



CITTA' DI CASTELVETRANO

GIUNTA PER IL REGOLAMENTO

VERBALE n.01 del 2/02/2026

l'Anno duemilaventisei (2026), il giorno 2 del mese di febbraio, è convocata alle ore 8,30 in prima convocazione, presso l'Aula Consiliare sita nella P.zza D' Aragona Tagliavia, convocata dal Presidente, ai sensi dell'Art. 5. Com 1,2,3 la Commissione Giunta per il Regolamento convocazione Prot. n.4825 del 26/01/2026 per discutere i seguenti punti all'O.d.G:

- 1) Lettura e presa d'atto verbali precedenti;**
- 2) Regolamento Consiglio Comunale;**
- 3) Varie ed Eventuali.**

Alle 08,30 è presente il consigliere Viola Vincenza

Alle 08,30 è presente il consigliere Vivona Barbara Anna Rita

Alle 08,34 è presente la Presidente Di Bella Monica

alle 08,39 è presente il consigliere Catalanotto Gaspare

alle 08,42 è presente il consigliere Milazzo Rosalia

alle 08,48 è presente il consigliere Stallone Antonino

alle 08,48 è presenti il consigliere Craparotta Pietro

alle 08,48 è presente il consigliere Pellerito Vita Alba

alle 08,59 è presente il consigliere Impallari Giovanni

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 08,48. Si procede al consenso della registrazione dell'odierna seduta solo ai fini della stesura di codesto verbale con il consenso unanime dei consiglieri presenti.

La Presidente dà lettura del Verbale n°17 del 4-12-2025, portando delle correzioni.

Pertanto, si inizia il lavoro sul Regolamento del Consiglio Comunale, comunicando ai Consiglieri che si procederà alla lettura ed eventuale rivisitazione solo degli articoli ove sono presenti "note a margine" della Segretaria Generale mentre quelli ove non ci sono note della Segretaria si considerano già lavorati e finiti. Questo Regolamento con le note della Segretaria è stato inviato via mail a tutti i Consiglieri componenti della Giunta.

Si procede alla analisi degli articoli con "nota a margine" della Segretaria:

Art.1 (Organizzazione e funzionamento) elimina la frase "Sulla interpretazione della norma, presa a maggioranza nella conferenza dei capi-gruppo, non sono ammesse ad esame ulteriore eccezioni".

Art.2 (Consiglio Comunale) nel comma 2 si cambia il termine "podestà" e si sostituisce con la parola "funzioni".

Si apre una discussione sulla III Commissione e sulle dimissioni del Presidente della III CCP. La Commissione apprende che sono arrivati i pareri della Segretaria Generale e dell'Avvocatura Comunale sul punto.

La Presidente invita tutti a ritornare all'argomento all'o.d.g. e, se sarà necessario, ci si potrà confrontare con la Segretaria Generale su questo aspetto delle dimissioni nei prossimi giorni.

Si continua la lettura dell'art. 3(Convocazione – Inizio Consiliatura)

art. 4 (Giuramento)ok

art. 5 (Convalida e Surroga) ok

art. 8 (Presidente e Ufficio di Presidenza)ok, si aggiunge la nota della Segretaria:“E’ coadiuvata per l’esercizio delle sue funzioni da un Ufficio di Presidenza.”

Alle 9,31 esce il Consigliere Impallari.

Il comma 4 in cui parla della fascia giallo-blu del Presidente del consiglio, approvato.

Art. 9 comma 3 si aggiunge “nei confronti del Vice Presidente” e si sistema il riferimento normativo “Ai sensi del art 11 dello Statuto Comunale”.

Art. 10 (Composizione Gruppi Consiliari) la Presidente per quanto riguarda questo articolo demanda al consiglio della Segretaria Generale per meglio disciplinare la posizione dei consiglieri “indipendenti”.

A questo proposito il consigliere Stallone comunica di non essere d’accordo alla composizione del gruppo misto di almeno due componenti ma ritiene che vada costituito da tre componenti.

La Commissione, dato il numero totale dei consiglieri – 16 – concorda che il gruppo possa essere formato da due consiglieri.

Art. 14(Composizione e Funzionamento della Conferenza dei Capigruppo)

La presidente vuole chiedere alla Segretaria chiarimenti su questo articolo

Art 14 comma 4 si aggiunge la nota della Segretaria ma si rimanda a chiarimenti alla Segretaria

Art.15 (Compiti della Conferenza del capigruppo) cassato il comma 1 in quanto ripetitivo.

Art .17 (Diritto di Informazione di Accesso)non si tiene conto dell’appunto della Segretaria che aveva suggerito la “richiesta scritta” per richiedere accesso agli atti.

Art 18 (Interrogazione e interpellanze) in merito al **comma 5** così viene disciplinato: il Consigliere che intenda rivolgere un interrogazione deve presentarla per iscritto presso il protocollo in forma cartacea o a mezzo PEC indicando se risposta scritta o orale o se intende inserirla all’ ordine del giorno del primo Consiglio Comunale utile,in mancanza di indicazione si intende che l’interrogante chieda risposta orale in Consiglio Comunale.

Viene cassato il comma 6 relativo alla risposta scritta: “La risposta scritta non viene menzionata all’ordine del giorno e viene inviata all’interrogante entro trenta giorni dalla presentazione. Copia della risposta è inviata al Presidente del Consiglio.”

Per il comma 13 dell’art. 18 (risposta scritta o orale alle interrogazioni) la Presidente ne vuole parlare con la Segretaria.

La Commissione dichiara chiusa la riunione alle 10,21.

Il Segretario
F.to Bonanno Enza Maria

Il Presidente
F.to Monica Di Bella