CITTA' DI CASTELVETRANO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

IV DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI

DETERMINA DIRIGENZIALE N° 31 DEL 17/02/2020

Oggetto: Servizio pronta reperibilità Ufficio Stato Civile mesi di Gennaio, Febbraio e Marzo 2020

n.	Uffici destinatari	Data di trasmissione	Firma per ricevuta
1	Sindaco		sindaco@comune.castelvetrano.tp.it
2	Albo Pretorio		messi@comune.castelvetrano.tp.it
3	Amministrazione Trasparente		scascio@comune.castelvetrano.tp.it
4	Dipendenti		On line
5	Segretario Generale (Registro Unico)		
6	Settore Finanziario		
7	Polizia Municipale		poliziamunicipale@comune.castelvetrano.tp.it

Assunto Impegno dal n° al n° del
Sull'intervento
Cap. P.E.G. n°
Impegno Attuale €
Disponibilità Residua €

IL RESPONSABILE

ILRESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

Istruttore Amm.vo Francesca Morici

Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzi0ne della corruzione e dell'illegalità, propone/dispone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto peri profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse.

PREMESSO:

VISTO che l'Ufficio di Stato Civile, ai sensi del D.P.R. 396/2000, Regolamento dello Stato Civile, deve garantire l'erogazione di servizi istituzionalmente improrogabili, tra i quali la dichiarazione di morte che ai sensi dell'art. 72 del citato DPR deve essere fatta non oltre 24 ore dal decesso;
RILEVATO che in alcuni casi, l'Ufficio oltre alla redazione dell'atto di morte deve provvedere all'istruzione degli atti per il seppellimento e l'autorizzazione per il trasporto della salma;
CONSIDERATO pertanto che è necessario garantire, da parte del personale dell'Ufficio Stato Civile , il servizio all'utenza, anche nei giorni di chiusura degli Uffici Comunali, al fine di evitare la interruzione di pubblico servizio;
RITENUTO necessario, altresì stabilire il turno di reperibilità al fine di garantire la presenza del personale nelle giornate di chiusura dell'Ufficio (sabato, domenica e festività), reperibilità che è da considerare servizio indispensabile ai sensi del DPR 396/2000;
RITENUTO , che, allo stato sono individuati n. 3 dipendenti quali Ufficiali di Stato Civile da collocari in servizio di pronta reperibilità per i mesi gennaio-febbraio- marzo 2020;
VISTA la Determinazione del Sindaco n. 33 del 27/09/2019, con la quale viene incaricata la Dott.ssa Rosalia Mazzara quale Responsabile della IV Direzione con decorrenza dal 30/09/2019 fino al 20/01/2020 e la determinazione n. 2/2020 l'incarico è stato confermato fino al 21/03/2020;
ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;
DARE ATTO che la presente determinazione è stata redatta secondo la scheda di cui all. "A" del Piano di Auditing 2019/2021;
RICONOSCIUTA la propria competenza, ai sensi dello Statuto Comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 130 del 16 dicembre 2008, esecutiva, ai sensi di legge e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. **STABILIRE** che il servizio di pronta reperibilità ai sensi della legge e dei Regolamenti vigenti, è assicurato dalla IV Direzione Organizzativa e specificatamente dal Servizio di Stato Civile nelle giornate di sabato, domenica e festivi;
2. **INCARICARE** il personale sotto indicato ad eseguire il servizio di pronta reperibilità per i mesi di gennaio-febbraio- marzo 2020 IV Direzione – Servizi Demografici – Servizio di Stato Civile e secondo le modalità di cui ai prospetti distinti con i nn. "1" , "2" e "3" che si uniscono al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale:
   - Dott.ssa Giovanna Tilotta
   - Sig. Filippo Lombardo
   - Rosetta Catania

3) **RISERVARSI** di procedere alla regolare liquidazione dei compensi dovuti agli aventi diritto, dopo che il servizio in questione sarà eseguito, dando atto che la spesa graverà sugli stanziamenti del F.E.S. successivi all'anno 2019 e relativamente all'anno 2020;

Il Responsabile del Procedimento
f.to Francesca Morici

IL RESPONSABILE DELLA IV DIREZIONE
Dott.ssa Rosalia Mazzara

VISTA la proposta di determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del procedimento;

DETERMINA

Di approvare la proposta di determinazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

ATTESTA

- La regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa ;
- L'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale;
- che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente.

