



UFFICIO DI PIANO

**DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D54**  
**Comuni di**  
**Castelvetro - Campobello di Mazara**  
**Partanna - Poggioreale - Salaparuta - Santa Ninfa**  
**A.S.P.**

Piazza G. Cascino, n. 8 - 91022 Castelvetro (TP)  
Tel. 0924/909103 Fax 0924/902203  
Apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,00  
email:ufficiopianod54@libero.it

**DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 54 - CASTELVETRO**

**DELIBERAZIONE DEL COMITATO DEI SINDACI**

**n. 6 del 22 dicembre 2016**

L'anno duemilasedici, il giorno 21 del mese di dicembre in Castelvetro, presso il Settore Servizi al Cittadino "Servizi Sociali", si è riunito il Comitato dei Sindaci del Distretto Socio-Sanitario n. 54 di Castelvetro, convocato nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza l'Assessore al Settore Servizi al Cittadino "Servizi Sociali", nella sua qualità di delegato del Sindaco del Comune di Castelvetro e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti sig.ri:

- 1 Sindaco del Comune di Castelvetro
- 2 Sindaco del comune di Campobello di Mazara
- 3 Sindaco del Comune di Partanna
- 4 Sindaco del Comune di Poggioreale
- 5 Sindaco del Comune di Salaparuta
- 6 Sindaco del Comune di Santa Ninfa
- 7 Direttore del Distretto Sanitario di Castelvetro

Pres.	Ass.
X	
X	
X	
X	
X	
	X

Con la partecipazione della Dott.ssa Francesca Lo Coco, Coordinatore del Distretto socio-sanitario n. 54.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sull'oggetto posto all'ordine del giorno che di seguito si trascrive:

**OGGETTO:** Presa d'Atto Progetto PON - SLA

## IL COMITATO DEI SINDACI

**PREMESSO** che, sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, il Coordinatore del Distretto socio-sanitario, in ordine alla responsabilità tecnica, ai sensi dell' art. 55 della legge n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91, modificata con L.R. n. 30/2000, ha espresso parere FAVOREVOLE;

**PREMESSO** che i Comuni di Castelvetrano, Campobello di Mazara, Partanna, Santa Ninfa, Poggioreale e Salaparuta hanno gestito i Piani di Zona in forma integrata con particolare riguardo alle attività socio sanitarie;

**PREMESSO** che il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali in data 03/08/2016 ha emanato le linee guide concernenti l'Avviso n.3/16 per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul programma operativo nazionale inclusione Ass 1 e 2, per un importo pari ad € 486.943.523,00 ,di cui per il Distretto 54 con capofila il comune di Castelvetrano un importo triennale pari ad € 1.409.082,72 ( € 469.694,24 annuali);

**CONSIDERATO** che nella tabella 4, annesse alle linee guide meglio sopra indicate, sono descritte le azioni ammissibili, riguardanti il rafforzamento dei servizi sociali "Potenziamento dei servizi di segretariato sociale, dei servizi per la presa in carico e degli interventi sociali rivolti alle famiglie beneficiarie del SIA;

**CONSIDERATO**, altresì, che il Distretto Socio-Sanitario n. 54 in conformità alle direttive emanate ha provveduto alla stesura del progetto rispettando i criteri emanati dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali che si unisce al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO** necessario procedere alla presa d'atto del progetto di cui sopra, che si unisce al presente atto per farne parte integrante e sostanziale con allegati gli strumenti per la sua attuazione;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza;

Con voti unanimi, espressi nei modi e forme di legge,

### **DELIBERA**

Per quanto meglio specificato in premessa:

**PRENDERE ATTO** del progetto di cui sopra, stilato a cura degli operatori del Distretto Socio-Sanitario D54 per un importo complessivo triennale pari ad € 1.409.082,72 ( € 469.694,24 annuali);

Il Sindaco del Comune di Castelvetrano



Per il Sindaco del Comune di Campobello di Mazara Luigi Bartolomeo (delegato)  
Il Sindaco del Comune di Partanna Marta (DELEGATA)  
Il Sindaco del Comune di Poggioreale Roberto (VICE SINDACO)  
Il Sindaco del Comune di Salaparuta Francesco (delegato)  
Il Sindaco del Comune di Santa Ninfa ASSENTE  
Direttore Distretto Sanitario di Castelvetro ASSENTE  
Il Coordinatore del Gruppo Piano Giulio

Copia Conforme all'originale  
Castelvetrano \_\_\_\_\_

**1. DATI IDENTIFICATIVI E STRUTTURA GESTIONALE****1.1 Anagrafica dell'Ambito territoriale candidato**

Denominazione	DISTRETTO SOCIO-SANITARIO D54
Ente capofila*	COMUNE DI CASTELVETRANO
Comuni aderenti	COMUNE DI CAMPOBELLO DI MAZARA, COMUNE DI PARTANNA, COMUNE DI POGGIOREALE, COMUNE DI SALAPARUTA, COMUNE DI SANTA NINFA
Sede legale	PIAZZA UMBERTO I N. 5
Rappresentante legale	SINDACO COMUNE DI CASTELVETRANO AVV. FELICE J. ERRANTE
Telefono	0924/909285
Posta elettronica	SINDACO@COMUNE.CASTELVETRANO.TP.IT
Pec	PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.CASTELVETRANO.TP.IT

\*Per Ente capofila si intende il Comune capofila o altro soggetto unico identificato dalla Regione in rappresentanza di ciascun Ambito territoriale. E' designato come tale dall'associazione dei Comuni dell'Ambito territoriale in ossequio alla normativa regionale e nazionale di riferimento. In caso di Consorzi e/o Unioni di Comuni non c'è un Ente capofila del raggruppamento perché la gestione della funzione e/o dei servizi è affidata ad un soggetto giuridico terzo rispetto ai singoli Comuni aderenti. In questo ultimo caso occorre inserire nel campo in questione la denominazione del Consorzio e/o dell'Unione dei Comuni.

**1.2 Informazioni sul Referente per l'implementazione del progetto e/o Responsabile unico del procedimento**

Cognome e Nome	LO COCO FRANCESCA
Ente di appartenenza	COMUNE DI CASTELVETRANO
Sede	CASTELVETRANO
Ruolo	ASSISTENTE SOCIALE COORDINATORE
Ruolo ricoperto in Ambito territoriale	COORDINATORE DISTRETTO SOCIO-SANITARIO D54
Telefono	0924/909133
Cellulare	347/7911083
Posta elettronica	FLOCOCO@COMUNE.CASTELVETRANO.TP.IT
Pec	FLOCOCO@PEC.COMUNE.CASTELVETRANO.TP.IT

### 1.3 Informazioni sulla struttura di gestione del progetto

Descrivere l'organizzazione (anche in termini di numero di risorse umane) della struttura che dovrà gestire l'attuazione della Proposta di intervento oggetto del presente Avviso, con riferimento alle funzioni di attuazione, monitoraggio e rendicontazione delle spese attraverso il sistema gestionale interno SIGMA, che verrà fornito dalla Autorità di Gestione.

Indicare qualifica e funzioni del personale dell'Ambito territoriale coinvolto nel progetto (Inserire nuove righe se necessario).

Attuazione	
Qualifica	Funzioni
n. 1 Pedagogista counselor	Fasi della progettazione - Attuazione - Monitoraggio e valutazione - Progetti personalizzati rivolti ai nuclei familiari beneficiari SIA
n. 3 Assistenti sociali	Fasi della progettazione - Attuazione - Monitoraggio e valutazione - Progetti personalizzati rivolti ai nuclei familiari beneficiari SIA
n. 2 Assistenti sociali specialisti	Fasi della progettazione - Attuazione - Monitoraggio e valutazione - Progetti personalizzati rivolti ai nuclei familiari beneficiari SIA
n. 1 Sociologo ASP	Fasi della progettazione - Attuazione - Monitoraggio e valutazione
n. 6 Amministrativi non specializzati	Avvio Procedure istanze SIA per l'accesso ai progetti individualizzati - Verifica dei requisiti - Invio piattaforma INPS - Procedure progettuali
n. 1 Neuropsicomotricista	Progetti personalizzati rivolti ai nuclei familiari beneficiari SIA con particolare attenzione alla presenza di soggetti con disabilità e/o non autosufficienti
n. 11 Amministrativi specializzati del distretto D54	Avvio Procedure istanze SIA per l'accesso ai progetti individualizzati - Verifica dei requisiti - Invio piattaforma INPS - Gestione e coordinamento procedure progettuali

