CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

X Direzione Organizzativa Polizia Municipale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 59 del 17 giugno 2020

OGGETTO: Liquidazione di spesa in favore della ditta "DE LEONI INFORMATICA SRL"" per pagamento rinnovo servizio in abbonamento software "PROCEDURA MUNIPOL". Fattura n. 149 del 30/04/2020.

n.	Uffici Destinatari	Data	Firma
1	**Sindaco**		**sindaco@comune.castelvetrano.tp.it**
2	**Registro Unico**		
3	**VIII Direzione Programmazione Finanziaria**		
4	**Albo Pretorio Online**		**messi@comune.castelvetrano.tp.it**
5	**Amministrazione trasparente**		**scascio@comune.castelvetrano.tp.it**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to ***(Comm. Antonio Ferracane)***

Assunto Impegno n° 759 del 11/05/2020
Sull'Intervento n° _____
Cap. P. E. G. n° 2690.2
Fondo risultante € _____
Imp. Precedente € _____
Imp. Attuale € _____
Dispon. residua € _____

Il Responsabile
f.to Giovanna Pisciotta

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Comm. Antonio Ferracane)

Ai sensi dell'art. 6/bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale dell'organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi;

PREMESSO:

CHE con determinazione dirigenziale n. 43 del 30 aprile 2020 è stata impegnata la spesa per il rinnovo del servizio in abbonamento per l'anno 2020 del software "PROCEDURA MUNIPOL", gestione verbali di accertamento violazioni al Codice della Strada, alla ditta "De Leoni Informatica", corrente in Latina nel viale Kennedy n. 105, Codice Fiscale e Partita I.V.A. 02153830597, per € 976,00, I.V.A. al 22% compresa, imputata sulla Missione 3, Programma 1, Titolo 1, Macroaggregato 103 in corrispondenza del capitolo 2690.2 dell'esercizio finanziario dell'anno 2020;

CHE risulta essere pervenuta, da parte della superiore ditta, la fattura elettronica n. 149 del 30/04/2020 e acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 23829 del 04/06/2020, per un importo complessivo di € 976,00 così suddiviso:

- € 800,00 quale imponibile;
- € 176,00 quale I.V.A. al 22%;

RITENUTO necessario provvedere alla liquidazione delle superiori fatture in favore della ditta in epigrafe indicata;

CONSIDERATO che , ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 ter del D.P.R. n. 633/72, l'I.V.A. deve essere versata direttamente dall'Ente Pubblico;

APPURATO che l'I.V.A. da versare ammonta a € 176,00;

CHE a seguito della direttiva del Segretario Generale prot. gen. n. 18163 del 29/04/2019 è stata redatta la relativa scheda di rilevazione prevista dal "Piano di Auditing 2019 – 2021";

RILEVATO che risulta acquisito la certificazione in merito alla regolarità contributiva della ditta *de qua* (DURC) emesso dall'INAIL per il quale viene riportata la data di scadenza del 02/07/2020;

RIBADITO che non risulta nessuna informazione interdittiva da parte del B.D.N.A.;

PROPONE

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti;

1) **LIQUIDARE E PAGARE** alla ditta "De Leoni Informatica", corrente in Latina nel viale Kennedy n. 105, Codice Fiscale e Partita I.V.A. 02153830597, la somma complessiva di **€ 800,00 (Euro Ottocento/00)**, quale imponibile, giusta fattura in premessa citata, a saldo del pagamento del rinnovo del servizio in abbonamento per l'anno 2020 del software "PROCEDURA MUNIPOL"; CIG: **ZC72C9359F**;

2) **TRATTENERE**, ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge n. 190/2014, nelle casse dell'Ente l'importo dell'I.V.A corrispondente e ammontante ad **€ 176,00 (Euro Centosettantasei/00)**, per essere versato secondo le modalità e nei termini previsti dal D.M. Economia e Finanze del 23 gennaio 2015;

3) **AUTORIZZARE** l'VIII Direzione Organizzativa Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse, a emettere conforme mandato di pagamento in favore della ditta ""De Leoni Informatica", corrente in Latina nel viale Kennedy n. 105, Codice Fiscale e Partita I.V.A. 02153830597, con accredito delle somme sulle coordinate bancarie indicate nelle fatture di che trattasi;

4) **DARE ATTO** che le somme in questione sono state regolarmente impegnate con provvedimenti dirigenziali n. 43 del 30 aprile 2020;

5) **DARE ATTO**, inoltre, che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente;
6) **DARE ATTO**, altresì, che la presente liquidazione avviene sotto condizione risolutiva che si esplicherà nel caso di sopravvenute successive informazioni antimafia interdettive, comunicate dal B.D.N.A. e relative alla società beneficiaria del presente provvedimento con conseguente recupero coattivo delle somme non dovute per legge;
7) **DARE ATTO**, infine, che il presente atto è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2019/2021;
8) **ESPRIMERE**, per quanto concerne la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, parere favorevole.

Il Responsabile del Procedimento
f.to (Comm. Antonio Ferracane)

IL RESPONSABILE DELLA X DIREZIONE ORGANIZZATIVA – POLIZIA MUNICIPALE

VISTA la proposta che precede;

ATTESA la propria competenza, ai sensi degli artt. 107 e 184 del T.U.E.L.;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi;

DETERMINA

DI ESPRIMERE per quanto concerne la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, parere favorevole;

DI APPROVARE la proposta sopra riportata che qui si intende ripetuta e trascritta.

Il Responsabile della X Direzione Organizzativa – Polizia Municipale
f.to (Dott. Simone Marcello Caradonna)

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile
ai sensi dell'art. 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Castelvetrano, 16/06/2020

IL RESPONSABILE DELL'VIII DIREZIONE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E GESTIONE DELLE RISORSE

f.to Dott. Andrea Antonino Di Como

_____

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune dal _____ e così per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

Castelvetrano, _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

_____

Copia conforme all'originale

CASTELVETRANO, _____

_____