



CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

n. 71 del 24/04/2020

OGGETTO: Allegra Rosa Lina contro Comune di Castelvetrano –accordi transattivi – prenotazione di spesa.

L'anno duemilaventi il giorno ventiquattro del mese di Aprile in Castelvetrano e nella Sala delle adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge con le modalità straordinarie consentite dall'art. 73 del D.L.n. 18 del 17/03/2020

Presiede l'adunanza il Dott. Enzo Alfano nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti sigg.:

		Pres.	Ass.
Alfano Enzo	Sindaco	X	
Virzì Biagio	Assessore	X	
Foscari Filippo	Assessore	X	
Oddo Maurizio	Assessore		X
Barresi Irene	Assessore	X	
Cappadonna Manuela	Assessore	Da remoto	
Parrino Giovanni	Assessore	Da remoto	

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott.ssa Valentina La Vecchia.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la responsabilità tecnica;
- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la responsabilità contabile e la copertura finanziaria;

ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, recepita con L. R. n. 48/91, modificata con L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere FAVOREVOLE.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta deliberativa, come di seguito riportata;

Ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, il Dirigente dispone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi;

PREMESSO che con delibera di G.M. n. 14 del 27/06/2019, sì come modificata dalla deliberazione di G.M. n. 42 del 18/09/2019 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente, con l'istituzione delle varie Direzioni Organizzative e l'attribuzione delle relative responsabilità degli Uffici di Staff, con indicazione che l'attività gestionale dello Staff Avvocatura comunale rientra sotto la responsabilità della Direzione I;

ACCERTATO che con determinazione del Sindaco n. 2 del 17/01/2020, sono stati conferiti gli incarichi dei Responsabili delle Direzioni Organizzative fino alla data del 21/03/2020, con designazione della dott.ssa Maria Morici quale Responsabile della Direzione I;

ATTESO che la sig.ra **Allegra Rosa Lina**, assistita dall'avv. Pietro Pepi, con missiva del 19/11/2018 prot. gen. n. 55168 acquisita il successivo 20/12/2018 al numero di protocollo 2689/leg, ha fatto richiesta di risarcimento danni per un sinistro, verificatosi il 4.11.2018 a Castelvetro generato dalla presenza di una buca non segnalata presente lungo il senso di percorrenza, la quale ha provocato danni all'autovettura della diffidante in € 120,00, oltre € 100,00 per l'assistenza del legale (agli atti di ufficio);

RICHIAMATA la documentazione fornita dalla parte, nonché la relazione del Settore che ha curato il sopralluogo sul sito del sinistro, le quali hanno confermato la presenza della sconnessione così come in diffida (agli atti di ufficio);

VISTA la nota prot. 1360/leg con la quale si è relazionato al Sindaco in merito alla possibilità di definire transattivamente la vicenda nella misura di € 120,00 omnia (agli atti di ufficio);

ATTESO che, con nota prot. 101/leg del 15/01/2020 si è proposto all'avv. Pepe la definizione della pratica, in € 120,00 omnia (agli atti di ufficio);

CHE con nota pec del 16/01/2020 prot. n. 110/2020 l'avv. Pepe ha comunicato di accettare, in nome e per conto della propria assistita, la definizione della vicenda nella misura di € 120,00 omnia;

RILEVATO che, è necessario, per le suesposte motivazioni, impegnare e liquidare alla sig.ra Allegra Rosa Lina, la somma di € 120,00 con successivi atti dirigenziali;

DARE ATTO che il presente atto, comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione come parte integrante;

RILEVATO che la suddetta spesa rientra nella fattispecie prevista dall'art. 163 comma 2 del D. Lgs n° 267/2000;

VISTO l'art. 250 del D.lgs 267/2000 ;

VISTO la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 174/2012, di modifica del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il parere della regolarità contabile;

TENUTO CONTO del parere espresso dal Organo di Revisione dei Conti;

RICONOSCIUTA la necessità e l'opportunità del presente provvedimento;

A voti unanimi espressi nei modi di legge.