Monitoraggio / SIGMA

<b>Qualifica</b>	<b>Funzioni</b>
n. 1 Pedagogista counselor Comune di Santa Ninfa	Monitoraggio e valutazione - Progetti personalizzati rivolti ai nuclei familiari beneficiari SIA
n. 1 Sociologo ASP	Monitoraggio progettuale
n. 1 Amministrativo specializzato Comune di Poggioreale	Inserimento dati sistema SIGMA/Monitoraggio spese attraverso sistema SIGMA
n. 1 Amministrativo non specializzato Comune di Partanna	Inserimento dati sistema SIGMA/Monitoraggio spese attraverso sistema SIGMA
n. 1 Amministrativo non specializzato Comune di Salaparuta	Inserimento dati sistema SIGMA/Monitoraggio spese attraverso sistema SIGMA
n. 2 Amministrativi non specializzati Comune di Castelvefrano	Inserimento dati sistema SIGMA/Monitoraggio spese attraverso sistema SIGMA
n. 3 Assistenti sociali	Monitoraggio e valutazione - Progetti personalizzati rivolti ai nuclei familiari beneficiari SIA
n. 1 Assistente sociale specialista	Monitoraggio e valutazione - Progetti personalizzati rivolti ai nuclei familiari beneficiari SIA
n. 4 Amministrativi specializzati Comune di Castelvefrano	Inserimento dati sistema SIGMA/Monitoraggio spese attraverso sistema SIGMA
n. 1 Amministrativo non specializzato Comune di Campobello di Mazara	Inserimento dati sistema SIGMA/Monitoraggio spese attraverso sistema SIGMA
n. 1 Neuropsicomotricista	Monitoraggio e valutazione in itinere progetti personalizzati rivolti ai nuclei familiari beneficiari SIA con particolare attenzione alla presenza di soggetti con disabilità e/o non autosufficienti

**Rendicontazione / SIGMA**

Qualifica	Funzioni
n. 1 Amministrativo specializzato Comune di Castelvefrano	Rendicontazione spese attraverso sistema SIGMA
n. 1 Responsabile area economico-finanziaria Comune di Partanna	Rendicontazione spese attraverso sistema SIGMA
n. 1 Responsabile Area finanziaria Comune di Santa Ninfa	Rendicontazione spese attraverso sistema SIGMA
n. 1 Amministrativo non specializzato Comune di Castelvefrano	Rendicontazione spese attraverso sistema SIGMA
n. 1 Amministrativo non specializzato Comune di Campobello di Mazara	Rendicontazione spese attraverso sistema SIGMA
n. 1 Amministrativo specializzato Comune di Poggioreale	Rendicontazione spese attraverso sistema SIGMA
n. 1 Amministrativo specializzato Comune di Salaparuta	Rendicontazione spese attraverso sistema SIGMA
n. 3 Amministrativi specializzati Comune di Castelvefrano	Rendicontazione spese attraverso sistema SIGMA

**Note e commenti**

(non più di 1.500 caratteri, spazi inclusi)



La struttura dell'Ambito è costituita da personale tecnico amministrativo e professionale dei vari Comuni e ASP del D54. Per la presa in carico delle famiglie SIA saranno utilizzate, all'interno dell'EM, figure professionali secondo distinte competenze specialistiche degli operatori componenti in modo integrato:

1. assistente sociale o altro operatore sociale individuato dai servizi sociali competenti; 2. operatore del Centro per l'impiego; Inoltre, sulla base dei bisogni rilevati: 3. operatore sociale (educatore professionale, educatore domiciliare, assistente familiare, mediatore culturale etc.); 4. operatore dei servizi socio sanitari specialistici (Sert, Consultori familiari, CSM, ecc...) presso cui è eventualmente in carico qualche componente del nucleo; 5. operatori delle amministrazioni competenti sul territorio in materia di tutela della salute (es. psicologo, pediatra di famiglia); 6. operatori delle amministrazioni competenti sul territorio in materia di formazione e istruzione (educatore e/o insegnante dei bambini coinvolti). Ai fini della valutazione delle azioni progettuali proposte si prenderà in considerazione, quale criterio di riferimento, il raggiungimento di almeno il 25% dei nuclei familiari destinatari del SIA, residenti nell'ambito territoriale. Con riferimento alle azioni di sistema si terrà conto del potenziamento delle reti del territorio orientativamente nella misura del 30%.

## 2. ANALISI DEL FABBISOGNO

Rispetto agli obiettivi generali del SIA, descrivere brevemente le esigenze a cui gli interventi che si intendono avviare daranno risposta, mettendo in evidenza i seguenti aspetti.

### 2.1 Tipologia di utenza

Sulla base della esperienza corrente, indicare le principali categorie di utenza che si rivolgono ai servizi con riferimento alle politiche di contrasto alla povertà (es. utenti che richiedono contributi economici ad integrazione del reddito familiare, buoni spesa o buoni pasto, pagamento utenze domestiche, contributi economici per l'alloggio ecc.).

Tipologia	Numerosità*	Principale tipologia di intervento richiesta	Seconda tipologia di intervento richiesta	Note e commenti (max 1000 caratteri, spazi inclusi)
Famiglie:	1-ALTA	1-contributo economico	3-pagamento utenze/distribuzione alimentare	
Famiglie con 1 o 2 minori	1-ALTA	1-contributo economico	3-pagamento utenze/distribuzione alimentare	
Famiglie con tre o più minori	2-MEDIA	1-contributo economico	3-pagamento utenze/distribuzione alimentare	
Famiglie in possesso permesso di soggiorno di lunga durata con minori oppure famiglie con cittadinanza non italiana con minori	2-MEDIA	3-pagamento utenze/distribuzione alimentare	4-lavoro	
Nuclei monogenitoriali	3-BASSA	3-pagamento utenze/distribuzione alimentare	4-lavoro	
Famiglie con persone con disabilità	2-MEDIA	6-servizi di assistenza	7-bisogni complessi	
Altre Famiglie-specificare:	1-ALTA	3-pagamento utenze/distribuzione alimentare	7-bisogni complessi	

\*Orientativamente, per numerosità alta si intende oltre la metà dell'utenza; per media, oltre un quarto e meno della metà; per bassa, al di sotto di un quarto; per nulla o quasi nulla, frequenza episodica o marginale.

Tipologia	Numerosità*	Principale tipologia di intervento richiesta	Seconda tipologia di intervento richiesta	Note e commenti (max 1000 caratteri, spazi inclusi)
<b>Individui:</b>				
Persone mai collocate al lavoro	1-ALTA	1-contributo economico	4-lavoro	
Persone che hanno perso il lavoro	1-ALTA	3-pagamento utenze/distribuzione alimentare	4-lavoro	
Persone con problemi di dipendenza	2-MEDIA	1-contributo economico	7-bisogni complessi	
Persone con problemi di salute mentale	2-MEDIA	6-servizi di assistenza	7-bisogni complessi	
Persone senza dimora	3-BASSA	5-alloggio	7-bisogni complessi	
Anziani soli	2-MEDIA	6-servizi di assistenza	7-bisogni complessi	
Immigrati (cittadini comunitari/ extracomunitari)	3-BASSA	1-contributo economico	7-bisogni complessi	
Persone con disabilità sole	3-BASSA	6-servizi di assistenza	7-bisogni complessi	
Giovani (18-25 anni)	3-BASSA	4-lavoro	7-bisogni complessi	
Altre Persone-specificare:	2-MEDIA	1-contributo economico	7-bisogni complessi	

\*Orientativamente, per numerosità alta si intende oltre la metà dell'utenza; per media, oltre un quarto e meno della metà; per bassa, al di sotto di un quarto; per nulla o quasi nulla, frequenza episodica o marginale.

## **Note e commenti**

*(non più di 1.500 caratteri, spazi inclusi)*

Per quanto concerne la categoria "altre famiglie", si intendono le famiglie multiproblematiche che afferiscono ai servizi sociali con richieste diversificate e complesse. Inoltre, le stesse famiglie sono oggetto di interventi specifici di servizio sociale professionale per quanto riguarda anziani, minori ed adulti. Per quanto concerne gli individui residenti nel distretto D54 inoccupati si rileva dai dati trasmessi dal Centro per l'Impiego di Castelvetro, competente sul territorio distrettuale, che n. 8855 individui risultano mai collocati al lavoro, mentre n. 8552 risultano aver perso il lavoro alla data del 31/12/2015 per un totale di n. 17407 unità. Relativamente al dato degli immigrati si intendono quelli residenti nel territorio del distretto. Per quanto concerne la categoria "altre persone" si fa presente che si intende riferirsi a soggetti multiproblematici in condizione di fragilità sociale con rischio di devianza.

