CITTÁ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

AVVISO DI PROCEDURA INTERNA DI INTERPELLO RISERVATA AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI CASTELVETRANO, INQUADRATO NELL'AREA DEI FUNZIONARI AI FINI DELLA NOMINA DEGLI INCARICHI DI EQ A FAR DATA DAL 1 GENNAIO 2027. TERMINE AL 20 DICEMBRE 2026.

IL SINDACO

SU ISTRUTTORIA DEL SEGRETARIO GENERALE

La sottoscritta Dott.ssa Mariagiovanna Micalizzi, Segretario Generale, su espresso indirizzo del Sindaco Avv. Giovanni Lentini attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione, ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno

RICHIAMATE:

- la delibera di Giunta Municipale n. 56 del 17.03.2026 recante "*Revisione Struttura Organizzativa. Modifica al ROUSS. Organigramma e Funzionigramma*", con la quale è stato definito l'odierno assetto della macrostruttura dell'ente articolata in nove direzioni organizzative quali strutture di massima dimensione dell'ente cui corrispondono le rispettive posizioni di EQ
- le determinazioni sindacali nn. 32 e 34 rispettivamente del 30 giugno e del 6 luglio 2026 con cui sono stati conferiti gli incarichi di elevata qualificazione e attribuzione delle funzioni dirigenziali ex artt.107 e 109 del D.lgs. 267/2000 corrispondenti alle Direzioni anzidette e tutte con scadenza al 31 dicembre 2026;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 184 del 3 settembre 2025 recante "CAPO V DEL ROUSS. ARTT. 35, 36 e 37 – ABROGAZIONE" con cui è stato abrogato il "regolamento per il conferimento, revoca delle posizioni organizzative" per le motivazioni espressamente indicate nel citato atto giuntale che qui si intendono richiamate.

EVIDENZIATO CHE:

- l'art. 109 comma 2 del D. Lgs. 267/2000 prevede che "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. D, possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga di ogni diversa disposizione";
- l'art. 12 del CCNL del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, ha introdotto il nuovo sistema di classificazione del personale sostituendo le categorie previste dal CCNL 31.3.99 in Aree (Operatori, Operatori esperti, Istruttori, Funzionari e Elevata qualificazione). Le Aree corri-

spondono a "livelli omogenei di competenze, conoscenze e capacità necessarie all'espletamento di una vasta e diversificata gamma di attività lavorative" (comma 3) cui sono ricondotti i profili professionali secondo il sistema di classificazione che ciascun ente adotta discrezionalmente in base al modello organizzativo proprio (comma 6);

- l'art. 52 D.lgs. 165/2001 prevede che "Il prestatore di lavoro deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento", così come richiamato dal comma 4 dell'art. 12 CCNL FL;
- gli artt. 19, e ss. del CCNL 28 ottobre 2026 relativi alle disposizioni sugli incarichi di EQ negli enti senza la dirigenza.

DATO ATTO che l'articolo 50, comma 10 del D.lgs. 267/2000 e l'art. 13 della l.r. 7/92 e ss.mm.ii. attribuiscono al Sindaco la competenza in ordine alla nomina dei titolari di posizione di Elevata Qualificazione, preposti alla direzione delle strutture di massima dimensione dell'ente e dunque responsabili delle strutture apicali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai successivi articoli 109 e 110, nonché dallo statuto e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

RICHIAMATI altresì:

- l'art. 53, comma 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001 che così dispone "1-bis. Non possono essere conferiti incarichi di direzione di strutture deputate alla gestione del personale a soggetti che rivestano o abbiano rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni.";
- le fattispecie di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.lgs. 39/2013 e ss.mm.ii.

ACCLARATO che, in base alle disposizioni normative e contrattuali sopra richiamate, la famiglia professionale dei Funzionari ricomprende in modo indistinto profili contabili, amministrativi e tecnici o misti, per i quali opera il principio della fungibilità delle mansioni proprie dell'Area di appartenenza; ciò consente all'Amministrazione di esercitare legittimamente lo *ius variandi* per l'assegnazione delle mansioni equivalenti nel rispetto dell'art. 52 D.Lgs 165/2001 per la migliore esigenza organizzativa degli uffici e dei servizi;

RILEVATO che l'amministrazione ha il potere discrezionale di assegnare al dipendente le prestazioni riconducibili all'area di inquadramento anche se non direttamente riconducibili al profilo di assunzione, reinquadrando il dipendente sempre nella medesima area, ma secondo il profilo professionale corrispondente al proprio modello organizzativo e al proprio fabbisogno e alle esigenze organizzative.

ACCERTATA altresì l'opportunità di una rotazione anche parziale degli incaricati di funzioni dirigenziali quale misura generale introdotta dall'art. 1, co. 5, lett. b) della l. 190/2012 con il fine di limitare il consolidarsi di relazioni che possano alimentare dinamiche improprie nella gestione amministrativa, conseguenti alla permanenza nel tempo di determinati dipendenti nel medesimo ruolo o funzione e prevista nei PNA, nonché quale misura generale prevista nella sezione 2.3. rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 26/28.

