



COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

DETERMINAZIONE SINDACALE N° 14 DEL 06/04/2020

OGGETTO: PROROGA DELLA TEMPORANEA MODIFICA DELL' ORARIO DI SERVIZIO E DI LAVORO fino al 13/04/2020 - integrazione decreto sindaco prot. 14622 del 13/03/2020- misure contenimento diffusione pandemia COVID-19.

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:

- | | |
|--|----------------|
| 1. SINDACO | <i>On Line</i> |
| 2. REGISTRO UNICO DETERMINAZIONI | |
| 3. ALBO PRETORIO | <i>On Line</i> |
| 4. RESPONSABILI DELLE DIREZIONI | <i>On Line</i> |
| 5. UFFICIO PERSONALE | <i>On Line</i> |
| 6. RESPONSABILE E-GOVERNMENT E SISTEMI INFORMATICI | <i>On Line</i> |

***Istruttore Amministrativo
F.to Caterina Bertuglia***

***Il Responsabile del procedimento
(Dott.ssa Maria Morici)
F.to Maria Morici***

Il Sindaco

Vista la delibera G.M. n. 436 dell'11/12/2012 con cui è stato approvato il regolamento per la gestione dell'orario di lavoro e di servizio, del lavoro straordinario, dei permessi, dei ritardi e delle assenze;

Visto il provvedimento n. 27 del 05.09.2019 con cui il Sindaco, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs.n. 267/2000 ha determinato l'orario di servizio e apertura al pubblico degli Uffici Comunali come rimodulato, a seguito del DPCM del 09.03.2020, con decreto prot. 14622 del 13/03/2020;

Visto il proprio provvedimento n. 11 del 17/03/2020 con il quale, in applicazione dei D.C.P.M. delle misure da adottare per il contenimento della diffusione del Coronavirus, era stata adottata la chiusura temporanea dei rientri pomeridiani degli Uffici Comunali disponendo altresì il recupero dei mancati rientri nelle giornate del 6, 20 e 27 aprile 2020;

Vista la delibera di G.M. n. 55 del 23/03/2020 con la quale è stato approvato il regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile o smart working per la disciplina del lavoro agile in emergenza;

Richiamati i D.C.P.M. dell' 8, 9, 11 e 22 marzo 2020 contenenti le misure necessarie al riduzione del diffondersi del Coronavirus;

Visti altresì la Direttive del Ministro per la Pubblica Amministrazione n.1/2020 e la successiva circolare n. 2/2020;

Visto l'art. 87 del D.L. del 17 marzo 2020 n. 18 riguardante il lavoro agile;

Considerato che tutto il personale del Comune di Castelvetro, ad eccezione del personale impiegato nei servizi considerati indifferibili, per il quale è prevista la presenza fisica in servizio, è stato posto in lavoro agile, in congedo ordinario e/o compensativo o in esenzione dal servizio così come statuito dal succitato art. 87 del D.L. 17 marzo 2020;

Visti:

- l'art. 22, commi da 1 a 5, della Legge n. 724 del 23/12/1994 che ha ridefinito la materia dell'orario di servizio dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;
- l'art. 2, comma 1 lett. e), del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.e ii. che indica, tra i criteri generali di organizzazione di ciascun Ente, l'armonizzazione degli orari di apertura degli Uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche nei paesi dell'Unione Europea;
- l'art. 22 del CCNL Regioni/Enti Locali del 21/08/2018 il quale stabilisce che l'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico, che è determinato sulla base dell'ottimizzazione delle risorse umane, del miglioramento della qualità della prestazione e teso a un ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;
-

Visto il D.C.P.M. del 01/04/2020 con cui vengono prorogate le disposizioni dei Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri del 8, 9, 11 e 22 marzo 2020 fino alla data del 13/04/2020;

Considerato che per il perdurare della situazione di emergenza per il contenimento della diffusione del COVID -19, ai sensi del succitato D.C.P.M. del 01/04/2020, risulta necessario adottare una proroga della chiusura degli uffici comunali per le ore pomeridiane fino alla data del 13/04/2020, dando atto che detta chiusura si intende prorogata, senza ulteriori proprie determinazioni, fino al termine della situazione di emergenza in relazione a successive proroghe da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Dato atto che, al fine di dare un miglior servizio alla cittadinanza, i rientri pomeridiani, ivi compresi quelli di cui al precedente provvedimento sindacale n. 11 del 17 marzo 2020, saranno regolarmente recuperati, con la presenza del personale in ufficio, al termine del periodo emergenziale, previa adozione di propria determinazione;

Dato atto che la presente determinazione è stata redatta seguendo la scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2019/2021;

Accertata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art 147/bis del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n 174/2012 e s.m.i.;

Attesa la propria competenza;

DISPONE

Per tutto quanto in premessa espresso e che qui s'intende ripetuto e trascritto:

CHE gli uffici comunali **continueranno con la chiusura dei rientri pomeridiani fino alla data del 13/04/2020** dando atto che detta chiusura si intende prorogata, senza ulteriori proprie determinazioni, fino al termine della situazione di emergenza in relazione a successive proroghe da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

CHE i rientri pomeridiani, ivi compresi quelli di cui al precedente provvedimento sindacale n. 11 del 17 marzo 2020, saranno regolarmente recuperati, con la presenza del personale in ufficio, al termine del periodo emergenziale, previa adozione di propria determinazione;

DARE ATTO che il mancato recupero darà luogo a decurtazione dello stipendio in misura corrispondente alle ore non lavorate;

NOTIFICARE il presente provvedimento a tutti i Responsabili di Direzione nonché all'Ufficio del Personale per le relative registrazioni e alle OO.SS.

Del presente provvedimento dovrà, altresì, essere data conoscenza ai cittadini (Portale istituzionale dell'Ente, Albo Pretorio, Comunicati stampa).

Il Sindaco

(Dott. Enzo ALFANO)

F.to Enzo Alfano

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li _____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____ al _____ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

Copia conforme all'originale

Castelvetrano, li _____