## 2.2 Sistema di offerta dei servizi sociali presenti sul territorio

Descrivere sinteticamente la distribuzione territoriale e l'organizzazione dei servizi sociali, con particolare riferimento alla funzione di segretariato sociale per l'accesso e ai servizi sociali professionali per la presa in carico, segnalando anche l'eventuale gestione associata dei servizi a livello di Ambito e l'esistenza di modalità di lavoro in equipe per la valutazione multidimensionale del bisogno di specifiche categorie di utenza: minori, adulti, disabili ecc.

Dotazione delle strutture presenti nell'Ambito (si chiede di fornire una rappresentazione dell'insieme delle strutture attive nel territorio afferente all'Ambito)			
Tipologia	Numero presidi/punti intervento	Numero risorse umane assegnate	Gestione associata
Segretariato sociale/sportello sociale	1	2	
Porta unica di accesso	1	2	
Servizio sociale professionale	9	11	2-parziale

Riguardo alle modalità organizzative dei servizi sociali dei Comuni afferenti all'Ambito, segnalare l'eventuale presenza di equipe multidisciplinari per la valutazione multidimensionale del bisogno, nelle seguenti aree di intervento.

Aree di intervento	Equipe multidisciplinari (barrare se presenti)	Tipologie di accordo	Enti coinvolti	
Segretariato sociale/sportello sociale			1-Centri per l'impiego	
			2-strutture sociosanitarie	
			3-consultori familiari	
			4-scuole/Enti di formazione	
			5-soggetti gestori	
			6-utenti/famiglie	
			7-altro	
Porta unica di accesso	X	1-formale	1-Centri per l'impiego	
			2-strutture sociosanitarie	X
			3-consultori familiari	X
			4-scuole/Enti di formazione	
			5-soggetti gestori	X
			6-utenti/famiglie	
			7-altro	
Servizio sociale professionale	X	1-formale	1-Centri per l'impiego	
			2-strutture sociosanitarie	X
			3-consultori familiari	X
			4-scuole/Enti di formazione	
			5-soggetti gestori	X
			6-utenti/famiglie	
			7-altro	

**E' prevista la gestione associata dei servizi di presa in carico nell'area povertà?**

<b>Grado di gestione associata</b>	2-Parziale
------------------------------------	------------

## Note e commenti

*(non più di 1.500 caratteri, spazi inclusi)*

L'ambito territoriale, distretto socio-sanitario D54, è composto da n. 6 Comuni - Castelvetrano (capofila), Santa Ninfa, Partanna, Campobello di Mazara, Poggioreale, Salaparuta - e dall'ASP TP distretto di Castelvetrano con le varie Unità Operative coinvolte (CSM, n. 2 Consultori familiari, NPI, Ser.T., Presidio ospedaliero). Si specifica che per quanto riguarda il servizio sociale professionale in dotazione organica nei Comuni del distretto, questi è presente solo nel Comune di Castelvetrano con n. 3 unità di ruolo, nel Comune di Partanna con n. 1 unità con incarico a tempo determinato e nel Comune di Campobello di Mazara con n. 1 unità di ruolo. I Comuni di Poggioreale, Salaparuta e Santa Ninfa sono sprovvisti di servizio sociale professionale. Il rimanente servizio sociale professionale elencato nella tabella precedente è in carico all'ASP TP e partecipa soltanto rispetto alle aree tematiche di appartenenza (per es. il CSM per la disabilità psichica, ecc...)

### 2.3 Dotazione attuale di risorse umane e strumentali e relativo fabbisogno

Indicare le figure professionali attualmente presenti negli uffici di segretariato sociale/porta unica di accesso/sportelli sociali dei Comuni afferenti all'Ambito (indipendentemente dalla tipologia contrattuale), che potrebbero essere adibite ai servizi di accesso al SIA, con particolare riferimento alla funzione di Pre-assessment (cfr. Linee guida) finalizzata ad orientare gli operatori nel percorso da attivare per prendere in carico efficacemente le famiglie.

Figure professionali presenti nei servizi di segretariato sociale/porta unica di accesso/sportello sociale dei Comuni afferenti all'Ambito		
Personale	Totale	Di cui da adibire al SIA*
Assistenti sociali	1	1
Educatori professionali, educatori sociali		
Tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale, mediatori culturali, operatori interculturali, mediatori familiari, mediatori finanziari, altro personale specializzato pronto intervento sociale e disagio adulti		
Personale specializzato per l'infanzia/pedagogisti		
Operatori socio sanitari /addetti all'Assistenza di Base (ADB) e Operatori Tecnici addetti all'Assistenza (OTA)		
Psicologi e psicoterapeuti		
Sociologi		
Amministrativi	1	1
Altro, specificare:		
Altro, specificare:		

\*Indicare il personale che si prevede di adibire, anche non esclusivamente ma in modo significativo, al servizio all'utenza.

Indicare le figure professionali attualmente presenti nei servizi sociali professionali dei Comuni afferenti all'Ambito, che potrebbero essere adibite alla creazione delle equipe multidisciplinari per la presa in carico dei beneficiari del SIA (per le funzioni di Assessment, progettazione, attuazione e monitoraggio degli interventi - cfr. Linee guida).

<b>Figure professionali presenti nei Servizi sociali professionali dei Comuni afferenti all'Ambito territoriale</b>		
<b>Personale</b>	<b>Totale</b>	<b>Numero risorse umane assegnate</b>
Assistenti sociali	5	5
Educatori professionali, educatori sociali		
Tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale, mediatori culturali, operatori interculturali, mediatori familiari, mediatori finanziari, altro personale specializzato pronto intervento sociale e disagio adulti	3	1
Personale specializzato per l'infanzia/pedagogisti	1	1
Operatori socio sanitari /addetti all'Assistenza di Base (ADB) e Operatori Tecnici addetti all'Assistenza (OTA)	10	0
Psicologi e psicoterapeuti		
Sociologi		
Amministrativi	17	17
Altro, specificare: neuropsicomotricista	1	1
Altro, specificare:		



Individuare eventuali esigenze di rafforzamento dei servizi in relazione alle funzioni richieste dall'attuazione del SIA (Pre-assessment, Assessment, progettazione, attuazione e monitoraggio degli interventi – cfr. Linee guida).

<b>Esigenze di rafforzamento dei servizi in relazione alle funzioni richieste dall'attuazione del SIA</b>		
<b>Funzioni</b>	<b>Necessità di rafforzamento</b>	<b>Note</b> (max 150 caratteri, spazi inclusi)
Servizi per l'accesso alla misura/ Pre-assessment	1-ALTA	Il segretariato sociale è presente soltanto in un Comune su sei del distretto d54
Presenza in carico/Assessment/ definizione dei Progetti personalizzati	1-ALTA	Mancano le figure professionali di Assistente sociale. Sono presenti 5 unità su 62000 abitanti
Interventi: erogazione di servizi sociali o socio educativi	1-ALTA	Mancano le figure professionali degli educatori professionali
Altro, specificare: erogazione di servizi di attivazione lavorativa, tirocini e attivazione contratti apprendistato	1-ALTA	Attivazione di percorsi positivi lavorativi ai fini dell'inclusione sociale. Rafforzamento anche delle politiche di conciliazione

## Note e commenti

(non più di 1.500 caratteri, spazi inclusi)

Il D54 perseguirà gli obiettivi: promuovere azioni per il contrasto alla povertà, alla marginalità sociale e lavorativa adottando un approccio multidimensionale del nucleo familiare; favorire la collaborazione inter-istituzionale e il potenziamento di una rete territoriale di interventi e servizi per la protezione, l'inclusione e l'attivazione delle persone e dei rispettivi nuclei familiari in condizione di povertà; sperimentare percorsi ed interventi di innovazione sociale che rispondano all'emergere di bisogni sociali complessi; favorire l'integrazione tra fondi e programmi comunitari nazionali e regionali, come modalità attuativa a livello finanziario, per il raggiungimento del target programmato almeno nella misura del 25% dei nuclei familiari beneficiari del SIA. Il rafforzamento delle politiche di conciliazione intendono, anche con la somministrazione di altri servizi, permettere l'inserimento lavorativo di care givers familiari impegnati in situazioni di cura di soggetti non autosufficienti. Le misure di contrasto alla povertà implicano una governance complessa e articolata in una serie di attori con competenze e funzioni diverse da attivare in ambito distrettuale. Il servizio di Segretariato sociale è presente soltanto in un Comune del distretto (Partanna) ed opera attraverso n. 1 Assistente sociale con incarico a tempo determinato ed un Amministrativo. Tutti gli altri Comuni del distretto compreso il capofila, non hanno un ufficio specifico di segretariato sociale.

