



**CITTÀ DI CASTELVETRANO**  
Libero Consorzio Comunale di Trapani  
◆◆◆◆◆

**DETERMINAZIONE DEL SINDACO n 6 del 24/02/2020**

---

**Oggetto:** Chiusura temporanea degli uffici comunali nella giornata del 26/02/2020.

<i>Destinatari</i>		
Segretario Generale	E-mail	
Registro Unico delle Determinazioni	E-mail	
Staff Avvocatura	E-mail	
Responsabile Direzione I	E-mail	
Responsabile Direzione II	E-mail	
Responsabile Direzione III	E-mail	
Responsabile Direzione IV	E-mail	
Responsabile Direzione V	E-mail	
Responsabile Direzione VI	E-mail	
Responsabile Direzione VII	E-mail	
Responsabile Direzione VIII	E-mail	
Responsabile Direzione IX	E-mail	
Responsabile Direzione X	E-mail	
Albo Pretorio	E-mail	
U.O. per la Pubblicazione	E-mail	
Organi di stampa	E-mail	
Ufficio Personale	E-mail	
OO.SS. e R.S.U.	E-mail	

*Istruttore Amministrativo*  
**Dott.ssa Anna Marrone**  
*F.to Anna Marrone*

*Il Responsabile del Procedimento*  
**Dott.ssa Maria Morici**  
*F.to Maria Morici*

## IL SINDACO

### **Richiamati:**

- l'art. 22, commi da 1 a 5, della Legge n. 724 del 23/12/1994 che ha ridefinito la materia dell'orario di servizio dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;
- l'art. 2, comma 1 lett. e), del D.Lgs. n. 165/2001 e sss.mm.e ii. che indica, tra i criteri generali di organizzazione di ciascun Ente, l'armonizzazione degli orari di apertura degli Uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche nei paesi dell'Unione Europea;
- l'art. 22 del CCNL Regioni/Enti Locali del 21/08/2018 il quale stabilisce che l'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico, che è determinato sulla base dell'ottimizzazione delle risorse umane, del miglioramento della qualità della prestazione e teso a un ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;

**Vista** la delibera G.M. n. 436 dell'11/12/2012 con cui è stato approvato il regolamento per la gestione dell'orario di lavoro e di servizio, del lavoro straordinario, dei permessi, dei ritardi e delle assenze;

**Visto** il provvedimento n. 27 del 05/09/2019 con cui il Sindaco, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 ha determinato l'orario di servizio e apertura al pubblico degli Uffici Comunali;

**Considerato** che nella giornata del 26 febbraio 2020, mercoledì delle ceneri, si riduce notevolmente l'afflusso di pubblico e la richiesta di servizi resi dagli uffici, stante che, le manifestazioni carnevalesche organizzate sul territorio coinvolgono in maniera attiva la cittadinanza;

**Atteso che** con Ordinanza Sindacale n. 15 del 20/02/2020 è stata disposta nei giorni 24 - 25 e 26 febbraio la chiusura delle scuole di ogni ordine e grado del Comune, e così anche molte attività Commerciali osserveranno una giornata di chiusura;

**Preso atto pertanto,** che nella giornata *de qua*, l'attività amministrativa dell'Ente sarà ridotta, si reputa efficace sotto il profilo economico disporre la chiusura degli uffici comunali, considerato che il funzionamento degli stessi risulterebbe dispendioso per l'ente;

**Ritenuto,** per quanto sopra esposto, disporre la chiusura degli Uffici Comunali per il giorno 26 febbraio 2020, ricadente di mercoledì, precisando che i dipendenti per la predetta giornata usufruiranno di un giorno di congedo;

**Considerato** che alcuni uffici dovranno invece, necessariamente, procedere con il regolare svolgimento dei servizi ritenuti essenziali, quali:

- Gli uffici di Stato civile, Anagrafe ed Elettorale;
- Polizia Municipale;
- Giudice di Pace;
- Museo Civico;
- Cimitero.

***Visto:***

- lo Statuto Comunale, e l'art. 50 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, relativi alle competenze del Sindaco in materia di coordinamento e organizzazione degli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici e di orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici;
- il D.Lgs. n° 267/2000 e s.m.i.;

***Accertata*** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art 147/bis del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n 174/2012 e s.m.i.;

***Attesa la propria competenza;***

**D I S P O N E**

Per le motivazioni in premessa esposte, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

1. La chiusura temporanea, per i motivi in premessa riportati, degli uffici nella giornata di Mercoledì **26 febbraio 2020**, ad eccezione dei seguenti servizi:
  - Gli uffici di Stato civile, Anagrafe ed Elettorale;
  - Polizia Municipale;
  - Giudice di Pace;
  - Museo Civico;
  - Cimitero.
2. Dare Atto che i dipendenti dell'ente usufruiranno per la predetta giornata di un giorno di congedo;
3. Incaricare i Responsabili di Direzione agli adempimenti consequenziali;
4. Notificare la presente determinazione a tutti i Responsabili di Direzione e alle OO.SS.;
5. Pubblicare la presente determinazione all'Albo pretorio on-line, sulla home page del sito internet dell'Ente e agli organi di stampa al fine di darne la massima divulgazione alla popolazione.

***Il Sindaco***  
*(Dott. Enzo Alfano)*

F.to Enzo Alfano

## SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria.

Castelvetro, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

---

### ***PUBBLICAZIONE***

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

---

Copia conforme all'originale  
Castelvetro, li \_\_\_\_\_