



Città di Castelvetro

Libero Consorzio Comunale di Trapani



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

n. 109 del 26/06/2020

OGGETTO: Chiofalo Caterina c/ Comune di Castelvetro – accordi transattivi-prenotazione spesa.

L'anno duemilaventi il giorno ventisei del mese di giugno in Castelvetro, nella Sala delle Adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge con modalità straordinarie consentite dall'art.73 del D.L.n.18 del 17/03/2020

Presiede l'adunanza il Dott. Enzo Alfano nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti sigg:

		pres.	ass.
Alfano Enzo	Sindaco	X	
Virzi Biagio	Assessore		X
Foscari Filippo	Assessore	videoconferenza	
Oddo Maurizio	Assessore	videoconferenza	
Barresi Irene	Assessore	X	
Cappadonna Manuela	Assessore	X	
Parrino Giovanni	Assessore		X

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott.ssa Valentina La Vecchia presente presso la sede comunale

Il Sindaco/Presidente - accertato con l'ausilio del Segretario comunale, il numero legale dei componenti della Giunta presenti in sede e/o in videoconferenza simultanea, nonché accertato che gli stessi hanno dichiarato che il collegamento in videoconferenza assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi e constatare le votazioni - dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la responsabilità tecnica;
 - il Responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile e la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- ai sensi degli artt. 53 e 55 della Legge n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91, modificata con L.R. n. 30/2000 hanno espresso parere FAVOREVOLE.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta deliberativa, come di seguito riportata;

Ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, il Dirigente dispone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi;

PREMESSO che con delibera di G.M. n. 14 del 27/06/2019, sì come modificata dalla deliberazione di G.M. n. 42 del 18/09/2019 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente, con l'istituzione delle varie Direzioni Organizzative e l'attribuzione delle relative responsabilità degli Uffici di Staff, con indicazione che l'attività gestionale dello Staff Avvocatura comunale rientra sotto la responsabilità della Direzione I;

ACCERTATO che con determinazione del Sindaco n. 21 del 30/04/2020, sono stati conferiti gli incarichi dei Responsabili delle Direzioni Organizzative fino alla data del 31/01/2021, con designazione della dott.ssa Maria Morici quale Responsabile della Direzione I;

ATTESO che la sig.ra Caterina Chiofalo, con missiva del 21/02/2020 prot. gen. n. 10714, acquisita in pari data al numero di protocollo 408/leg, con la quale, oltre a reiterare la diffida avanzata dal marito, Adorno Giuseppe, ha fatto richiesta di risarcimento danni per un sinistro, verificatosi il 21.10.2018 nella via Seggio a Castelvetro a causa della presenza di una buca non segnalata presente lungo il senso di percorrenza, la quale ha provocato danni all'autovettura della diffidante in € 579,01 giusta fattura (agli atti di ufficio);

RICHIAMATA la documentazione fornita dalla parte , nonché la relazione del Settore P.M. prot. 407 del 22/10/2018 (agli atti di ufficio);

CHE con nota prot. 14570 del 13/03/2020 si è proposto alla sig.ra Caterina Chiofalo la definizione della vicenda nella misura di € 400,00 omnia, ottenendo positivo riscontro mediante accettazione posta a margine della stessa nota;

VISTA la nota prot. 688/leg del 14/04/2020 con la quale il Responsabile dello Staff Avvocatura ha relazionato all'Amministrazione in merito al su indicata vicenda e relativamente alla possibilità di definirla mediante la corresponsione in favore della diffidante di € 400,00 a seguito della quale, il Sindaco ha espresso parere favorevole, come ivi riportato a tergo della nota menzionata (agli atti di ufficio);

RILEVATO che, è necessario, per le suesposte motivazioni, impegnare in favore della sig.ra Caterina Chiofalo, la somma di € 400,00, liquidare e pagare con successivi atti del competente Responsabile di Direzione;

DARE ATTO che il presente atto, comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione come parte integrante;

RILEVATO che la suddetta spesa rientra nella fattispecie prevista dall'art. 163 comma 2 del D. Lgs n° 267/2000;

VISTO l'art. 250 del D.lgs 267/2000 ;

VISTO la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 174/2012, di modifica del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il parere della regolarità contabile;

TENUTO CONTO del parere espresso dal Organo di Revisione dei Conti;

RICONOSCIUTA la necessità e l'opportunità del presente provvedimento;

A voti unanimi espressi nei modi di legge.