**2.4 Esistenza di una collaborazione tra istituzioni ed enti (incluse organizzazioni del terzo settore) nel rispondere alle esigenze dell'utenza con bisogni complessi e descrizione del tipo di collaborazione**

Descrivere sinteticamente l'eventuale rete dei servizi di riferimento a livello territoriale (accordi di collaborazione, accordi di programma, convenzioni, protocolli, prassi di cooperazione tra amministrazioni ed enti diversi per il trattamento/presa in carico delle persone o famiglie con bisogni multidimensionali) oltre alle modalità di coinvolgimento del partenariato adottate per la condivisione degli strumenti di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale nonché per l'erogazione dei servizi e delle prestazioni, con particolare riferimento al terzo settore.

*(non più di 2.000 caratteri, spazi inclusi)*

E' già presente ed attiva nel territorio del distretto D54, una rete sinergica interistituzionale costituita tra i Comuni dell'Ambito, i servizi socio-sanitari dell' ASP TP, il Terzo Settore, l'Associazionismo e il Volontariato, il Tribunale per i minorenni di Palermo, l'USSM, i Tribunali Ordinari di Trapani e Marsala, l'UEPE, le scuole di ogni ordine e grado del territorio distrettuale. Tali collaborazioni hanno consentito di operare attraverso un sistema integrato di interventi e servizi, ex lege 328/00, attraverso i diversi Piani di zona e l'intera programmazione distrettuale facenti capo alle politiche di integrazione sociale in ottemperanza al Titolo V della Costituzione. Sono in atto vigenti, nell'Ambito del territorio distrettuale i seguenti accordi: CONVENZIONE TRA I COMUNI DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO D54 PER LA GESTIONE DELLA PROGRAMMAZIONE INTEGRATA (Delibera Comitato dei Sindaci n. 5 del 25/10/2016); ACCORDO DI PROGRAMMA DISTRETTO SOCIO-SANITARIO D54 PER L'ADOZIONE DEL PdZ 2013/2015 - LEGGE 328/00 (Provvedimento Sindacale n. 33 del 28/04/2014); ACCORDO DI PROGRAMMA TRA DISTRETTO D54 E INPS per l'erogazione di interventi di assistenza domiciliare per la non autosufficienza (Home Care Premium); CONVENZIONE di Tirocinio, di Formazione ed orientamento tra l'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA e il COMUNE DI CASTELVETRANO; CONVENZIONE di Tirocinio, di Formazione ed Orientamento tra l'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO ed il COMUNE DI CASTELVETRANO; ACCORDO DI COLLABORAZIONE per la predisposizione e l'attuazione dei progetti personalizzati di presa in carico dei beneficiari del SIA del 02/12/2016.

<b>Modalità di coinvolgimento del partenariato (pubblico e privato)</b> (barrare, se presenti, anche più opzioni)		<b>Note</b> (max 1000 caratteri, spazi inclusi)
Esistenza di tavoli permanenti con il partenariato (sia inter-istituzionale che con il privato)	X	Per quanto riguarda i protocolli di collaborazione con i Tribunali Ordinari, parte dei quali in fase di sottoscrizione, si precisa che questi sono funzionali ad attivare progetti innovativi, nello specifico rivolti all'apertura di Amministrazioni di sostegno per soggetti con fragilità ed a rischio di esclusione sociale
Convenzioni/ accordi di programma nella gestione	X	
Procedure di consultazione/ concertazione per singoli atti di programmazione	X	
Altro, specificare: protocolli e collaborazioni interistituzionali al fine di agevolare la tutela della persone con fragilità	X	

**Individuare eventuali esigenze di rafforzamento della rete in relazione alle funzioni richieste dall'attuazione del SIA.**

<b>Funzioni</b>	<b>Necessità di rafforzamento</b>	<b>Note</b> (max 150 caratteri, spazi inclusi)
Collaborazione inter-istituzionale con i centri per l'impiego	1-ALTA	Risulta necessaria a causa dell'incremento di utenza con bisogni complessi di natura multidimensionale
Collaborazione inter-istituzionale con altri enti (servizi sanitari o socio sanitari, consultori, scuole, enti di formazione)	1-ALTA	Risulta necessaria a causa dell'incremento di utenza con bisogni complessi di natura multidimensionale
Collaborazione inter-servizi (servizi sociali, servizio socio-educativo minori, adulti e famiglia, servizio sociale penale adulti, servizio sociale penale minori, ecc.)	1-ALTA	Risulta necessaria a causa dell'incremento di utenza con bisogni complessi di natura multidimensionale
Lavoro in rete con soggetti privati attivi nel contrasto alla povertà (terzo settore in particolare)	1-ALTA	Ricerca di partnerato privato per attivazione di progetti individuali di inserimento lavorativo e contratti di apprendistato
Altro, specificare:		
Altro, specificare:		

## 2.5 Accessibilità delle misure di politica attiva del lavoro per gli utenti dei servizi sociali

Descrivere le azioni di attivazione lavorativa, work-experience, tirocini, orientamento al lavoro e formazione disponibili sul territorio per gli utenti presi in carico dal servizio sociale, in proprio o in collaborazione con altri enti; aggiungere spazio per descrizione/commento.

Descrivere, inoltre, l'eventuale modalità di collaborazione tra i servizi sociali e i Centri per l'impiego, per l'accesso alle misure di orientamento e inserimento lavorativo da parte degli utenti dei servizi sociali; aggiungere spazio per descrizione/commento.

Individuare, infine, le eventuali esigenze di attivazione o potenziamento delle misure per i beneficiari del SIA.

*(non più di 2.000 caratteri, spazi inclusi)*

Il progetto Home Care Premium 2012 e 2014 finanziato dall'INPS ex gestione INPDAP, ha consentito la sperimentazione di proposte progettuali innovative, sostenibili e trasferibili favorendo la sinergia tra domanda di assistenza e lavoro con un nuovo e più efficace sistema di offerta. Tale sistema si basa sulla istituzione di un Registro di Assistenti familiari permanente che ha permesso l'inserimento lavorativo di soggetti non occupati con formazione e/o con formazione on the job nello svolgimento di servizi di cura in favore della non-autosufficienza. All'interno della suddetta progettazione è stata posta in essere un'attività formativa rivolta al care givers familiari. Aspetto innovativo è rappresentato dalla gestione diretta del modello organizzativo. Il progetto di Servizio Civile Nazionale Garanzia Giovani ha sperimentato sul territorio l'inserimento di giovani in servizio civile all'interno di servizi di assistenza domiciliare in gestione diretta, permettendo l'avvio di percorsi formativi socio-relazionali per il rafforzamento delle proprie competenze e per un eventuale orientamento lavorativo. Si citano inoltre, la sperimentazione di progetti ricadenti nell'area disabilità ed in materia di vita indipendente favorendo processi di deistituzionalizzazione per una parte e di inclusione sociale attraverso il coinvolgimento di soggetti in condizioni di inoccupazione a rischio di marginalità. Altra progettazione rivolta all'area povertà è il progetto SEIS - Sostegno Economico ed Inclusione Sociale - il quale realizza misure di inclusione sociale attraverso l'erogazione di contributi economici a sostegno del reddito familiare, per i soggetti con fragilità socio-economica che ne fanno richiesta ai servizi sociali favorendone l'inserimento lavorativo nel territorio del distretto. Sistema di voucher per lavoro occasionale ed accessorio progetto HCP e PAC. E' stato stipulato l'Accordo di collaborazione con il Centro per l'Impiego.

Funzioni	Necessità di rafforzamento	Note (max 150 caratteri, spazi inclusi)
Interventi: informazione consulenza e orientamento al lavoro	1-ALTA	Collaborazione tra le reti presenti nel territorio per la creazione di opportunità lavorative
Interventi: work-experience (es. tirocini) e interventi di inserimento lavorativo	1-ALTA	Collaborazione tra le reti presenti nel territorio per la creazione di opportunità lavorative
Interventi: inserimento lavorativo di categorie particolarmente vulnerabili (cooperative sociali di tipo B e terzo settore)	1-ALTA	Attivazione di una rete per sostenere interventi di inclusione sociale in favore di soggetti con fragilità
Interventi: formazione per il lavoro	1-ALTA	Implementazione di percorsi formativi al fine dell'inserimento lavorativo di soggetti inoccupati giovani ed adulti
Altro, specificare:		
Altro, specificare:		

## 2.6 Dotazione strumentale e informatica e servizi ICT a disposizione

Descrivere la dotazione strumentale informatica ed i servizi ICT utilizzati per la fase di Pre-assessment, di presa in carico e monitoraggio dell'utenza in condizioni di fragilità economica (sistema informativo/ gestionale, interoperabilità di banche dati tra le diverse amministrazioni, dotazioni informatiche ecc.).