DELIBERA

Per i motivi in premessa ;

1. **PRENDERE ATTO** della proposta transattiva, accettata dall'avv. Pietro Pepi in nome e per conto della sig.ra Allegra Rosa Lina, con la quale si è advenuto di liquidare in favore di quest'ultima la somma di € 120,00 omnia, a seguito di un evento dannoso verificatosi il 4.11.2018 a Castelvetro e generato dalla presenza di una buca non segnalata, che provocava danni all'autovettura della diffidente.

2. **PRENOTARE** ai sensi degli articoli 163, 183 e 250 del D.lgs 267/2000 la spesa derivante dal presente atto, per l'importo complessivo di € 120,00, a missione 1 – programma 11- Titolo 1- Macroaggregato 110 dell'esercizio finanziario 2020 dando atto che, fino all'approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato 2018/2020 da parte del Ministero degli Interni si terrà conto degli stanziamenti dell'anno 2019 relativi al bilancio di previsione 2017/2019 regolarmente approvato.

3. **DARE ATTO** che il presente atto, oltre alla prenotazione di cui sopra , comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione come parte integrante.

4. **DARE ATTO** che la suddetta prenotazione di impegno rientra nella fattispecie di cui all'art. 163 comma 2 del D. L.gvo n° 267/2000 , necessaria a evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

5. **DARE ATTO** che si provvederà al relativo impegno e liquidazione con separati provvedimenti dirigenziali.

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive

IL SINDACO
F.to Enzo Alfano

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to Biagio Virzi

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Valentina La Vecchia

**DICHIARATA IMMEDIATAMENTE
ESECUTIVA**

ai sensi dell'art. 12 comma 2° della L. R. 44/91

Castelvetrano, li 24/04/2020

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Valentina La Vecchia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del messo comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____

Castelvetrano, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ dopo il 10° giorno dalla relativa pubblicazione

IL SEGRETARIO GENERALE



CITTÀ DI CASTELVETRANO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

STAFF AVVOCATURA COMUNALE
DIREZIONE I

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

<p>OGGETTO: Allegra Rosa Lina contro Comune di Castelvetroano –accordi transattivi – prenotazione di spesa.</p>	<p>Esaminata ed approvata dalla Giunta Municipale il 24/04/2020 con deliberazione n. 71</p> <p>Dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12 co. 2° della L.R. 44/91:</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI</p>
<p>Li</p>	<p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</p> <p>Per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrative esprime parere:Favorevole</p> <hr/> <p>Data 11/03/2020</p> <p>IL RESPONSABILE (Dott.ssa M. Morici) F.to Maria Morici</p>
<p>IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA Esecutore Amministrativo Contabile F.to Giuseppina Di Stefano</p>	<p>IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA</p> <p>Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: Favorevole e ne attesta la copertura finanziaria</p> <p>Data 20/04/2020</p> <p>IL RESPONSABILE (Dott. Andrea Antonino Di Como) F.to Andrea Antonino Di Como</p> <p>IMPUTAZIONE DELLA SPESA</p> <p>SOMMA DA IMPEGNARE CON LA PRESENTE PROPOSTA €. 120,00</p> <p>AL CAP._ 510.1 IPR N. 236</p> <p>Data, 08/04/2020</p> <p>IL RESPONSABILE F.to Giovanna Pisciotta</p>

Il Responsabile della Direzione I

Vista la proposta deliberativa, come di seguito riportata;

Ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, il Dirigente dispone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi;

PREMESSO che con delibera di G.M. n. 14 del 27/06/2019, sì come modificata dalla deliberazione di G.M. n. 42 del 18/09/2019 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente, con l'istituzione delle varie Direzioni Organizzative e l'attribuzione delle relative responsabilità degli Uffici di Staff, con indicazione che l'attività gestionale dello Staff Avvocatura comunale rientra sotto la responsabilità della Direzione I;

