00, i giorni Festivi dalle ore 08.00 alle ore 13.00.

STABILIRE che il personale addetto alla gestione del cimitero mantenga turni di pronta reperibilità per la restante durata della giornata, al fine di garantire e assolvere alle eventuali esigenze di accesso al cimitero per cause dettate da eventuali sopravvenuti eventi.

INCARICARE il responsabile dei servizi cimiteriali di portare a conoscenza della cittadinanza quanto determinato con il presente atto, dandone la massima diffusione, pubblicandolo sul sito istituzionale del comune, attraverso le emittenti radiofoniche locali e provvedendo a dare disposizioni al personale, al fine di affiggere ben in vista, in tutta l'area cimiteriale, l'orario di apertura e chiusura del cimitero;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale;

DETERMINA

Di approvare la proposta di Determinazione di cui sopra che qui s'intende integralmente riportata.

Di attestare la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

II RESPONSABILE DELLA V° DIREZIONE
(GEOM. A. GRAZIANO)
F.to A. Graziano

IL SINDACO
(DOTT. ENZO ALFANO)
F.to Enzo Alfano

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
L'Istruttore Amministrativo
Sig. Gullo Giuseppe
F.to Gullo Giuseppe