CASTELVETRANO, 17/02/2020

Il Responsabile della IV Direzione
f.to **Dott.ssa Rosalia Mazzara**

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano lì

Il Responsabile della VIII Direzione
Programmazione Finanziaria e Gestione
delle Risorse
Dott. Andrea Antonino Di Como

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune dal_____e così per quindici giorni consecutivi.
Registro pubblicazioni n. _____
Castelvetrano,_____

Il Responsabile dell'Albo
_____

Copia conforme all'originale

CASTELVETRANO, _____

All.”2”

CITTA’ DI CASTELVETRANO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

IV DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI

Febbraio 2020

data	cognome	nome	ora	note	telefono
1	Tilotta	Giovanna	9-13	Reperibile	3405979120
2	Tilotta	Giovanna	9-11	Reperibile	3405979120
8	Lombardo	Filippo	9-13	Reperibile	3687841839
9	Lombardo	Filippo	9-11	Reperibile	3687841839
15	Catania	Rosetta	9-13	Reperibile	3288175528
16	Catania	Rosetta	9-11	Reperibile	3288175528
22	Tilotta	Giovanna	9-13	Reperibile	3405979120
23	Tilotta	Giovanna	9-11	Reperibile	3405979120
29	Catania	Rosetta	9-13	Reperibile	3288175528

Castelvetrano, 17/02/2020

Il Responsabile del Procedimento

f.to Francesca Morici

Il Responsabile della IV Direzione

f.to Dott.ssa Rosalia Mazzara

All.”3”

CITTA’ DI CASTELVETRANO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

IV DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI

Marzo 2020

data	cognome	nome	ora	note	telefono
1	Catania	Rosetta	9-11	Reperibile	3288175528
7	Tilotta	Giovanna	9-13	Reperibile	3405979120
8	Tilotta	Giovanna	9-11	Reperibile	3405979120
14	Catania	Rosetta	9-13	Reperibile	3288175528
15	Catania	Rosetta	9-11	Reperibile	3288175528
21	Tilotta	Giovanna	9-13	Reperibile	3405979120
22	Tilotta	Giovanna	9-11	Reperibile	3405979120
28	Catania	Rosetta	9-13	Reperibile	3288175528
29	Catania	Rosetta	9-11	Reperibile	3288175528

Castelvetrano, 17/02/2020

Il Responsabile del Procedimento

f.to Francesca Morici

Il Responsabile della IV Direzione

f.to Dott.ssa Rosalia Mazzara

All.”1”

CITTA’ DI CASTELVETRANO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

IV DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI

Gennaio 2020

data	cognome	nome	ora	note	telefono
1	Tilotta	Giovanna	9-11	Reperibile	3405979120
4	Lombardo	Filippo	9-13	Reperibile	3687841839
5	Lombardo	Filippo	9-11	Reperibile	3687841839
6	Catania	Rosetta	9-11	Reperibile	3288175528
11	Tilotta	Giovanna	9-13	Reperibile	3405979120
12	Tilotta	Giovanna	9-11	Reperibile	3405979120
18	Catania	Rosetta	9-13	Reperibile	3288175528
19	Catania	Rosetta	9-11	Reperibile	3288175528
25	Lombardo	Filippo	9-13	Reperibile	3687841839
26	Lombardo	Filippo	9-11	Reperibile	3687841839

Castelvetrano, 17/02/2020

Il Responsabile del Procedimento

f.to Francesca Morici

Il Responsabile della IV Direzione

f.to Dott.ssa Rosalia Mazzara