Dotazione strumentale informatica e servizi ICT (barrare, se presenti, anche più opzioni)		Note (max 1000 caratteri, spazi inclusi)
Disponibilità per gli operatori sociali di PC connessi alla rete	X	
Esistenza di una cartella sociale informatizzata		
Interoperabilità dei sistemi informativi e banche dati	X	
Altro, specificare:		
Altro, specificare:		

Individuare eventuali esigenze di potenziamento delle dotazione strumentale informatica e servizi ICT per tutte le fasi di attuazione della misura SIA.

**Note e commenti**

*(non più di 1.500 caratteri, spazi inclusi)*

E' necessario implementare il funzionamento della piattaforma distrettuale già esistente per consentire l'utilizzazione di hardware



### 3. PROGETTAZIONE INTERVENTI

Dato l'obiettivo di dare attuazione alle "Linee guida per la predisposizione e attuazione dei progetti di presa in carico del Sostegno per l'inclusione attiva", indicare gli interventi che si vogliono attuare attraverso i finanziamenti di cui al presente avviso.

*(non più di 2.000 caratteri, spazi inclusi)*

AZIONE A.1: Risorse umane: n. 3 Assistenti sociali personale interno; n. 2 Assistenti sociali specialisti personale interno; n. 7 Assistenti sociali con selezione diretta pubblica da destinare n. 2 all'intervento A.1.a -Pre-assessment e n. 5 per intervento A.1.b - Assessment. Intervento A.1.c.2 - Assistenza educativa domiciliare e territoriale: Risorse umane n. 4 Educatori professionali con selezione diretta pubblica. Intervento A.1.c.3 - Servizi di mediazione familiare e finanziaria: risorse umane: n. 1 mediatore sociale e penale personale interno; n. 1 mediatore finanziario con selezione diretta pubblica. Intervento A.1.c.4 - Servizi di mediazione interculturale: risorse umane: n. 1 mediatore interculturale. Interventi A.1.c.5 - Altri interventi di operatori sociali quali n. 4 Operatori socio-sanitari (OSS) con selezione diretta pubblica, n. 1 Pedagogista counselor da personale interno, n. 1 neuropsicomotricista da personale interno. Intervento A.1.d - Formazione degli operatori sociali svolta da personale interno. AZIONE A.2 - Intervento A.2.c - Implementazione. AZIONE B.1 - Intervento B.1.a - SED: saranno utilizzate le risorse umane previste con interventi A.1.c.2 e A.1.c.5. AZIONE B.2 - Interventi B.2.a e B.2.b Accordo di collaborazione Ente formatore accreditato regionale. Intervento B.2.e - Attivazione microcredito. AZIONE B.3 - Interventi B.3.a e B.3.b erogati dal CPI. AZIONE B.4 - Intervento B.4.a - Attività di formazione per inserimento lavorativo. - Intervento B.4.b Formazione per attivazione contratti di apprendistato. AZIONE C.1 - Intervento C.1.a: Formazione degli operatori dei Serv. soc. territoriali coinvolti nel SIA. Per completare la composizione dell'EM, ci si avvarrà delle professionalità dei servizi sanitari specialistici, delle collaborazioni con le istituzioni scolastiche, del Centro per l'impiego al fine di avviare i progetti personalizzati.

Per completare il presente paragrafo occorre compilare la scheda n. 1 (in formato MS Excel) che va allegata al presente formulario.

Se sono stati programmati interventi afferenti alle tipologie di azione B3 e B4, occorre compilare la scheda sottostante per la rilevazione del Partner, ovvero degli accordi formalizzati con le strutture regionali e/o territoriali di riferimento in materia, nonché, per ciascun Partner, allegare la scheda 4.

Tipologia di Azione	Tipologia di partenariato	Riportare i riferimenti all'atto di attivazione del partenariato, ovvero di formalizzazione dell'Accordo (max 150 caratteri, spazi)
B.3 Orientamento, consulenza e informazione per l'accesso al mercato del lavoro per i beneficiari del SIA	Azione che richiede obbligatoriamente l'attivazione di un partenariato ovvero accordi formalizzati con le strutture regionali e/o territoriali di riferimento in materia, ovvero altre condizioni di cui all'articolo 5.2 dell'Avviso	Accordo di collaborazione del 02/12/2016 per la predisposizione e l'attuazione dei progetti personalizzati di presa in carico dei beneficiari del SIA
B.4 Formazione per il lavoro – per i beneficiari del SIA.	Azione che richiede obbligatoriamente l'attivazione di un partenariato ovvero accordi formalizzati con le strutture regionali e/o territoriali di riferimento in materia, ovvero altre condizioni di cui all'articolo 5.2 dell'Avviso	Accordo di collaborazione del 02/12/2016 per la predisposizione e l'attuazione dei progetti personalizzati di presa in carico dei beneficiari del SIA

**Note e commenti**

*(non più di 3.000 caratteri, spazi inclusi)*

Il Centro per l'impiego diviene partner della rete attraverso la sottoscrizione di un Accordo di collaborazione firmato in data 02/12/2016 per la realizzazione di progetti personalizzati dei beneficiari SIA. Pertanto per il Centro per l'impiego non necessita la compilazione della scheda n. 4.

#### 4. RISULTATI ATTESI

Indicare i risultati concreti che si vogliono raggiungere attraverso gli interventi di cui al precedente punto 3 così come dettagliati nella scheda n. 1.

Specificare i risultati con riferimento alle funzioni previste dalle linee guida che si intendono supportare.

<b>4.1 Sistema di offerta dei servizi sociali</b>	
<b>Funzioni</b> (Contrassegnare solo le funzioni che si intende supportare con la presente proposta di intervento)	<b>Risultati</b> (Definire i risultati concreti che si intendono perseguire attraverso il finanziamento di cui al presente avviso, escludendo i risultati attribuibili all'utilizzo di altre fonti finanziarie)
Servizi per l'accesso alla misura/ Pre-assessment	<i>Stima del numero di richiedenti il SIA ai quali mensilmente può essere fatto il pre-assessment grazie al potenziamento del servizio realizzato sulla base del finanziamento richiesto*</i>
	80
Presenza in carico/Assessment/ definizione dei Progetti personalizzati	<i>Stima del numero di nuclei beneficiari del SIA presi in carico dalle equipe per la definizione e attuazione del progetto personalizzato grazie al potenziamento del servizio realizzato sulla base del finanziamento richiesto*</i>
	180
Interventi: erogazione di servizi sociali	<i>Stima del numero di nuclei beneficiari del SIA cui è offerto sostegno sociale professionale ed educativo grazie al potenziamento del servizio realizzato sulla base del finanziamento richiesto*</i>
	110
Interventi: attivazione lavorativa rivolta alle famiglie SIA	<i>riduzione del 10% delle richieste di contributo economico per disoccupazione; n. di inserimenti lavorativi attivati;</i>
	18
Interventi: erogazione di servizi di mediazione penale, sociale, familiare e finanziaria	<i>riduzione del 10% delle situazioni di conflitto familiare e sociale. Incremento del 5% delle diverse tipologie di finanziamento per le quali viene posta in essere l'attività di mediazione creditizia</i>
	52

\*Si chiede di stimare non il totale dei beneficiari del SIA ma solo quella parte che risulterà utente dei servizi finanziati dal PON.

## Note e commenti

(non più di 1.500 caratteri, spazi inclusi)

La stima del numero dei richiedenti SIA deriva dalle domande ammesse al beneficio. L'attività di pre-assessment, svolta come funzione primaria dal Segretariato Sociale può essere stimata mensilmente in ca. 80 accessi rapportandoli ad un potenziamento del servizio stesso di n. 2 Assistenti sociali. La stima dei nuclei beneficiari del SIA presi in carico, per l'assessment, nell'arco di 1 annualità, al fine di definirne i progetti personalizzati, è di 180. La stima dei nuclei familiari SIA, a cui è offerto sostegno sociale professionale, educativo si presume essere pari a 110 nella misura del 61% dei nuclei familiari presi in carico. Si stima di procedere all'attivazione dei progetti di inserimento lavorativo per n. 18 soggetti beneficiari del SIA pari al 10% dei nuclei presi in carico. Inoltre si stima di realizzare interventi di mediazione a vari livelli (familiari, penali, sociali e finanziari) per n. 52 nuclei familiari beneficiari SIA che rappresentano il 28,7% dell'utenza presa in carico nella fase di assessment. Per tali soggetti (n. 52), si prevede la soluzione delle situazioni di conflitto nella misura del 10%. Per quanto riguarda la mediazione finanziaria si prevede l'accesso al credito per almeno il 5% dell'utenza considerata.