DELIBERA

Per i motivi in premessa ;

1. **DARE** atto della definizione bonaria della vicenda definita nella misura di € 400,00 con la sig. **Chiofalo Caterina** giusta nota prot. gen.n. 14570 del 13/03/2020 così come si evince dalla citata documentazione in premessa (agli atti di Ufficio)

2. **PRENOTARE** ai sensi degli articoli 163, 183 e 250 del D.lgs 267/2000 la spesa derivante dal presente atto, per l'importo complessivo di € 400,00 in favore della sig. **Chiofalo Caterina**, a missione 1 – programma 11- Titolo 1- Macroaggregato 110 - dell'esercizio finanziario 2020 dando atto che, fino all'approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato 2018/2020 da parte del Ministero degli Interni si terrà conto degli stanziamenti dell'anno 2019 relativi al bilancio di previsione 2017/2019 regolarmente approvato.

3. **DARE ATTO** che il presente atto, oltre alla prenotazione di cui sopra , comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione i copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione come parte integrante.

4. **DARE ATTO** che la suddetta prenotazione di impegno rientra nella fattispecie di cui all'art. 163 comma 2 del D. L.gvo n° 267/2000 , necessaria a evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

5. **DARE ATTO** che si provvederà al relativo impegno e liquidazione con separati atti.

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive

IL SINDACO
F.to Enzo Alfano

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to Irene Barresi

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Valentina La Vecchia

**DICHIARATA IMMEDIATAMENTE
ESECUTIVA**

ai sensi dell'art. 12 comma 2° della L. R. 44/91

Castelvetrano, li 26/06/2020

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Valentina La Vecchia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del messo comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____

Castelvetrano, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ dopo il 10° giorno dalla relativa pubblicazione

IL SEGRETARIO GENERALE



CITTÀ DI CASTELVETRANO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

STAFF AVVOCATURA COMUNALE
DIREZIONE I

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO:

Chiofalo Caterina contro Comune di Castelvetro –accordi transattivi – prenotazione di spesa.

Esaminata ed approvata dalla Giunta Municipale
il 109
con deliberazione n. 109

Dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12
co. 2° della L.R. 44/91:

- SI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza
dell'azione amministrative esprime parere: Favorevole

Data 05/06/2020

IL RESPONSABILE
(Dott.ssa M. Morici)
F.to Maria Morici

Lì 05/06/2020

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA
Esecutore Amministrativo Contabile
F.to Giuseppina Di Stefano

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:
Favorevole e ne attesta la copertura finanziaria

Data 11/06/2020

IL RESPONSABILE
Dott. Andrea Antonino Di Como
F.to Andrea Antonino Di Como

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

SOMMA DA IMPEGNARE CON LA PRESENTE PROPOSTA
€. 400,00

AL CAP. 510/1 IPR N. 355

Data 11/06/2020

IL RESPONSABILE
(Dott Andrea Antonino Di Como)
F.to Andrea Antonino Di Como

Il Responsabile della Direzione I

Ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, il Dirigente dispone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi;

PREMESSO che con delibera di G.M. n. 14 del 27/06/2019, sì come modificata dalla deliberazione di G.M. n. 42 del 18/09/2019 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente, con l'istituzione delle varie Direzioni Organizzative e l'attribuzione delle relative responsabilità degli Uffici di Staff, con indicazione che l'attività gestionale dello Staff Avvocatura comunale rientra sotto la responsabilità della Direzione I;

