

COMUNE DI CASTELVETRANO

ALLEGATO 1 - DECRETO DEL SINDACO DEL 23/03/2020

MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA IN VIDEOCONFERENZA

1. le sedute della Giunta comunale possono svolgersi anche in modalità telematica, mediante lo strumento della videoconferenza, potendo ciascun componente ed anche il segretario comunale collegarsi simultaneamente da remoto e non essere presenti presso la sede municipale.
2. i componenti della Giunta ed il Segretario comunale si riuniscono in collegamento di video-conferenza, attraverso l'uso di apposita rete informatica e accrediti interni, ovvero di app/programmi di video-conferenza disponibili gratuitamente, con strumenti quali PC, tablet, smartphone, dotati di videocamera e microfono (messi a disposizione dall'Amministrazione o direttamente dagli interessati), idonei a garantire la tracciabilità, l'identità e l'espressione della volontà dei partecipanti.
3. **le sedute di Giunta comunale - con o senza videoconferenza - non sono in forma pubblica** e vi partecipano esclusivamente il Sindaco, gli Assessori ed Segretario comunale o suo vicario. I Responsabili dei servizi e loro collaboratori possono essere invitati a partecipare. Tutti i partecipanti in videoconferenza devono dichiarare di essere i soli presenti, nel luogo da cui si collegano;
4. La seduta di Giunta in videoconferenza è convocata ordinariamente per approvare **deliberazioni e/o per discussioni ed indirizzi. La segreteria o il Sindaco** direttamente, inviano messaggi di conferma o di differimento della seduta di Giunta, attraverso chat whats.up dedicata alla Giunta, con preavviso di almeno 2 ore.
5. La Segreteria predispone e mette a disposizione dei componenti della Giunta - almeno il giorno precedente per i casi non urgenti - **l'ordine del giorno** delle proposte di deliberazioni e di discussioni/indirizzi, nonché i documenti inerenti, con modalità telematica di deposito in piattaforma informatica o cloud accessibile ad Assessori e Responsabili proponenti.
6. La **seduta è dichiarata aperta dal Sindaco**, una volta raggiunto il collegamento simultaneo della maggioranza dei componenti, con l'accertamento del quorum dei presenti da parte del Segretario.
7. Il Segretario si accerta e dà atto nel verbale - **ai fini della validità della seduta** - dell'orario di inizio della seduta, della presenza dei componenti in sede o in remoto con video-conferenza, nonché del fatto che il collegamento audio-video assicuri, una qualità sufficiente per comprendere gli interventi e constatare le votazioni, in modalità simultanea per i partecipanti presenti.

8. le modalità per assicurare l'ordine e l'illustrazione degli interventi sono definite da chi presiede all'inizio di ciascuna seduta. Al termine della votazione espressa in forma palese ed accertata a video dal Segretario, il Sindaco dichiara l'esito. La seduta si intende chiusa con la dichiarazione del Sindaco dell'ora di chiusura.
9. la presentazione di eventuali documenti può avvenire durante la seduta in videoconferenza, con la loro lettura e/o dall'invio degli stessi agli interessati con sistemi telematici o altre forme di comunicazione;
10. in caso di temporanee disfunzioni dei collegamenti o delle connessioni o per altra ragione che impedisce il collegamento in videoconferenza, il Sindaco sospende temporaneamente la seduta per poi riprendere la videoconferenza mediante un nuovo appello del Segretario comunale, o del suo vicario, e secondo le modalità sopra indicate;
11. qualora la seduta si svolga presso la sede comunale e siano presenti tutti i componenti, compreso il Segretario comunale o il suo vicario, non si procede con le modalità della videoconferenza.