Specificare i risultati con riferimento alle singole misure che si intende potenziare per metterle a disposizione dei beneficiari del SIA.

<b>4.2 Interventi socio-educativi e misure di politica attiva per gli utenti dei servizi sociali</b>	
<b>Funzioni</b> (Contrassegnare solo le funzioni che si intende supportare con la presente proposta di intervento)	<b>Risultati*</b> (Definire i risultati concreti che si intendono perseguire attraverso il finanziamento di cui al presente avviso, escludendo i risultati attribuibili all'utilizzo di altre fonti finanziarie)
Interventi: erogazione di servizi socio-educativi	<i>Stima del numero di nuclei beneficiari del SIA cui è offerto il servizio socio-educativo realizzato sulla base del finanziamento richiesto</i>  80
Interventi: orientamento, implementazione competenze, consulenza informazione, attivazione lavorativa e work-experience	<i>6% partecipanti alle attività di orientamento, consulenza ed attivazione lavorativa sul totale dei soggetti presi in carico (180)</i>  10
Interventi: formazione per il lavoro	<i>6% partecipanti alla formazione per il lavoro sul totale dei soggetti presi in carico (180)</i>  10
Interventi: finanziamenti diretti ai beneficiari (Microcredito)	<i>2,5% partecipanti alla formazione per il lavoro sul totale dei soggetti presi in carico (180)</i>  4
Altro, specificare:	<i>Definire l'indicatore</i>

\*L'obiettivo dei progetti di presa in carico del Sostegno per l'inclusione attiva finanziati dal presente avviso, è quello di favorire l'inclusione attiva dei nuclei familiari e si traduce nel PON nel seguente indicatore di risultato: il 55% dei partecipanti le cui famiglie sono senza lavoro, impegnati nella ricerca di un lavoro, in un percorso di istruzione/formazione, nell'acquisizione di una qualifica, in una occupazione al momento della conclusione della loro partecipazione all'intervento (valore obiettivo al 2023). Gli interventi ammessi a finanziamento e in particolare le misure di politica attiva e i servizi socio-educativi volti a favorire la conciliazione tra lavoro e azioni di cura, devono contribuire al raggiungimento di tale risultato complessivo.

Esempio n. 1: percentuale XX di partecipanti impegnati nella ricerca attiva di lavoro o che trovano lavoro al momento della conclusione della loro partecipazione all'intervento; percentuale XX di beneficiari del SIA inseriti in percorsi/interventi di attivazione a valere sulle risorse del finanziamento richiesto; percentuale di beneficiari del SIA che trovano lavoro a seguito della partecipazione a misure di attivazione lavorativa/work-experience a valere sulle risorse del finanziamento richiesto.

Esempio n. 2: percentuale XX di partecipanti che concludono un percorso di istruzione/formazione, ottengono una qualifica, trovano lavoro al momento della conclusione della loro partecipazione all'intervento.

## Note e commenti

(non più di 1.500 caratteri, spazi inclusi)

La stima del numero dei nuclei beneficiari del SIA cui sarà offerto il servizio socio-educativo è pari a 80 corrispondente al 44% dei nuclei presi in carico nella fase di assessment. Per quanto riguarda l'attività di orientamento, consulenza ed attività lavorativa si presume di prendere in carico n. 10 soggetti beneficiari del SIA pari al 6% dei nuclei presi in carico. Per quanto concerne l'attività di formazione per il lavoro si prevede di prendere in carico n. 10 beneficiari SIA pari a ca. il 6% dei nuclei totali presi in carico. Relativamente all'accesso al credito con finanziamenti rivolti ai beneficiari diretti SIA, si prevede di prendere in carico n. 4 soggetti pari a ca. il 2,5% dei nuclei totali in carico.

Specificare il tipo di collaborazione e gli enti che si intendono coinvolgere.

<b>4.3 Collaborazione tra istituzioni ed enti nel rispondere alle esigenze dell'utenza</b>	
<b>Funzioni</b> (Contrassegnare solo le funzioni che si intende supportare con la presente proposta di intervento)	<b>Risultati*</b> (Definire i risultati concreti che si intendono perseguire attraverso il finanziamento di cui al presente avviso, escludendo i risultati attribuibili all'utilizzo di altre fonti finanziarie)
Promozione della integrazione dei servizi in rete	<i>n. di protocolli/convenzioni/accordi di programma attivati tra istituzioni diverse per l'erogazione dei servizi rivolti alle famiglie beneficiarie del SIA; utilizzo sistemi informatici tra Amministrazioni diverse per la condivisione dei dati utenti SIA</i> 6
Composizione delle equipe multidisciplinari (con personale appartenente a diverse amministrazioni) per la presa in carico dei nuclei con bisogni complessi	<i>Accordi di programma tra Amministrazioni diverse per la collaborazioni tra da Operatori professionali dei Comuni e dei Servizi sanitari specialistici dell'Ambito, del Centro per l'Impiego, degli Enti terzi al fine della presa in carico dei nuclei familiari SIA</i> 2
Altro, specificare:	<i>Definire l'indicatore</i>
Altro, specificare:	<i>Definire l'indicatore</i>

\* Esempio n. 1: Condivisione di strumenti e prassi per la profilatura (Pre-assessment) degli utenti da parte degli operatori di servizi diversi (ad es. servizi sociali, Centri per l'impiego, servizi per la salute, istruzione e formazione) - specificare; utilizzo di sistemi gestionali o informativi per lo scambio di dati tra diverse amministrazioni o enti erogatori di servizi - specificare; numero XX di operatori con specifica formazione per il lavoro in rete.

Esempio n. 2: Numero (o percentuale) XX di equipe composte da personale afferente a amministrazioni o enti diversi; collaborazione per la composizione delle equipe multiprofessionali da parte delle seguenti amministrazioni o enti (specificare).



**Note e commenti**

*(non più di 1.500 caratteri, spazi inclusi)*

Le istituzioni ed enti presenti nell'Ambito territoriale del D54, nel rispondere alle esigenze dell'utenza hanno formalizzato una fitta rete di collaborazioni attraverso Accordi di programma e protocolli operativi finalizzati alla realizzazione di buone prassi sociali di integrazione tra servizi e professioni

## 5. PIANO FINANZIARIO

Per completare il presente paragrafo occorre compilare la scheda n. 2 (in formato MS Excel) che va allegata al presente formulario.

### Note e commenti

(non più di 1.500 caratteri, spazi inclusi)

AZIONE A: 1.1 - n. 7 ASS. SOC. con selezione pubblica X 24h sett. X 52 sett. costo orario più 13<sup>a</sup> € 16,40 ciascuno; - 1.3 - n. 4 Educatori Prof.li - selezione pubblica X 18h sett. X 52 sett. costo orario più 13<sup>a</sup> € 16,40 ciascuno; - 1.5 - n. 1 Mediatore interculturale + n. 1 Mediatore finanziario - selezione pubblica X 18h sett. X 52 sett. ciascuno costo orario più 13<sup>a</sup> € 15,08; - 1.6 - n. 4 Operatori socio-sanitari (OSS) - selezione pubblica X 18h sett. X 52 sett. ciascuno costo orario più 13<sup>a</sup> € 12,64; - 2.1 - Prestazione d'opera da parte persona fisica: n. 1 Pedagogista counselor + n. 1 neuropsicomotricista (personale interno) per n. 6h sett. X 52 sett. ciascuno costo orario € 16,40 - AZIONE B: 5.1 - Attivazione tirocini/cantieri lavoro X n. 20 famiglie X 3 mesi ciascuno X € 900 mensili; 5.2 - Attivazione microcredito: n. 4 famiglie X € 6500 ciascuna; - 5.3 - Attivazione contratti apprendistato X n. 10 beneficiari X 6 mesi ciascuno X € 900 mensili. AZIONE C: 2.1 - Prestazioni d'opera persone fisiche: 1 unità X 9 incontri. Il dettaglio dei costi suindicati è relativo ad ogni singola annualità e si intende replicata per la triennalità (X3): importo totale annuale €469.694,24; importo complessivo triennale € 1.409.082,72. Riparto finanziamento (Regioni meno sviluppate)= € 1.409.082,24 di cui il 75% pari a € 1.056.811,68 SOSTEGNO UNIONE EUROPEA ed il 25% pari a € 352.270,56 CONTROPARTITA NAZIONALE. Le azioni a costo zero non sono riportate nella scheda 1 - Descrizioni azioni

## 6. CRONOPROGRAMMA

Per completare il presente paragrafo occorre compilare la scheda n. 3 (in formato MS Excel) che va allegata al presente formulario.