ACCLARATO CHE la misura succintata deve essere contemperata con le esigenze organizzative della struttura per il suo buon andamento e la realizzazione della programmazione strategica dell'amministrazione come prevista nelle linee di mandato, del DUP e nel PIAO.

RICHIAMATO l'avviso pubblico di interpello del 28 settembre 2026 e ritenuto necessario prorogare i termini al 20 dicembre 2026 per la presentazione delle istanze.

Per le motivazioni innanzi espresse

RENDE NOTO

che il termine per partecipare alla procedura interna di interpello per il conferimento, a far data dal 1° gennaio 2027, degli incarichi di Elevata Qualificazione e assegnazione delle funzioni dirigenziali ex artt.107 e 109 del D.lgs. 267/2000 relativi a tutte le direzioni organizzative come appresso dettagliate:

Direzione I – Affari Generali, Finanze, Contenzioso.

Direzione II – Politiche Sociali e Servizi Demografici.

Direzione III- Pubblica Istruzione, Beni e Attività Culturali, Sport, Turismo.

Direzione IV- Lavori Pubblici, Patrimonio e Servizi Cimiteriali.

Direzione V – Servizi a Rete ed Ambiente.

Direzione VI- Urbanistica, Edilizia privata, Beni Confiscati, Protezione Civile e Attività Produttive.

Direzione VII- Tributi.

Direzione VIII- Polizia Locale.

Direzione IX – Programmazione e Innovazione.

è prorogato al 20 dicembre 2026.

A tal fine

INTERPELLA

I dipendenti **inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'E.Q.** in servizio presso questo ente o comunque acquisito dall'esterno e inquadrato nella suddetta area alla data di pubblicazione del presente

avviso a manifestare il proprio interesse al conferimento dell'incarico nelle modalità indicate di seguito ed entro il termine del **20 dicembre 2026** dalla pubblicazione del presente avviso.

La procedura ha per obiettivo la profilazione di dipendenti idonei a ricoprire il ruolo di incaricato di EQ senza la formazione di una graduatoria ed è regolamentata come segue:

1. L'istanza di partecipazione indirizzata al Sindaco recante oggetto "**manifestazione di interesse alla nomina di EQ**", sottoscritta digitalmente, va trasmessa entro **le ore 12:00 del 20.12.2026** all'indirizzo di posta elettronica protocollo@pec.comune.castelvetrano.tp.it ovvero consegnata a mani all'Ufficio Protocollo (**in questo caso deve essere sottoscritta con firma autografa e corredata di copia del documento di identità)** e deve **contenere l'indicazione della o delle Direzioni per le quali si intende manifestare il proprio interesse.**

2. All'istanza devono essere allegati:

   1. curriculum vitae, formativo e professionale dal quale si evincano i precedenti periodi di servizio, i requisiti culturali, le capacità professionali, l'esperienza e le competenze possedute.
   2. indicazione della performance individuale dell'ultimo triennio (o periodo disponibile).
   3. dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconferibilità contenute nel D.lgs. 39/2013 (artt. 3, 4 e 7) e all'art. 53 comma 1-bis del D.lgs. 165/2001.

3. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda, nel curriculum e negli eventuali ulteriori documenti allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000. Le stesse dovranno autorizzare altresì al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003, coordinato con il D.lgs. 101/2018, e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

4 L'esame istruttorio sarà condotto con l'assistenza del Segretario Generale e terrà conto delle capacità culturali e professionali del candidato in relazione al contenuto delle funzioni e delle attività della Direzione, unitamente alla opportunità di procedere alla menzionata rotazione degli incarichi. Si terrà conto, pertanto, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare (il ruolo strategico nella struttura organizzativa, la complessità dei programmi da realizzare, il grado di innovazione dei procedimenti da gestire, le attitudini mostrate).

5. Saranno oggetto di valutazione:

- il titolo di studio;
- abilitazioni professionali e attestati inerenti gli incarichi da svolgere;
- ulteriori titoli attinenti alle mansioni (master e dottorati);
- esperienze acquisite nell'ente ed in altri enti, in mansioni riguardanti i servizi dell'area organizzativa per la quale intende candidarsi, con o senza incarico di responsabile.
- l'assenza di procedimenti disciplinari in capo all'istante;
- le valutazioni relative agli obiettivi programmatici realizzati e ai comportamenti organizzativi.

6. Il conferimento degli incarichi avverrà con successivo atto sindacale che ne indicherà la durata.

7. La procedura di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente. Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso e dagli atti interni vigenti in materia di incarichi di EQ. Per quanto non previsto dal presente avviso si applica la disciplina contrattuale nazionale e decentrata del Comparto Funzioni Locali.
8. La pubblicazione vale, agli effetti di legge, come notifica agli/alle interessati/e.

26 novembre 2026

IL SINDACO
AVV. GIOVANNI LENTINI

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA MARIAGIOVANNA MICALIZZI