ACCERTATO che con determinazione del Sindaco n. 2 del 17/01/2020, sono stati conferiti gli incarichi dei Responsabili delle Direzioni Organizzative fino alla data del 21/03/2020, con designazione della dott.ssa Maria Morici quale Responsabile della Direzione I;

ATTESO che la sig.ra **Allegra Rosa Lina**, assistita dall'avv. Pietro Pepi, con missiva del 19/11/2018 prot. gen. n. 55168 acquisita il successivo 20/12/2018 al numero di protocollo 2689/leg, ha fatto richiesta di risarcimento danni per un sinistro, verificatosi il 4.11.2018 a Castelvetrano generato dalla presenza di una buca non segnalata presente lungo il senso di percorrenza, la quale ha provocato danni all'autovettura della diffidante in € 120,00, oltre € 100,00 per l'assistenza del legale (agli atti di ufficio);

RICHIAMATA la documentazione fornita dalla parte, nonché la relazione del Settore che ha curato il sopralluogo sul sito del sinistro, le quali hanno confermato la presenza della sconnessione così come in diffida (agli atti di ufficio);

VISTA la nota prot. 1360/leg con la quale si è relazionato al Sindaco in merito alla possibilità di definire transattivamente la vicenda nella misura di € 120,00 omnia (agli atti di ufficio);

ATTESO che, con nota prot. 101/leg del 15/01/2020 si è proposto all'avv. Pepe la definizione della pratica, in € 120,00 omnia (agli atti di ufficio);

CHE con nota pec del 16/01/2020 prot. n. 110/2020 l'avv. Pepe ha comunicato di accettare, in nome e per conto della propria assistita, la definizione della vicenda nella misura di € 120,00 omnia;

RILEVATO che, è necessario, per le suesposte motivazioni, impegnare e liquidare alla sig.ra Allegra Rosa Lina, la somma di € 120,00 con successivi atti dirigenziali;

DARE ATTO che il presente atto, comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione come parte integrante;

RILEVATO che la suddetta spesa rientra nella fattispecie prevista dall'art. 163 comma 2 del D. Lgs n° 267/2000;

VISTO l'art. 250 del D.lgs 267/2000 ;

VISTO la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 174/2012, di modifica del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il parere della regolarità contabile;

TENUTO CONTO del parere espresso dal Organo di Revisione dei Conti;

RICONOSCIUTA la necessità e l'opportunità del presente provvedimento;

PROPONE

Alla Giunta Municipale

Per i motivi esposti in premessa e che si intendono richiamati integralmente:

1. **PRENDERE ATTO** della proposta transattiva, accettata dall'avv. Pietro Pepi in nome e per conto della sig.ra Allegra Rosa Lina, con la quale si è advenuto di liquidare in favore di quest'ultima la somma di € 120,00 omnia, a seguito di un evento dannoso verificatosi il 4.11.2018 a Castelvetro e generato dalla presenza di una buca non segnalata, che provocava danni all'autovettura della diffidente.

2. **PRENOTARE** ai sensi degli articoli 163, 183 e 250 del D.lgs 267/2000 la spesa derivante dal presente atto, per l'importo complessivo di € 120,00, a missione 1 – programma 11- Titolo 1- Macroaggregato 110 dell'esercizio finanziario 2020 dando atto che, fino all'approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato 2018/2020 da parte del Ministero degli Interni si terrà conto degli stanziamenti dell'anno 2019 relativi al bilancio di previsione 2017/2019 regolarmente approvato.

3. **DARE ATTO** che il presente atto, oltre alla prenotazione di cui sopra, comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione come parte integrante.

4. **DARE ATTO** che la suddetta prenotazione di impegno rientra nella fattispecie di cui all'art. 163 comma 2 del D. L.gvo n° 267/2000, necessaria a evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

5. **DARE ATTO** che si provvederà al relativo impegno e liquidazione con separati provvedimenti dirigenziali.

6. **DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12 co. 2° della L.R. 44/91

Il Responsabile della Direzione I
(Dott.ssa Maria Morici)

F.to Maria Morici