### **Note e commenti**

*(non più di 1.500 caratteri, spazi inclusi)*

Relativamente alle fasi temporali di realizzazione delle azioni, si prevede di distribuirle nella triennalità 2017/2019, considerando che il potenziamento del Segretariato sociale e soprattutto del Servizio sociale professionale potrà determinare una continuità negli interventi singolarmente previsti così come dettagliato nel cronoprogramma. Per quanto riguarda la formazione degli operatori dei sistemi collegati al SIA, il cronoprogramma scansiona periodi funzionali al miglioramento dei servizi.

**AZIONE A – RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI**

Codice	Tipologia azione	Codice	Intervento	Azione presente nel progetto di Ambito	Costo stimato
A.1	Potenziamento dei servizi di segretariato sociale, dei servizi per la presa in carico e degli interventi sociali rivolti alle famiglie beneficiarie del SIA (Cfr. Linee guida)	A.1.a	Sostegno alle funzioni di segretariato sociale (es. rafforzamento dei servizi di accesso con particolare riferimento alla funzione di <i>Pre-assessment</i> finalizzata ad orientare gli operatori nel percorso da attivare per prendere in carico efficacemente le famiglie)	SI	€ 46.051,20
		A.1.b	Rafforzamento servizio sociale professionale al fine di supportare la creazione delle equipe multidisciplinari per la presa in carico (per le funzioni di Assessment, progettazione, valutazione e monitoraggio dell'intervento integrato)	SI	€ 115.128,00
		A.1.c.1	Interventi sociali: sostegno sociale professionale	NO	€ 0,00
		A.1.c.2	Interventi sociali: assistenza educativa domiciliare, ass. educativa territoriale per la costruzione di requisiti per occupabilità e supporto all'inclusione sociale di giovani e adulti	SI	€ 71.635,20
		A.1.c.3	Interventi sociali: servizi di mediazione familiare e finanziaria	SI	€ 16.467,36
		A.1.c.4	Interventi sociali: servizi di mediazione inter culturale e di alfabetizzazione (corsi di lingua italiana per famiglie di immigrati)	SI	€ 16.467,36
		A.1.c.5	Interventi sociali: altri interventi di operatori sociali - specificare	SI	€ 65.445,12
		A.1.d	Formazione: Empowerment degli operatori sociali finalizzato al presidio delle funzioni di pre-assessment e presa in carico (Assessment, progettazione e attuazione degli interventi), nonché delle procedure connesse al SIA	SI	€ 0,00
		A.2.a	Attività di informazione e sensibilizzazione (es. costituzione di info point SIA/sportello sociale tematico, campagne informative relative all'offerta di servizi e opportunità ai potenziali destinatari).	NO	€ 0,00
		A.2	Informazione all'utenza e dotazione strumentale Informatica e Servizi ICT	A.2.b	Dotazione strumentale informatica e Servizi ICT (esclusivamente per servizi connessi alla fase di pre-assessment, di presa in carico e monitoraggio del progetto)
		A.2.c	Creazione di portali gestionali e piattaforme interattive	SI	€ 0,00

COSTO TOTALE DELL'AZIONE

€ 331.194,24

**ENTI SOCIO EDUCATIVI E DI ATTIVAZIONE LAVORATIVA**

servizi socio

del lavoro rivolte ai beneficiari del SIA

Codice	Tipologia azione	Codice	Intervento	Azione presente nel progetto di Ambito	Costo stimato
B.1	Servizi socio-educativi	B.1.a	Servizi di sostegno educativo scolastico ed extra scolastico.	SI	€ 0,00
		B.1.b	Servizi educativi e di cura dei bambini in età pre scolare	NO	€ 0,00
B.2.	Attivazione lavorativa tirocini e work-experience	B.2.a	Tirocini extracurricolari	SI	€ 0,00
		B.2.b	Tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione (accordo in conferenza unificata del 22 gennaio 2015)	SI	€ 0,00
		B.2.c	Percorsi formativi integrati per l'inserimento lavorativo e per la creazione di impresa	NO	€ 0,00
		B.2.d	Inserimento delle persone in condizioni di vulnerabilità presso le cooperative sociali, in particolare di tipo B e nel settore non profit	NO	€ 0,00
		B.2.e	Accompagnamento "a tempo" finalizzato all'inserimento lavorativo anche in forma auto imprenditoriale (tramite avvio di cooperative sociali o di imprese profit); <i>accesso al credito finalizzato</i> all'inserimento lavorativo in forma auto imprenditoriale	SI	€ 26.000,00
B.3	Orientamento, consulenza e informazione per l'accesso al mercato del lavoro per i beneficiari del SIA. (AZIONE CHE RICHIEDE OBBLIGATORIAMENTE L'ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO O VERO ACCORDI FORMALIZZATI CON LE STRUTTURE REGIONALI E/O TERRITORIALI DI RIFERIMENTO IN MATERIA, OVVERO ALTRE CONDIZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 5.2 DELL'AVVISO)	B.3.a	Orientamento, consulenza e informazione	SI	€ 0,00
		B.3.b	Analisi e convalida delle competenze in relazione alla situazione nel mercato del lavoro locale e profilazione per la definizione del Patto	SI	€ 0,00

**AZIONE B - INTERV**

Politiche attive

<p><b>B.4</b></p> <p>Formazione per il lavoro – per i beneficiari del SIA. (AZIONE CHE RICHIEDE OBBLIGATORIAMENTE L'ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO OVVERO ACCORDI FORMALIZZATI CON LE STRUTTURE REGIONALI E/O TERRITORIALI DI RIFERIMENTO IN MATERIA, OVVERO ALTRE CONDIZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 5.2 DELL'AVVISO)</p>	<b>B.4.a</b>	Avviamento ad attività di formazione ai fini dell'acquisizione/rafforzamento delle competenze trasversali (socio relazionali e linguistiche) o tecnico professionali (percorsi professionalizzanti e/o di qualificazione professionale) finalizzati all'inserimento/reinserimento socio-lavorativo	SI	€ 54.000,00
	<b>B.4.b</b>	Percorsi scolastici formativi nell'ambito dell'obbligo di istruzione e formazione (anche attivando il contratto di apprendistato)	SI	€ 54.000,00
	<b>B.4.c.</b>	Formazione permanente	NO	€ 0,00
	<b>B.4.d.</b>	Formazione per la creazione di impresa	NO	€ 0,00
	<b>B.4.e.</b>	Azioni di alta formazione e specializzazione definite e realizzate in collaborazione con le imprese per sostenere un qualificato inserimento nel mercato del lavoro	NO	€ 0,00
	<b>B.4.f.</b>	Laboratori di alfabetizzazione informatica, inclusione digitale ed accesso ad internet nell'ambito di percorsi di inserimento lavorativo	NO	€ 0,00
	<b>B.4.g</b>	Laboratori di impresa simulata c/o istituzioni scolastiche e formative	NO	€ 0,00
	<b>B.4.h</b>	Implementazione delle competenze propedeutiche al lavoro	NO	€ 0,00
	<b>COSTO TOTALE DELL'AZIONE</b>			

**AZIONE C - PROMOZIONE DI ACCORDI DI COLLABORAZIONE IN RETE**

Codice	Tipologia azione	Codice	Intervento	Azione presente nel progetto di Ambito	Costo stimato
C.1	Attività per l'innovazione e l'empowerment degli operatori dei sistemi collegati al SIA (es. operatori degli ambiti territoriali, dei CPI, servizi per la salute, istruzione e formazione) finalizzati alla creazione di sinergie di competenze e know-how.	C.1.a	Formazione congiunta e permanente degli operatori dei servizi sociali territoriali, dei centri per l'impiego, dei centri di orientamento regionale e altri soggetti (anche del privato sociale) coinvolti nell'attivazione e inserimento lavorativo e sociale di persone svantaggiate ed in carico per il SIA	SI	€ 4.500,00
C.2	Azione di networking per il sostegno all'attuazione delle azioni connesse al SIA (accesso, presa in carico, progettazione)	C.2.a	Creazione di partnership tra diversi attori del territorio che operano nell'ambito del contrasto alla povertà	NO	€ 0,00
<b>COSTO TOTALE DELL'AZIONE</b>					<b>€ 4.500,00</b>