ACCERTATO che con determinazione del Sindaco n. 21 del 30/04/2020, sono stati conferiti gli incarichi dei Responsabili delle Direzioni Organizzative fino alla data del 31/01/2021, con designazione della dott.ssa Maria Morici quale Responsabile della Direzione I;

ATTESO che la sig.ra Caterina Chiofalo, con missiva del 21/02/2020 prot. gen. n. 10714, acquisita in pari data al numero di protocollo 408/leg, con la quale, oltre a reiterare la diffida avanzata dal marito, Adorno Giuseppe, ha fatto richiesta di risarcimento danni per un sinistro, verificatosi il 21.10.2018 nella via Seggio a Castelvetro a causa della presenza di una buca non segnalata presente lungo il senso di percorrenza, la quale ha provocato danni all'autovettura della diffidante in € 579,01 giusta fattura (agli atti di ufficio);

RICHIAMATA la documentazione fornita dalla parte , nonché la relazione del Settore P.M. prot. 407 del 22/10/2018 (agli atti di ufficio);

CHE con nota prot. 14570 del 13/03/2020 si è proposto alla sig.ra Caterina Chiofalo la definizione della vicenda nella misura di € 400,00 omnia,ottenendo positivo riscontro mediante accettazione posta a margine della stessa nota;

VISTA la nota prot. 688/leg del 14/04/2020 con la quale il Responsabile dello Staff Avvocatura ha relazionato all'Amministrazione in merito al su indicata vicenda e relativamente alla possibilità di definirla mediante la corresponsione in favore della diffidante di € 400,00 a seguito della quale, il Sindaco ha espresso parere favorevole, come ivi riportato a tergo della nota menzionata (agli atti di ufficio);

RILEVATO che, è necessario, per le suesposte motivazioni, impegnare in favore della sig.ra Caterina Chiofalo, la somma di € 400,00, liquidare e pagare con successivi atti del competente Responsabile di Direzione;

DARE ATTO che il presente atto, comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione i copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione come parte integrante;

RILEVATO che la suddetta spesa rientra nella fattispecie prevista dall'art. 163 comma 2 del D. Lgs n° 267/2000;

VISTO l'art. 250 del D.lgs 267/2000 ;

VISTO la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 174/2012, di modifica del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il parere della regolarità contabile;

TENUTO CONTO del parere espresso dal Organo di Revisione dei Conti;

RICONOSCIUTA la necessità e l'opportunità del presente provvedimento;

PROPONE

Alla Giunta Municipale

Per i motivi esposti in premessa e che si intendono richiamati integralmente:

1. **DARE** atto della definizione bonaria della vicenda definita nella misura di € 400,00 con la sig. **Chiofalo Caterina** giusta nota prot. gen.n. 14570 del 13/03/2020 così come si evince dalla citata documentazione in premessa (agli atti di Ufficio)

2. **PRENOTARE** ai sensi degli articoli 163, 183 e 250 del D.lgs 267/2000 la spesa derivante dal presente atto, per l'importo complessivo di € 400,00 in favore della sig. **Chiofalo Caterina**, a missione 1 – programma 11- Titolo 1- Macroaggregato 110 - dell'esercizio finanziario 2020 dando atto che, fino all'approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato 2018/2020 da parte del Ministero degli Interni si terrà conto degli stanziamenti dell'anno 2019 relativi al bilancio di previsione 2017/2019 regolarmente approvato.

3. **DARE ATTO** che il presente atto, oltre alla prenotazione di cui sopra , comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione come parte integrante.

4. **DARE ATTO** che la suddetta prenotazione di impegno rientra nella fattispecie di cui all'art. 163 comma 2 del D. L.gvo n° 267/2000 , necessaria a evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

5. **DARE ATTO** che si provvederà al relativo impegno e liquidazione con separati atti.

6. **DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. 44/92

Il Responsabile della Direzione I

Dott.ssa Maria Morici