VOCI DI COSTO		Unità di misura (n. risorse umane, n. affidamenti, ecc.)	Quantità	Costo unitario	TOTALE
1.1	Assistenti sociali - ex L. 23 marzo 1993 n. 84 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)	ORE	9828	€ 16,40	€ 161.179,20
1.2	Assistenti sociali specialisti - ex D.M. 11 ottobre 1994, n. 615 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)			€ 0,00	€ 0,00
1.3	Educatori professionali - Corsi di Laurea classi I/SNT02 e L19 (Unità Professionale 3.2.1.2.7)	ORE	4368	€ 16,40	€ 71.635,20
1.4	Educatori professionali, Educatori sociali (Unità Professionale 3.4.5.2.0)			€ 0,00	€ 0,00
1.5	Personale specializzato con riferimento al pronto intervento sociale e al disagio adulti come ad es. tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale adulti, operatori/tecnici dell'inserimento lavorativo, mediatori sociali e mediatori interculturali, ecc. (Unità Professionale 3.4.5.2.0 della CP2011)	ORE	2184	€ 15,08	€ 32.934,72
1.6	Operatori socio sanitari (Unità Professionale 5.3.1.1.0)	ORE	4368	€ 12,64	€ 55.211,52
1.7	Personale specializzato per l'infanzia come ad es. Educatori prima infanzia, operatori socio-assistenziali e animatori per l'infanzia e la prima adolescenza, tecnici per l'inserimento e l'integrazione sociale (Unità Professionale 3.4.5.2.0)			€ 0,00	€ 0,00
1.8	Operatori e personale amministrativo specializzato			€ 0,00	€ 0,00
1.9	Operatori e personale amministrativo non specializzato			€ 0,00	€ 0,00
1.10	Altri operatori sociali			€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE 1 - ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO</b>					<b>€ 320.960,64</b>
2.1	Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche	ORE	624	€ 16,40	€ 10.233,60
2.2	Affidamento all'esterno			€ 0,00	€ 0,00
2.3	Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio			€ 0,00	€ 0,00
2.4	Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi			€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI</b>					<b>€ 10.233,60</b>
3.1	Voucher di servizio			€ 0,00	€ 0,00
3.2	Voucher formativi			€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE 3 - VOUCHER</b>					<b>€ 0,00</b>
4.1	Acquisto della strumentazione e dei materiali necessari				€ 0,00
4.2	Acquisizione in leasing della strumentazione e dei materiali necessari			€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE 4 - ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE</b>					<b>€ 0,00</b>
<b>TOTALE AZIONE A</b>					<b>€ 331.194,24</b>

VOCI DI COSTO		Unità di misura (n. risorse umane, n. affidamenti, ecc.)	Quantità	Costo unitario	TOTALE
2.1	Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche			€ 0,00	€ 0,00
2.2	Affidamento all'esterno			€ 0,00	€ 0,00
2.3	Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio			€ 0,00	€ 0,00
2.4	Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi			€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI</b>					
3.1	Voucher di servizio			€ 0,00	€ 0,00
3.2	Voucher formativi			€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE 3 - VOUCHER</b>					
5.1	Attivazione diretta di tirocini extracurricolari, tirocini inclusivi, LPU e cantieri di lavoro, secondo la normativa del lavoro vigente (ivi compreso il pagamento delle spese sostenute per oneri di sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro - visite mediche, ecc. - ed il pagamento delle spese sostenute per oneri assicurativi - INAIL, ecc.)		60	€ 900,00	€ 54.000,00
5.2	Attivazione di finanziamenti diretti ai beneficiari (Microcredito)	N. 4 FAMIGLIE SIA	4	€ 6.500,00	€ 26.000,00
5.3	Attivazione di contratti di apprendistato	MESI	60	€ 900,00	€ 54.000,00
5.4	Inserimento diretto in progetti di alternanza scuola-lavoro			€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE 5 - ALTRE MODALITA' DI ATTUAZIONE</b>					
<b>TOTALE AZIONE B</b>					
					<b>€ 134.000,00</b>

VOCI DI COSTO		Unità di misura (n. risorse umane, n. affidamenti, ecc.)	Quantità	Costo unitario	TOTALE
2.1	Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche	n. incontri	9	€ 500,00	€ 4.500,00
2.2	Affidamento all'esterno			€ 0,00	€ 0,00
2.3	Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio			€ 0,00	€ 0,00
2.4	Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi			€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI</b>					
3.2	Voucher formativi da utilizzare presso enti accreditati (catalogo formativo)			€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE 3 - VOUCHER</b>					
<b>TOTALE AZIONE C</b>					
<b>€ 4.500,00</b>					

Tipologia di costo per macrovoce e per azione progettuale		Azione A	Azione B	Azione C	TOTALE
1	ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO	€ 331.194,24	€ 0,00	€ 0,00	€ 331.194,24
2	ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.500,00	€ 4.500,00
3	VOUCHER	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4	ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
5	ALTRE MODALITA' DI ATTUAZIONE	€ 0,00	€ 134.000,00	€ 0,00	€ 134.000,00
TOTALI PER SINGOLA AZIONE		€ 331.194,24	€ 134.000,00	€ 4.500,00	
<b>TOTALE PROPOSTA PROGETTUALE</b>					<b>€ 469.694,24</b>

<b>COD</b>	<b>LEGENDA DI DETTAGLIO</b>
<b>1</b>	<b>ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO</b>
1.1	Assistenti sociali - ex L. 23 marzo 1993 n. 84 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)
1.2	Assistenti sociali specialisti - ex D.M. 11 ottobre 1994, n. 615 (Unità Professionale 2.5.3.2.1)
1.3	Educatori professionali - Corsi di Laurea classi L/SNT02 e L19 (Unità Professionale 3.2.1.2.7)
1.4	Educatori professionali, Educatori sociali (Unità Professionale 3.4.5.2.0)
1.5	Personale specializzato con riferimento al pronto intervento sociale e al disagio adulti come ad es. tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale adulti, operatori/tecnici dell'inserimento lavorativo, mediatori sociali e mediatori interculturali, ecc. (Unità Professionale 3.4.5.2.0 della CP2011)
1.6	Operatori socio sanitari (Unità Professionale 5.3.1.1.0)
1.7	Personale specializzato per l'infanzia come ad es. Educatori prima infanzia, operatori socio-assistenziali e animatori per l'infanzia e la prima adolescenza, tecnici per l'inserimento e l'integrazione sociale (Unità Professionale 3.4.5.2.0)
1.8	Operatori e personale amministrativo specializzato
1.9	Operatori e personale amministrativo non specializzato
1.10	Altri operatori sociali
<b>2</b>	<b>ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI</b>
2.1	Prestazioni d'opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche
2.2	Affidamento all'esterno
2.3	Convenzioni con enti/strutture attive sul territorio
2.4	Procedure di Co-progettazione di servizi innovativi
<b>3</b>	<b>VOUCHER</b>
3.1	Voucher di servizio (catalogo prestazioni presso strutture accreditate)
3.2	Voucher formativi da utilizzare presso enti accreditati (catalogo formativo)
<b>4</b>	<b>ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE</b>
4.1	Acquisto della strumentazione e dei materiali necessari
4.2	Acquisizione in leasing della strumentazione e dei materiali necessari
<b>5</b>	<b>ALTRE MODALITA' DI ATTUAZIONE INTERVENTI</b>
5.1	Attivazione diretta di tirocini extracurricolari, tirocini inclusivi, LPU e cantieri di lavoro, secondo la normativa del lavoro vigente (ivi compreso il pagamento delle spese sostenute per oneri di sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro - visite mediche, ecc. - ed il pagamento delle spese sostenute per oneri assicurativi - INAIL, ecc.)
5.2	Attivazione di finanziamenti diretti ai beneficiari (Microcredito)
5.3	Attivazione di contratti di apprendistato
5.4	Inserimento diretto in progetti di alternanza scuola-lavoro

Tipologia di azione	Tendina modalità attuative:
A.1	1 - ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO 2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI 3 - VOUCHER
A.2	1 - ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO  2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI  3 - VOUCHER  4 - ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE
B	2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI 3 - VOUCHER 5 - ALTRE MODALITA' DI ATTUAZIONE
C	2 - ALTRE MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEI SERVIZI  3 - VOUCHER (dettaglio: " Voucher formativi da utilizzare presso enti accreditati (catalogo formativo) 3.2"

